



# LETNO POROČILO 2023

Marec 2024

## KAZALO VSEBINE

<b>Seznam uporabljenih kratic .....</b>	<b>4</b>
<b>A. POSLOVNO POROČILO.....</b>	<b>5</b>
<b>1. POUDARKI LETA.....</b>	<b>6</b>
1.1. Nagovor direktorja .....	6
1.2. Ključni dokumenti za vzpostavitev družbe.....	7
1.3. Pomembnejši dogodki v letu 2023.....	8
<b>2. PREDSTAVITEV DRUŽBE .....</b>	<b>10</b>
2.1. Osebna izkaznica .....	10
2.2. Poslovne enote .....	10
2.3. Pristojnost družbe .....	11
2.4. Poslanstvo, vizija, vrednote.....	12
2.5. Cilji in načela .....	13
2.6. Dejavnosti družbe .....	14
<b>3. KORPORATIVNO UPRAVLJANJE .....</b>	<b>15</b>
3.1. Izjava o upravljanju .....	15
3.2. Sistem upravljanja družbe.....	17
3.2.1 Poslovodstvo .....	17
3.2.2 Nadzorni svet .....	18
3.2.2.1 Poročilo nadzornega sveta.....	19
3.2.3 Skupščina .....	20
<b>4. IZVAJANJE POSLOVNIH AKTIVNOSTI.....</b>	<b>21</b>
4.1. Delovanje družbe v letu 2023 .....	21
4.1.1. Organizacija podjetja.....	22
4.1.2. Kadri .....	23
4.2. Prezemanje in upravljanje obvezne gospodarske javne službe.....	24
4.2.1. Javni železniški potniški promet .....	25
4.2.2. Javni avtobusni potniški promet .....	25
4.3. Druge aktivnosti.....	26
<b>B. RAČUNOVODSKO POROČILO.....</b>	<b>27</b>
<b>5. RAČUNOVODSKI IZKAZI DRUŽBE .....</b>	<b>29</b>

5.1. Povzetek bistvenih računovodskih usmeritev.....	29
5.2. Izkaz poslovnega izida .....	31
5.3. Izkaz finančnega položaja .....	32
<b>6. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....</b>	<b>33</b>
6.1. Pojasnila k izkazu poslovnega izida .....	33
6.2. Pojasnila k izkazu finančnega položaja .....	33

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Dejavnosti družbe .....	14
Tabela 2: Izkaz poslovnega izida .....	31
Tabela 3: Izkaz finančnega položaja.....	32

## KAZALO SLIK

Slika 1: Področja delovanja družbe .....	22
Slika 2: Finančna razmerja med deležniki .....	24

## Seznam uporabljenih kratic

DRSI - Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo  
DUJPP - Družba za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o.  
GJS - gospodarska javna služna  
IJPP - integriran javni potniški promet  
JPP - javni potniški promet  
JŽI - javna železniška infrastruktura  
MaaS - slo. Mobilnost kot storitev (angl. *Mobility as a service*)  
MF - Ministrstvo za finance  
MOPE - Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo  
MZI - Ministrstvo za infrastrukturo  
NSIOS - Nacionalni svet invalidskih organizacij Slovenije  
RIC - Sporazum o izmenjavi in uporabi potniških vagonov v mednarodnem prometu  
RS - Republika Slovenija  
SŽ - PP - Slovenske železnice - Potniški promet, družba za opravljanje prevoza potnikov v notranjem in mednarodnem železniškem prometu, d. o. o.  
VRS - Vlada Republike Slovenije  
ZDR-1 - Zakon o delovnih razmerjih  
ZGD-1 - Zakon o gospodarskih družbah  
ZUJPP - Zakon o upravljanju javnega potniškega prometa

# A. POSLOVNO POROČILO

# 1. POUĐARKI LETA

## 1.1. Nagovor direktorja

Spoštovani!

S ponosom že drugo leto pišem uvodno predstavitev letnega poročila DruŹbe za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o. (DUJPP). Danes je jasno, da tisto, kar je bilo pred časom zamišljeno in zastavljeno na papirju, sedaj v realnosti dobiva pravo podobo. Źelja po izboljšanju kakovosti in uporabe javnega potniškega prometa (JPP) v Sloveniji je bila dovolj velika, da se je podjetje lahko ustanovilo, po drugi strani pa se je dovolilo, da podjetje danes postaja eden izmed ključnih dejavnikov za obstoj ter razvoj javnega potniškega prometa v Sloveniji.

Po začetnem letu 2022, ko so se postavile zakonske podlage za ustanovitev podjetja DUJPP, je sledilo leto 2023, v katerem se je začela izvajati vsebina iz programa druŹbe. V prvi polovici leta je druŹba aktivno sodelovala z Ministrstvom za okolje, podnebje in energijo (MOPE), podjetje se je vsebinsko razvijalo, začeli smo se pojavljati v strokovnih krogih na področju javnega potniškega prometa.

V drugi polovici leta 2023 so se začela prva zaposlovanja. Sledila je selitev v nove poslovne prostore, postavljena je bila spletna stran podjetja, podpisana je bila primopredajna pogodba med MOPE in DUJPP, v upravljanje smo prevzeli večletno pogodbo s strani SŹ - Potniški promet, konec leta sem bil imenovan za direktorja druŹbe za 5-letno mandatno obdobje. Vsebinska dela se je začela hitro razvijati, stopnja motivacije zaposlenih pa je na zelo visokem nivoju.

DUJPP je tako postal trden most med MOPE (zakonodajni, finančni, strateški del) ter izvajalci JPP-ja (Źelezniški in avtobusni ponudniki). Omenil bi še sodelovanje s strokovno javnostjo in poudaril, da smo odprti za vsakršne koli predloge ali usmeritve.

V poročilu boste seznanjeni z vso pomembno vsebino s poslovnega in računovodskega področja. Izpostavil bi, da se je bistvo razvoja začelo v drugi polovici leta 2023 ter da bo leto 2024 zelo zahtevno pri popolni uveljavitvi druŹbe DUJPP v našem prostoru.

In kaj menim, da bo ključ do uspeha? Zaposleni v druŹbi moramo slediti jasnemu pravilu, ki je bilo v preteklosti morda kdaj zapostavljeno. Pri vsaki naši aktivnosti se najprej vprašamo, kakšne bodo posledice za POTNIKA? Bo imel boljšo storitev, morda cenejšo, bo storitev opravljena hitreje, kvalitetnejše? Menimo da je **zadovoljstvo potnika** primarni cilj vseh vpletenih, naj bo to gonilo razvoja javnega potniškega prometa v vseh oblikah.

Miran Sečki, mag.inŹ.log.  
Direktor

## 1.2. Ključni dokumenti za vzpostavitev družbe

### **ZAKON O UPRAVLJANJU JAVNEGA POTNIŠKEGA PROMETA**

Državni zbor Republike Slovenije 6. aprila 2022 sprejme ZUJPP, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 54/22 in je pričel veljati 5. maja 2022. ZUJPP določa, da se za upravljanje z javnim potniškim prometom ustanovi družbo za upravljanje javnega potniškega prometa. Družbo ustanovi Republika Slovenija tako, da Vlada sprejme akt o ustanovitvi družbe in imenuje direktorja.

### **AKT O USTANOVITVI DRUŽBE**

VRS na seji 14. julija 2022 sprejme Akt o ustanovitvi družbe za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o..

### **IMENOVANJE PRVEGA DIREKTORJA DRUŽBE**

VRS na seji 8. avgusta 2022 imenuje Mirana Sečkija za prvega direktorja DUJPP.

### **VPIS V SODNI REGISTER**

Okrožno sodišče v Kopru 9. septembra 2022 izda sklep o vpisu ustanovitve subjekta, s katerim je vpisalo DUJPP v sodni register.

### **IDENTIFIKACIJA ZA DDV**

Finančna uprava Republike Slovenije 11. novembra 2022 izda odločbo, s katero družba DUJPP pridobi identifikacijsko številko za DDV.

### **SPREMEMBA AKTA O USTANOVITVI**

VRS na seji 17. novembra 2022 sprejme Akt o spremembi in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Družbe za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o..

### 1.3. Pomembnejši dogodki v letu 2023

#### **IMENOVANJE NADZORNEGA SVETA**

VRS je kot ustanoviteljica in edina družbenica DUJPP na 31. redni seji dne 12. 1. 2023 pod točko 8.3 sprejela Sklep št. 01411-12/2022/8, s katerim je v nadzorni svet družbe za mandatno dobo šest let z dnem sprejema navedenega sklepa imenovala naslednje člane:

- Darka Trajanova – predstavnika MOPE, ki je hkrati tudi predsednik nadzornega sveta,
- mag. Tejo Božovič Holc – predstavnico MOPE, ki je hkrati tudi namestnica predsednika nadzornega sveta,
- Gordano Pipan – predstavnico MF.

Članica Nadzornega sveta Gordana Pipan je dne 20. 6. 2023 podala pisno odstopno izjavo zaradi nastopa funkcije državne sekretarke na MF. V teku je postopek imenovanja novega člana.

#### **POTRDITEV POSLOVNEGA NAČRTA**

Vlada Republike Slovenije je 25. 5. 2023 na svoji 51. redni seji, v vlogi ustanoviteljice in edine družbenice DUJPP, izvedla skupščino družbe in potrdila Poslovni načrt.

#### **NOTRANJI AKTI IN PRAVILNIKI**

Družba je v letu 2023 sprejela vse zahtevane notranje akte in pravilnike za nemoteno delovanje oz. poslovanje družbe:

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Družbi za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o., sprejet dne 19. 6. 2023;
- Pravilnik o plačah in drugih prejemkih iz delovnega razmerja, sprejet dne 19. 6. 2023;
- Pravilnik o porabi sredstev za reprezentanco, sprejet dne 12. 7. 2023;
- Pravilnik o oddaji naročil blaga in storitev, sprejet dne 12. 7. 2023;
- Pravilnik o uporabi službenih vozil, sprejet dne 12. 7. 2023;
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov, sprejet dne 1. 9. 2023;
- Pravilnik o opravljanju dela na domu oziroma dela na daljavo, sprejet dne 2. 10. 2023;
- Pravilnik o delovnem času, sprejet dne 1. 9. 2023;
- Pravilnik o uporabi službene računalniške opreme, sprejet dne 1. 9. 2023;
- Pravilnik o odmeri in izrabi letnega dopusta in drugih celodnevnih odsotnostih, sprejet dne 1. 9. 2023;
- Pravilnik o službenih potovanjih in povračilih stroškov v zvezi z delom, sprejet dne 1. 9. 2023.



## **PODPIS KROVNE POGODBE**

Dne 5. 10. 2023 je bila podpisna Pogodba o izvajanju storitev naročila za opravljanje nalog v zvezi z upravljanjem javnega potniškega prometa (t.i. krovna pogodba) med MOPE, ki jo je na podlagi pooblastila v imenu RS podpisal minister mag. Bojan Kumer z Miranom Sečkijem, direktorjem DUJPP. S predmetno pogodbo so se uredile medsebojne pravice in obveznosti.

## **PREVZEM IZVAJANJA OGJS PREVOZA POTNIKOV V NOTRANJEM IN ČEZMEJNEM REGIJSKEM ŽELEZNIŠKEM PROMETU**

Dne 25. 10. 2023 so bile podpisane Spremembe in dopolnitve Pogodbe o izvajanju obvezne gospodarske javne službe prevoza potnikov v notranjem in čezmejnem regijskem železniškem prometu za obdobje od 2017 do 2031 in aneks št. 9 k tej pogodbi med SŽ - PP in DUJPP. S 1. 11. 2023 je DUJPP tako uradno prevzel upravljanje GJS prevoza potnikov v notranjem in čezmejnem regijskem železniškem prometu na področju, ki ga izvaja SŽ - PP.

## **PRIMOPREDAJA DEL IN NALOG MED MOPE IN DUJPP**

Skladno s Sklepom o imenovanju komisije za pregled stanja zadev in načrta prevzema nalog iz MOPE na DUJPP, št. 370-57/2023-2570-3, ki ga je dne 6. 10. 2023 izdal minister mag. Bojan Kumer, so se člani komisije redno sestajali in urejali popise, usklajevali terminske plane, prenose del, nalog in zaposlenih iz MOPE na DUJPP. Vodili so se zapisniki. Primopredaja je bila uradno podpisana dne 18. 12. 2023.

## **PRIMOPREDAJA DEL IN NALOG MED DRSI IN DUJPP**

V zvezi s prenosom del in nalog iz DRSI na DUJPP so pri pripravi dokumentacije sodelovali predstavniki MOPE, MZI, DRSI in DUJPP, ki so se sestali na štirih skupnih sestankih dne 22. 8. 2023, 5. 9. 2023, 14. 9. 2023 in 25. 10. 2023. Vodili so se zapisniki. Primopredaja je bila uradno podpisana 22. 12. 2023.

## **IMENOVANJE DIREKTORJA**

Nadzorni svet DUJPP je na svoji 8. redni seji dne 20. 12. 2023 skladno z javnim pozivom za pridobivanje kandidatov za direktorja DUJPP in ministrovim predlogom primernih kandidatov za direktorja, imenoval Mirana Sečkija za direktorja družbe in z njim podpisal Pogodbo o zaposlitvi za petletno mandatno obdobje.

## 2. PREDSTAVITEV DRUŽBE

### 2.1. Osebna izkaznica

**Ime podjetja:** Družba za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o.

---

**Krajše ime:** DUJPP, d.o.o.

**Ustanovitelj:** Republika Slovenija

**Datum ustanovitve:** 9. 9. 2022

**Lastništvo:** v 100 % lasti Republike Slovenije

**Osnovni kapital:** 2.023.000,00 EUR

**Sedež:** Reška cesta 2, 6230 Postojna

 + 386 31 347 329

 [info@dujpp.si](mailto:info@dujpp.si)

 [www.dujpp.si](http://www.dujpp.si)

**Matična številka:** 9211667000

**ID za DDV:** SI79206875

**TRR:** SI56 0292 2026 4401 528, NLB d.d.  
SI56 0292 2026 5639 345, NLB d.d.

### 2.2. Poslovne enote

**DUJPP, d.o.o., Enota Ljubljana**

Cesta Ljubljanske brigade 15, 1000 Ljubljana

**DUJPP, d.o.o., Enota Sevnica**

Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica

## 2.3. Pristojnost družbe

Družba je pristojna za:

- Opravljanje razvojnih, strokovnih in upravnih nalog s področja organiziranja in izvajanja v skladu z zakonom določenih storitev integriranega javnega potniškega prometa na celotnem območju Republike Slovenije;
- Izdajanje splošnih aktov za izvrševanje javnih pooblastil (splošne pogoje poslovanja, ki so sestavni del razpisne dokumentacije v postopku javnega naročanja v skladu s katerimi so izvajalci storitev javnega prevoznega prometa dolžni izvajati storitve) in splošnih aktov za urejanje pravnih razmerij v zvezi z evidencami, zbiranjem in dajanjem podatkov s področja organiziranja in izvajanja storitev integriranega javnega potniškega prometa in nemotenega izvajanja storitev javnega potniškega prometa;
- Opravljanje naslednjih nalog:
  - oblikuje načrte za izvajanje storitev javnega potniškega prometa in jih posreduje v obravnavo ter sprejem ministrstvu;
  - oblikuje letno poročilo o izvajanju storitev javnega potniškega prometa in ga posreduje v obravnavo in sprejem ministrstvu;
  - vodi evidence o vseh pomembnih podatkih za učinkovito organiziranje in izvajanje storitev javnega potniškega prometa in jih obdeluje v skladu s statističnimi strokovnimi metodami ter jih posreduje ministrstvu;
  - izvaja nadzor nad zagotavljanjem in izvajanjem storitev javnega potniškega prometa;
  - izvaja nadzor nad zagotavljanjem in izvajanjem konkurence na področju izvajanja storitev javnega potniškega prometa ter nadzor nad zagotavljanjem javnega interesa pri izvajanju storitev javnega potniškega prometa kot gospodarske javne službe;
  - pripravlja in izvaja javna naročila za izbiro najboljših ponudnikov za izvajanje storitev javnega potniškega prometa po posameznih prometnih sklopih, linijah in posameznih linijah;
  - določa prometne regije in druge pogoje za nemoteno delovanje sistema integralnega javnega potniškega prevoza;
  - izvaja naloge izobraževanja, ozaveščanja in informiranja o trajnostnih oblikah prometa s poudarkom na javnem potniškem prevozu;
  - izvaja strokovne naloge za pripravo podlag za prometno politiko o organiziranju in izvajanju storitev javnega potniškega prometa v integriranem sistemu, ter oblikuje kriterije kakovosti storitev, usmerja cenovno politiko in določa modele financiranja storitev javnega potniškega prometa;
  - strokovne naloge za pripravo predlogov predpisov s področja storitev javnega potniškega prometa;
  - strokovne naloge v postopku sprejemanja načrtov izgradnje in obnove prometne infrastrukture na posameznih področjih javnega potniškega prometa;
  - naloge pri zbiranju informacij z delovnega področja javnega potniškega prometa in proučuje potrebe po mobilnosti prebivalstva;
  - naloge v zvezi z načrtovanjem obsega prevoznih kapacitet po prometnih sklopih;
  - naloge pri pripravi enotnega voznega reda in enotnega tarifnega sistema;

- naloge pri vzpostavitvi in vzdrževanju enotnega informacijskega sistema;
- naloge v zvezi z ugotavljanjem potreb po sofinanciranju storitev javnega potniškega prometa ter pri delitvi javnih sredstev po vrstah uporabnikov;
- aktivnosti za promocijo javnega potniškega prometa;
- odloča o pritožbah uporabnikov storitev javnega potniškega prometa, tako, da z odločbo odloči o utemeljenosti zahtevka uporabnika storitev javnega potniškega prometa;
- kadrovanje, vodenje evidenc in zbiranje podatkov za DUJPP in
- druge naloge za redno in nemoteno izvajanje storitev javnega potniškega prometa (klicni center, prodajni sistemi, itd.).

## 2.4. Poslanstvo, vizija, vrednote

### **POSLANSTVO**

Naše poslanstvo je zagotoviti učinkovit in kakovosten javni potniški promet na območju celotne Slovenije v sodelovanju tudi z državami izven naših meja. Družba stremi k izboljševanju in dopolnjevanju med različnimi javnimi prevoznimi storitvami na način, da potniku zagotovi učinkovit in več modalni javni potniški promet ter dolgoročno vzdržnost sistema, tako za okcidenta kot koncesionarja.

### **VIZIJA**

Vizija družbe je postati kot prepoznavna slovenska organizacija za izvajanje storitev s področja zagotavljanja kakovostnih javnih prevozov potnikov primerljivih z razvitimi državami članicami EU na mestni, primestni in podeželski ravni, predvsem pa zagotavljati varen, celovit, kakovosten in učinkovit prevoz potnikov osredotočen na njihove potrebe.

### **VREDNOTE**

Temeljne vrednote družbe so:

- učinkovitost poslovanja;
- kakovost javnega potniškega prometa;
- medsebojno spoštovanje in zaupanje;
- uresničevanje ciljev družbe;
- okoljsko delovanje z vizijo trajnostnega razvoja.

## 2.5. Cilji in načela

### CILJI

Cilji družbe kakor tudi javnega potniškega prometa so:

- uspešno in učinkovito izvajanje gospodarske javne službe javnega potniškega prometa,
- čim krajši potovalni časi v sistemu gospodarske javne službe javnega potniškega prometa,
- integracija medkrajevnih linij z mestnimi linijami in drugimi prevozi,
- informiranost prebivalstva o možnosti uporabe javnega potniškega prometa,
- posebne in medsebojno povezane napredne oblike izvajanja javnega potniškega prometa, kot so prevozi na klic in posebej prilagojeni prevozi glede na posebnosti,
- večja uporaba vozil s pogoni na alternativna goriva,
- doseganje višje stopnje zadovoljstva med uporabniki.

### NAČELA

Temeljni gradnik družbe so načela, na katerih bo družba delovala, in sicer:

- načelo enakopravnosti, ki od prevoznika in upravljavca javnega potniškega prometa zahteva zagotavljanje storitev pod nediskriminatornimi, vnaprej znanimi in objavljenimi pogoji;
- načelo učinkovite mobilnosti za vse prebivalce na območju Republike Slovenije;
- načelo stalnosti prevoznih storitev, ki zahteva zagotavljanje prevoznih storitev kot javne dobrine brez prekinitev, redno, točno, skladno z vnaprej določenim voznim redom, na način, da so le-te vedno na razpolago;
- načelo zagotavljanja sredstev za storitve v javnem potniškem prometu s strani države ali lokalne skupnosti, če se storitve zagotavljajo v javnem interesu in jih ne plačujejo potniki v njihovi polni vrednosti. Vse ostale storitve lahko izvajalci zaračunajo glede na načelo ekonomskega poslovanja;
- načelo integrirane ponudbe javnega potniškega prometa;
- načelo zagotavljanja minimalne kakovosti storitev, kot je predpisana z zakonom;
- načelo prilagodljivosti, ki zahteva spremljanje in prilagajanje razvoju in potrebam potnikov.

## 2.6. Dejavnosti družbe

Akt o ustanovitvi Družbe za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o. v 4. členu opredeljuje dejavnosti družbe.

Tabela 1: Dejavnosti družbe

<b>Šifra</b>	<b>Ime dejavnosti</b>
<b>D35.140</b>	Trgovanje z električno energijo
<b>H49.100</b>	Železniški potniški promet
<b>H49.310</b>	Mestni in primestni kopenski potniški promet
<b>H49.320</b>	Obratovanje taksijev
<b>H49.391</b>	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
<b>H49.392</b>	Obratovanje žičnic
<b>H52.100</b>	Skladiščenje
<b>H52.210</b>	Spremljajoče prometne dejavnosti v kopenskem prometu
<b>H53.200</b>	Druga poštna in kurirska dejavnost
<b>J58.140</b>	Izdajanje revij in druge periodike
<b>J58.290</b>	Drugo izdajanje programja
<b>J61.100</b>	Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
<b>J61.200</b>	Brezžične komunikacijske dejavnosti
<b>J61.900</b>	Druge komunikacijske dejavnosti
<b>J62.030</b>	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
<b>J62.090</b>	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
<b>J63.110</b>	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
<b>J63.120</b>	Obratovanje spletnih portalov
<b>N77.110</b>	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
<b>N82.200</b>	Dejavnost klicnih centrov
<b>M70.100</b>	Dejavnost uprav podjetij

Glavna dejavnost: M70.100 Dejavnost uprav podjetij.

Dejavnost družbe se lahko spremeni ali dopolni s sklepom ustanoviteljice.

### 3. KORPORATIVNO UPRAVLJANJE

#### 3.1. Izjava o upravljanju

Poslovodstvo in nadzorni svet družbe skladno s 70. členom ZGD-1 in 3.4.1. točko Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države podajata Izjavo o upravljanju, ki smiselno podaja vsebine, ki jih zahteva 70. člen ZGD-1.

Družba DUJPP smiselno sledi priporočenim standardom Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države v vseh točkah, kjer je, glede na njeno posebno, z zakonom opredeljeno vlogo, njegova uporaba možna.

Kodeks je sprejela uprava Slovenskega državnega holdinga d.d. 6. junija 2022 in je javno dostopen na povezavi:

[https://www.sdh.si/Data/Documents/pravni-akti/Kodeks%20upravljanja%20dru%C5%BEb%20s%20kapitalsko%20nalo%C5%BEbo%20dr%C5%BEave\\_junij\\_2022.pdf](https://www.sdh.si/Data/Documents/pravni-akti/Kodeks%20upravljanja%20dru%C5%BEb%20s%20kapitalsko%20nalo%C5%BEbo%20dr%C5%BEave_junij_2022.pdf)

#### ODSTOPANJA DRUŽBE OD DOLOČB KODEKSA

Družba DUJPP izjavlja, da spoštuje Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države z določenimi odstopanji, ki izhajajo iz njenega posebnega statusa, določenega z ZUJPP in Aktom o ustanovitvi družbe. DUJPP je skladno z ZGD-1 organiziran v obliki družbe z omejeno odgovornostjo in ima enega družbenika, to je Republika Slovenija.

V primerih, ko Akt o ustanovitvi družbe drugače ureja določbe glede upravljanja ali v primerih, ko določena ravnanja niso določena kot zakonska obveznost oziroma jih določa status družbe, se kodeks pri urejanju tovrstnih vprašanj ne upošteva.

Pri tem gre za naslednja določila Kodeksa:

Številka v Kodeksu	Zavezuje DUJPP	DUJPP upošteva	Obrazložitev
3.2	NE	NE	Določba ne velja za majhno družbo z omejeno odgovornostjo.
4.2	NE	NE	Družba ima samo enega družbenika.
4.2.4	NE	NE	Določba velja le za javne delniške družbe.
4.3.	NE	NE	Določba ne velja za DUJPP, ker skladno z 12. členom ZUJPP ne glede na zakon, ki ureja Slovenski državni holding, upravlja z deležem Republike Slovenije in uresničuje naloge in pristojnosti skupščine v družbi Vlada. Za spremljanje naložbe je pristojno ministrstvo. Posledično ni mogoče izvajati zadevnega priporočila.
9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.2.8, 9.2.9, 9.2.10 in 9.3	NE	NE	Ker je DUJPP majhna družba, skladno s priporočilom 9.2.3. ni predvideno, da bi bila posebej organizirana služba notranje revizije.

Družba DUJPP pri upravljanju delno upošteva naslednja priporočila:

Številka v Kodeksu	Zavezuje DUJPP	DUJPP upošteva	Obrazložitev
6.1.7	DA	DELNO	VRS je odločila, da bo namesto nadzornega sveta o nekaterih vrstah poslov odločala VRS kot skupščina družbe, kot je to razvidno iz Akta o ustanovitvi družbe DUJPP.
8.3	DA	DELNO	DUJPP razkriva le bruto prejemke direktorja in članov nadzornega sveta v skladu z zakonskimi zahtevami, ne pa tudi neto prejemkov, ker je neto izplačilo posledica osebnih okoliščin.

Družba DUJPP pri upravljanju ne upošteva naslednja priporočila:

Številka v Kodeksu	Zavezuje DUJPP	DUJPP upošteva	Obrazložitev
6.5.1	DA	NE	Ker nadzorni svet ni vključen v izbor kandidatov, ki ga izvaja VRS, priprava kompetenčnih profilov ni smiselna niti potrebna.
6.9.7	DA	NE	Ker nadzorni svet ni vključen v izbor kandidatov, ki ga izvaja Vlada Republike Slovenije, upoštevanje priporočil 6.9.3, 6.9.4 in 6.9.5 ni potrebno.

## **SISTEM NOTRANJIH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA**

Direktor družbe je odgovoren za vzpostavljanje in zagotavljanje delovanja notranjega kontroliranja in notranjih računovodskih kontrol, izbiro in uporabo računovodskih usmeritev, vse z namenom varovanja ter učinkovitega in zakonitega gospodarjenja s premoženjem družbe.

Za eksaktno, zanesljivo, verodostojno in z zakonodajo ter drugimi predpisi usklajeno računovodsko poročanje ima družba vzpostavljen sistem, ki vključuje:

- sistem računovodskih usmeritev;
- evidentiranje poslovnih dogodkov in izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavno zakonodajo, SRS in s pomočjo najetega zunanjega računovodskega servisa;
- kontrolo omejitve dostopa do računovodskega informacijskega sistema (pravice dostopa so selektivno dodeljene);
- ostale postopke, ki zagotavljajo zanesljivost in pravilnost podatkov ter poštenost računovodskih izkazov, kjer je vzpostavljeno popolno zajemanje podatkov z zaporedjem in številčenjem dokumentov, zanesljiv informacijski sistem z zagotovljenimi posodobitvami, zunanjimi nasveti, ipd.



## 3.2. Sistem upravljanja družbe

Organi družbe so:

- poslovodstvo (direktor);
- nadzorni svet;
- skupščina.

Posvetovalni organ družbe je:

- strokovni svet.

### 3.2.1 Poslovodstvo

Družba ima enega poslovodjo z nazivom direktor/direktorica, ki na lastno odgovornost vodi posle družbe in jo zastopa. Direktor zastopa družbo v pravnem prometu brez omejitev in mora pri opravljanju svojih nalog ravnati v dobro družbe s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika ter varovati poslovno skrivnost družbe.

VRS je na seji 8. avgusta 2022 imenovala Mirana Sečkija za prvega direktorja DUJPP, in sicer za določen čas 18 mesecev od imenovanja.

Ob izteku mandata prvega direktorja DUJPP je Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo dne 27. 10. 2023 objavilo Javni poziv za pridobivanje kandidatov za direktorja DUJPP. Na predlog primernih kandidatov za direktorja DUJPP z dne 27. 11. 2023, ki ga je minister Ministrstva za okolje, podnebje in energijo vročil nadzornemu svetu dne 1. 12. 2023, je Nadzorni svet na svoji 8. redni seji z dnem 20. 12. 2023 imenoval za direktorja DUJPP Mirana Sečkija, za mandatno obdobje petih let, z možnostjo podaljšanja in z njim podpisal Pogodbo o zaposlitvi.

Direktor je upravičen do osnovnega plačila (plača) in sprejemljivega plačila za uspešnost poslovanja.

Na ravni poslovodstva je skozi natančno definirane procese zagotovljeno ustrezno izvajanje vseh dejavnosti družbe, pri čemer se na tedenski ravni sestaja kolegij direktorja, kjer se spremlja izpolnjevanje ciljev in nalog.

S cilji in nalogami družbe so seznanjeni vsi zaposleni, ki se zavedajo, da rezultate lahko dosegamo le s skupnimi močmi.

### 3.2.2 Nadzorni svet

Nadzorni svet je tričlanski, sestavljen je iz dveh predstavnikov ministrstva pristojnega za promet in enega predstavnika ministrstva za finance. Mandat članov nadzornega sveta skladno z Aktom o ustanovitvi družbe traja 6 let. VRS imenuje člane nadzornega sveta na predlog ministra.

VRS je kot ustanoviteljica in edina družbenica DUJPP na 31. redni seji dne 12. 1. 2023 pod točko 8.3 sprejela Sklep št. 01411-12/2022/8, s katerim je v nadzorni svet družbe za mandatno dobo 6 (šest) let z dnem sprejema tega sklepa imenovala naslednje člane:

- Darka Trajanova - predstavnik MOPE in predsednik nadzornega sveta,
- mag. Tejo Božovič Holc - predstavnica MOPE in namestnica predsednika nadzornega sveta,
- Gordano Pipan - predstavnica Ministrstva za finance, ki je dne 20. 6. 2023 podala pisno odstopno izjavo zaradi nastopa funkcije državne sekretarke na Ministrstvu za finance. V teku je postopek imenovanja novega člana.

Pristojnosti in naloge nadzornega sveta so, skladno z Aktom o ustanovitvi družbe, naslednje:

- nadzoruje vodenje poslov družbe;
- lahko pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje ter druge stvari, pri čemer lahko za izvrševanje teh pravic pooblasti posameznega člana nadzornega sveta ali za določene naloge posebnega izvedenca, pri čemer pogodbo z izvedencem sklene predsednik nadzornega sveta;
- podaja predhodno mnenje k vsem poslom, h katerim mora podati soglasje skupščina;
- preveri in potrdi letno poročilo ter preveri predlog za uporabo bilančnega dobička,
- o rezultatih preveritve letnega poročila in predloga za uporabo bilančnega dobička sestavi pisno poročilo za skupščino,
- daje soglasje k poslovnemu načrtu družbe in preverja njegovo izvajanje;
- seznanjeni se z letnim poročilom o delu službe notranje revizije ali pogodbenega izvajalca notranje revizije;
- imenuje in odpokliče direktorja družbe;
- daje soglasje k predlogom direktorja za sklepanje poslov v skladu s tem aktom ali posamičnimi sklepi nadzornega sveta;
- daje soglasje k aktom družbe kot so akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, pravilniki in drugi;
- lahko zahteva poročila o drugih vprašanjih;
- predhodno obravnava in daje mnenje k vsem predlogom direktorja, o katerih odloča skupščina;
- ima druge pristojnosti in naloge v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in drugimi predpisi, tem aktom in vsakokratnimi sklepi skupščine.

Po imenovanju nadzornega sveta je direktor družbe skladno z 20. členom Akta o ustanovitvi družbe sklical konstitutivno sejo, kjer se je Nadzorni svet konstituiral, direktor družbe pa je poročal o vseh dotakratnih aktivnostih in planih za leto 2023. Na vseh rednih sejah, ki niso bile dopisne, je sodeloval tudi direktor.

### 3.2.2.1 Poročilo nadzornega sveta

V letu 2023 se je nadzorni svet sestal na osmih rednih ter dveh dopisnih sejah:

- 1. konstitutivna seja je potekala 19. januarja 2023
- 2. redna seja je potekala 27. januarja 2023
- 3. redna seja je potekala 16. februarja 2023
- 4. redna seja je potekala 24. aprila 2023
- 1. dopisna seja je potekala po elektronski pošti od petka 19. 5. 2023 do ponedeljka 22. 5. 2023
- 5. redna seja je potekala 12. junija 2023
- 2. dopisna seja je potekala po elektronski pošti od sobote 17. 6. 2023 do nedelje 18. 6. 2023
- 6. redna seja je potekala 26. septembra 2023
- 7. redna seja je potekala 4. decembra 2023
- 8. redna seja je potekala 20. decembra 2023

Nadzorni svet je obravnaval zadeve skladno z veljavno zakonodajo, Aktom o ustanovitvi družbe in Pravilnikom o delu nadzornega sveta. Nadzorni svet je obravnaval in podal soglasje k Poslovnemu načrtu družbe, podal soglasje k Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v družbi in Pravilniku o plačah in drugih prejemkih iz delovnega razmerja, sprejel Pravilnik o delu nadzornega sveta, imenoval Špelo Petrič za sekretarko nadzornega sveta, imenoval direktorja družbe Mirana Sečkija za mandatno obdobje petih let in z njim sklenil pogodbo o zaposlitvi.

Nadzorni svet se je seznanjal s poročili direktorja in aktivno sodeloval pri pripravi ter pregledu zgoraj navedenih aktov.

Sodelovanje direktorja in nadzornega sveta je bilo tvorno ter je nadzornemu svetu zagotavljalo tekoče spremljanje poslovanja družbe.

Darko Trajanov  
predsednik nadzornega sveta DUJPP



### 3.2.3 Skupščina

Naloge in pristojnosti skupščine uresničuje vlada RS. Skupščina samostojno odloča o vprašanjih, ki se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ZUJPP in aktom o ustanovitvi družbe nanašajo na upravljanje družbe.

Skladno z Aktom o ustanovitvi družbe skupščina odloča o naslednjih zadevah:

- samostojno sprejema sklepe v vseh zadevah, ki se nanašajo na družbo;
- na predlog ministra imenuje in razrešuje člane nadzornega sveta;
- sprejema poročila, če nadzorni svet letnega poročila ni potrdil ali če direktor in nadzorni svet prepustita odločitev o sprejemu letnega poročila skupščini;
- odloča o uporabi bilančnega dobička;
- odloča o spremembah osnovnega kapitala družbe;
- podeli razrešnico direktorju in članom nadzornega sveta, pri čemer se zahtevki za škodo lahko uveljavljajo tudi proti osebam, ki jim je podeljena razrešnica;
- sprejema sklepe o naknadnih vplačilih ali o vračanju naknadnih vplačil;
- odloča o spremembi akta o ustanovitvi družbe;
- odloča o statusnih spremembah in prenehanju družbe;
- imenuje revizorja na predlog nadzornega sveta;
- odloča o višini prejemkov članov nadzornega sveta;
- potrjuje poslovni načrt družbe;
- daje soglasje k opravljanju druge gospodarske dejavnosti družbe v povezavi z javnim potniškim prometom;
- odloča o drugih zadevah v skladu z veljavnimi predpisi in tem aktom.

Skupščina se je v letu 2023 sestala na treh rednih in eni dopisni seji:

- dne 12. 1. 2023 je potekala 31. redna seja
- dne 30. 3. 2023 je potekala 43. redna seja
- dne 25. 5. 2023 je potekala 51. redna seja
- dne 26. 6. 2023 je potekala 106. dopisna seja

Skupščina je v letu 2023 v okviru svojih pristojnosti določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, samostojno sprejemala sklepe v vseh zadevah, ki se nanašajo na družbo, na predlog ministra imenovala in razreševala člane nadzornega sveta, potrdila poslovni načrt družbe, odločala o višini prejemkov članov nadzornega sveta in odločala o drugih zadevah v skladu z veljavnimi predpisi.

Skupščina svoje odločitve, sprejete na skupščini, vpisuje v knjigo sklepov v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Skupščino skliče poslovodstvo družbe ali nadzorni svet. Skupščina se skliče s priporočenim pismom vladi, v katerem mora biti naveden tudi dnevni red skupščine, najmanj 30 dni pred dnevno zasedanja skupščine. Skupščina se lahko izvede na sedežu družbe ali v prostorih vlade. Vlada lahko kadarkoli sprejema sklepe iz pristojnosti skupščine ne glede na to ali je bila skupščina sklicana ali ne.

## 4. IZVAJANJE POSLOVNIH AKTIVNOSTI

### 4.1. Delovanje družbe v letu 2023

V prvi polovici leta 2023 se je družba, oziroma direktor družbe, ukvarjal predvsem z vzpostavitvijo pogojev za delovanje družbe. Pripravljeni so bili interni akti družbe, pripravljali so se razpisi za delovna mesta, kupila se je računalniška oprema, postavila se je spletna stran podjetja in še mnogo drugih aktivnosti za začetek delovanja. Preko sej nadzornega sveta so se zastavile smernice in potrdili nekateri pomembni dokumenti za delovanje (Poslovni načrt družbe, Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v družbi, Sistemizacija delovnih mest, Pravilnik o plačah in drugih prejemkih iz delovnega razmerja, itd.).

V drugi polovici leta se je sprejel Letni program družbe za leto 2023 in pripravil Letni program dela za leto 2024.

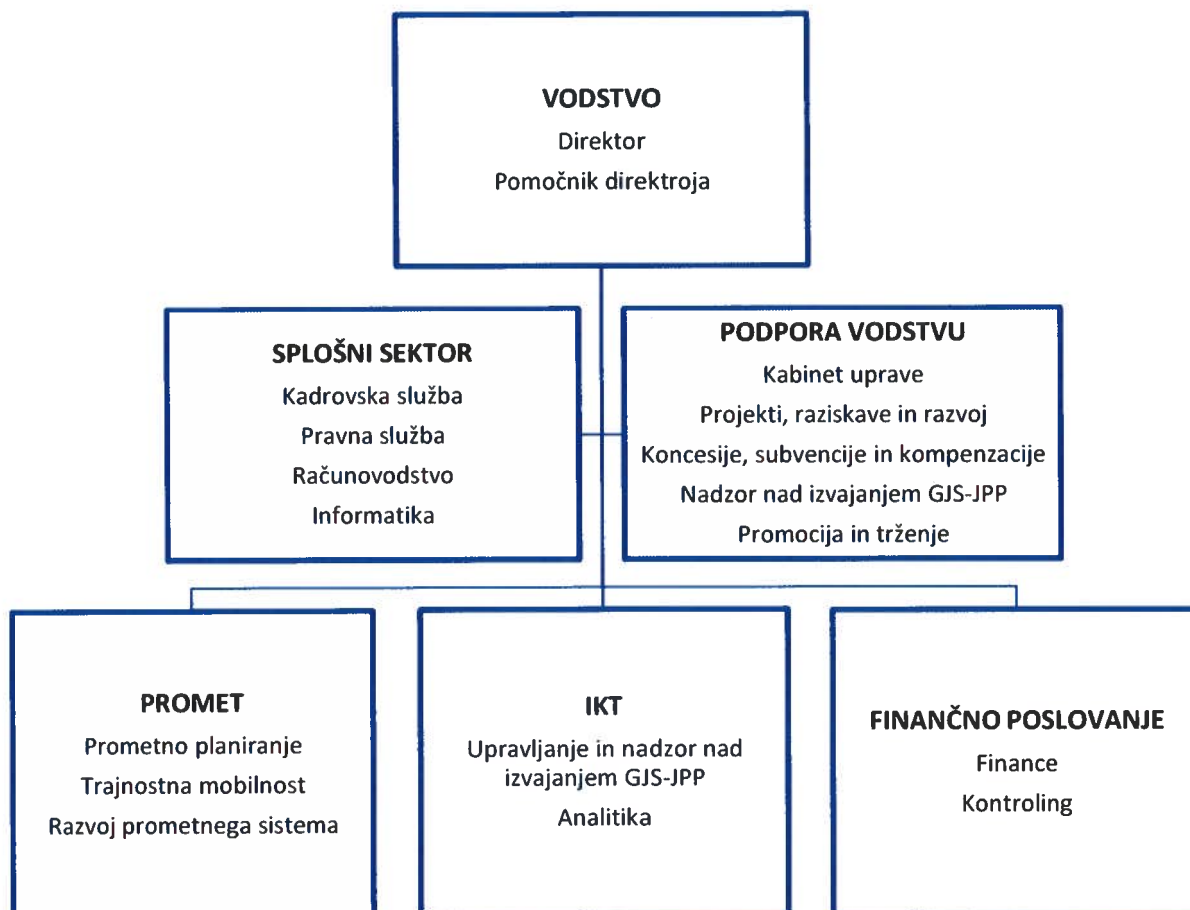
Zelo pomemben dogodek je bil dne 5. 10. 2023, ko se je podpisala Pogodba o izvajanju storitev naročila za opravljanje nalog v zvezi z upravljanjem javnega potniškega prometa (t.i. krovna pogodba) med MOPE, ki jo je na podlagi pooblastila v imenu RS podpisal minister mag. Bojan Kumer z Miranom Sečkijem, direktorjem DUJPP. S predmetno pogodbo so se uredile medsebojne pravice in obveznosti.

Družba se je v drugi polovici leta 2023 osredotočila predvsem na:

- kadrovanje, do konca leta je bilo zaposlenih 7 oseb;
- prevzem dela in nalog s strani Sektorja za JPP na ministrstvu MOPE - Primopredaja je bila uradno podpisana dne 18. 12. 2023;
- prevzem dela in nalog od DRSI za izvajanje obvezne gospodarske javne službe prevoza potnikov v notranjem in čezmejnem regijskem železniškem prometu;
- nakup opreme za uspešno delovanje;
- vzpostavitev pogojev za operativno delovanje družbe;
- usklajevanje vozniških redov med avtobusnimi prevozniki in pripravo pogojev za prevzem novih koncesij za izvajanje gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu.

#### 4.1.1. Organizacija podjetja

V spodnji tabeli so prikazana področja delovanja družbe na podlagi Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Družbi za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o., ki je bil sprejet dne 19. 6. 2023.



Slika 1: Področja delovanja družbe

#### 4.1.2. Kadri

Na dan 31. 12. 2023 je bilo na družbi zaposlenih 7 oseb. V septembru se je direktorju pridružila pravnica, v oktobru vodja kabineta ter kadrovnica, v mesecu decembru pa vodja IKT, vodja financ in strokovni sodelavec za JPP.

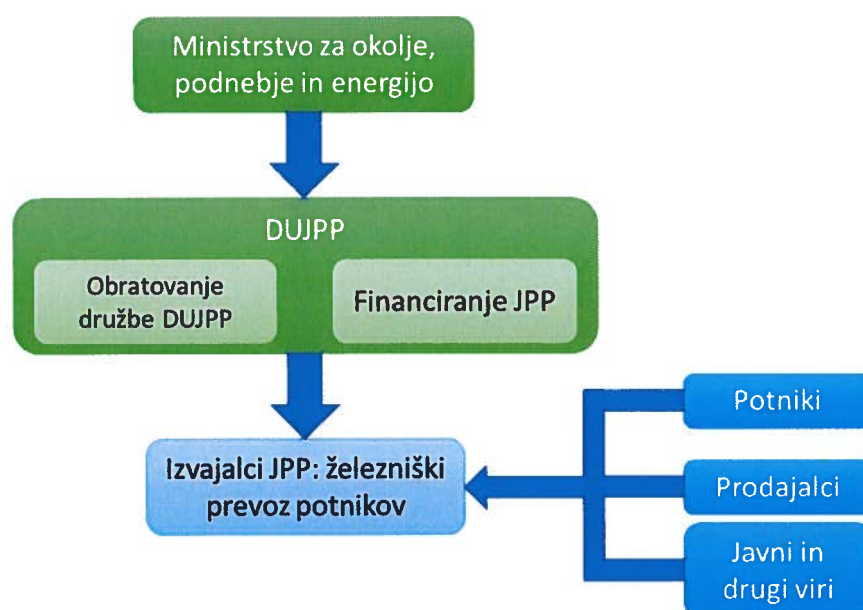
V teku je prav tako bil razpis treh prostih delovnih mest za prometnika, ki so se zaposlili s 1. 1. 2024.

Osnova za postavitev delovnih mest je bil ZUJPP, ki opredeljuje dela in naloge družbe. V letu 2023 se je s prvimi zaposlitvami in prvimi prevzemi nalog izkazalo, da bo potrebno določena področja deloma spremeniti oz. prilagoditi. Predvsem bo potrebno jasnejše razdelitve prometnega dela (železniški in avtobusni promet) ter v rubriki Podpora vodstva. Tudi posamezna delovna mesta in vsebino, ki naj bi določeno delovno mesto pokrivalo, bo potrebno pregledati in ustrezno prilagoditi situaciji in potrebam družbe. S tem izzivom se bo družba soočila v letu 2024, za posledico bo imelo spremembo Pravilnika o sistemizaciji.

## 4.2. Prevezemanje in upravljanje obvezne gospodarske javne službe

Skladno z ZUJPP, krovno pogodbo in primopredajnim zapisnikom med MOPE in DUJPP, je DUJPP pričel z aktivnostmi za prevzem in upravljanje OGJS prevoza potnikov. S 1. 11. 2023 je DUJPP prevzel upravljanje OGJS železniškega prevoza potnikov, s 1. 7. 2024 pa bo še upravljanje OGJS medkrajevnega avtobusnega prevoza potnikov, ki se bo pričel izvajati po novih koncesijskih pogodbah in spremenjenem modelu financiranja.

Za razumevanje delovanja upravljanja OGJS spodnja slika prikazuje finančna razmerja med deležniki GJS v letu 2023. DUJPP plačuje železniškemu prevozniku nadomestilo za izpolnjevanje obveznosti javne storitve, na način opredeljen v veljavni pogodbi. Nadomestilo se izračuna kot razlika med realiziranimi prihodki in odhodki izvajalca iz izpolnjevanja obveznosti GJS JPP.



Slika 2: Finančna razmerja med deležniki

Slika 2 prikazuje finančne tokove med deležniki GJS v letu 2023. MOPE izvaja financiranje DUJPP za storitve, ki jih opravlja kot agent države, za potrebe delovanja družbe, v skladu s pogodbo med ministrstvom in družbo. Plačilo izvajalcem GJS potniškega prometa izvaja DUJPP, finančna sredstva za JPP pa zagotavlja MOPE. Izvajalec GJS železniškega potniškega prometa je v letu 2023 realiziral prihodke od prodaje vozovnic, skladno s potrjeno potniško tarifo, od prodaje IJPP produktov in ostale prihodke, med katerimi so upoštevani prihodki od prodaje čip kartic, najemnin prostorov, voznih sredstev, obračuna RIC za vagone, ki vozijo po progah tujih železniških uprav, oglaševanja itd.



#### 4.2.1. Javni železniški potniški promet

Dne 25. 10. 2023 so bile podpisane Spremembe in dopolnitve Pogodbe o izvajanju obvezne gospodarske javne službe prevoza potnikov v notranjem in čezmejnem regijskem železniškem prometu za obdobje od 2017 do 2031 in aneks št. 9 k tej pogodbi med SŽ - PP in DUJPP. S 1. 11. 2023 je DUJPP tako uradno prevzel upravljanje GJS prevoza potnikov v notranjem in čezmejnem regijskem železniškem prometu na področju, ki ga izvaja SŽ - PP. Podpisana je bila pogodba, ki opredeljuje poslovno razmerje med SŽ - PP in DUJPP.

Nadalje sta SŽ - PP in DUJPP dne 11.12.2023 podpisala tudi Aneks št. 10 k Pogodbi o izvajanju obvezne gospodarske javne službe prevoza potnikov v notranjem in čezmejnem regijskem železniškem prometu za obdobje od 2017 do 2031. Družba je tako pričela s svojim kadrom sooblikovati sistem priprave voznih redov, pregledovati in potrjevati vsebino ponudb in mesečnih poročil, idr. Vzpostavlja se sistem, ki bo v pomoč obema akterjema in bo v prihodnje vplival na izboljšanje celotnega javnega potniškega prometa v Sloveniji.

#### 4.2.2. Javni avtobusni potniški promet

Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu je trenutno veljavna do 30. 6. 2024. Konec leta 2023 so bile sklenjene nove pogodbe za obdobje pet let (rok koncesije), od začetka izvajanja z dnem 1. 7. 2024, in jo lahko koncedent z odločbo najmanj šest mesecev pred iztekom koncesije podaljša za največ tri leta.

DUJPP je v letu 2023 aktivno sodeloval pri pripravi pogojev za razpis novih koncesijskih pogodb ter že začel pripravljati usmeritve ter podlage za izvajanje.

### 4.3. Druge aktivnosti

DUJPP je skozi leto 2023 vseskozi aktivno sodeloval z Ministrstvom za okolje, podnebje in energijo, s Sektorjem za javni potniški promet, tako na področju vsebine JPP-ja kot tudi glede prenosa strokovnega kadra iz ministrstva na družbo. Zaposleni DUJPP-a so se med drugimi udeleževali formalnih in neformalnih sestankov s ključnimi deležniki na področju prometa v Sloveniji, kot so na primer SŽ Potniški promet, NCUP, ZRC SAZU, DRSI, Regionalne razvojne agencije in druge. Vključeni so bili tudi v mednarodne projekte, pri tem bi izpostavili projekt Furlanija-julijska krajina. Prav tako so sodelovali pri razpisu za čezmejno povezovanje potniškega prometa.

## **B. RAČUNOVODSKO POROČILO**

## IZJAVA POSLOVODSTVA

Poslovodstvo in Nadzorni svet družbe v skladu s 60.a členom UGD-1 zgotavljata, da je letno poročilo Družbe za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o. sestavljeno in bo objavljeno v skladu z ZGD-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo sprejema in potrjuje računovodske izkaze Družbe za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o. za leto, končano na dan 31. 12. 2023 in pojasnila k računovodskim izkazom, ki so izdelana na predpostavki o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2023.

Ljubljana, dne 26. 3. 2024

Miran Sečki  
direktor



## **5. RAČUNOVODSKI IZKAZI DRUŽBE**

V tem poglavju prikazujemo računovodske izkaze DUJPP, ki se nanašajo na poslovanje družbe v poslovnem letu 2023, od vključno 1. 1. 2023 do vključno 31. 12. 2023. Pretežni del leta je družba vzpostavljala pogoje za vzpostavitev delovanja, v zadnjem kvartalu leta pa se je zaposlilo več oseb in pričelo upravljanje dejavnosti OGJS železniških prevozov potnikov. Slednje ima občuten vpliv na izkaze, saj se pretežni del prihodkov in odhodkov nanaša na financiranje dejavnosti OGJS.

### **5.1. Povzetek bistvenih računovodskih usmeritev**

#### **PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV**

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Zakonom o gospodarskih družbah ter internimi akti.

Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah, vodenih v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko, pomembnost in primerljivost.

#### **RAČUNOVODSKE USMERITVE**

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk so neposredno uporabljena določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi načini vrednotenja.

#### **SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH OCEN**

Pri pripravljanju in predstavljanju računovodskih izkazov, pripravljenih za poslovno leto 2023, so uporabljene enake računovodske usmeritve in računovodske ocene kot v preteklem poslovnem letu.

## **IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA**

Izkaz poslovnega izida je temeljni računovodski izkaz, v katerem je resnično in pošteno prikazan poslovni izid za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

## **IZKAZ FINAČNEGA POLOŽAJA**

Izkaz finančnega položaja izkazuje premoženjsko finančno stanje, oziroma stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na koncu poslovnega leta.

## 5.2. Izkaz poslovnega izida

V tabeli spodaj prikazujemo izkaz poslovnega izida DUJPP za poslovno leto 2023. Za primerjavo so dodani tudi podatki za poslovno leto 2022, ko je bila družba ustanovljena in še ni ustvarila prihodkov.

Tabela 2: Izkaz poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida		
(EUR)	2023	2022
<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>18.373.659,3</b>	<b>0,0</b>
<b>Poslovni odhodki</b>	<b>18.323.224,9</b>	<b>22.964,5</b>
Stroški blaga, materiala in storitev	18.146.890,5	5.127,3
Stroški porabljenega materiala	5.997,4	313,5
Stroški materiala	0,0	0,0
Stroški energije	2.964,0	0,0
Drugi stroški materiala	3.033,4	313,5
Stroški storitev	18.140.893,1	4.813,8
Transportne storitve	771,3	9,5
Najemnine	26.961,1	0,0
Povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	662,1	256,5
Drugi stroški storitev	18.112.498,6	4.547,8
Stroški dela	169.793,2	17.837,2
Stroški plač	136.557,4	13.857,9
Stroški pokojninskih zavarovanj	12.877,0	1.226,4
Stroški drugih socialnih zavarovanj	10.548,9	1.004,7
Drugi stroški dela	9.809,8	1.748,2
Odpisi vrednosti	6.541,3	0,0
Amortizacija	6.541,3	0,0
Drugi poslovni odhodki	0,0	0,0
Rezervacije	0,0	0,0
Drugi stroški	0,0	0,0
Dobiček iz poslovanja	50.434,3	0,0
Izguba iz poslovanja	0,0	22.964,5
Finančni prihodki	0,0	0,0
Finančni odhodki	0,0	0,0
Drugi prihodki	6,0	0,9
Drugi odhodki	13,6	0,0
Celotni dobiček	50.426,7	0,0
Celotna izguba	0,0	22.963,6
Davek iz dobička	4.037,9	0,0
<b>Čisti dobiček obračunskega obdobja</b>	<b>46.388,8</b>	<b>0,0</b>
<b>Čista izguba obračunskega obdobja</b>	<b>0,0</b>	<b>22.963,6</b>
*Število zaposlenih ob koncu leta	7	1
Število mesecev poslovanja	12	3

### 5.3. Izkaz finančnega položaja

V tabeli spodaj prikazujemo izkaz finančnega položaja DUJPP na dan 31. 12. 2023. Za primerjavo so dodani tudi podatki na dan 31. 12. 2022, ko je pretežni del sredstev predstavljal ustanovitveni kapital družbe. Ob koncu leta 2023 je imela družba predvsem odprte terjatve do MOPE in obveznosti do izvajalca OGJS železniških prevozov potnikov.

Tabela 3: Izkaz finančnega položaja

Izkaz finančnega položaja		
(EUR)	31. 12. 2023	31. 12. 2022
<b>Sredstva</b>	<b>8.129.107,1</b>	<b>2.009.068,6</b>
Dolgoročna sredstva	76.708,8	0,0
Opredmetena osnovna sredstva	76.708,8	0,0
Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	76.708,8	0,0
Kratkoročna sredstva	8.052.303,1	2.009.068,6
Kratkoročne poslovne terjatve	6.116.845,1	9.033,2
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	5.630.458,4	0,0
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	486.386,7	9.033,2
Denarna sredstva	1.935.458,0	2.000.035,5
Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	95,3	0,0
<b>Obveznosti do virov sredstev</b>	<b>8.129.107,1</b>	<b>2.009.068,6</b>
Kapital	2.046.425,2	2.000.036,4
Vpoklicani kapital	2.023.000,0	2.023.000,0
Osnovni kapital	2.023.000,0	2.023.000,0
Zakonske rezerve	1.171,3	0,0
Preneseni čisti izid poslovnega leta	0,0	0,0
Čisti dobiček poslovnega leta	22.253,9	0,0
Čista izguba poslovnega leta	0,0	22.963,6
Kratkoročne obveznosti	6.082.681,9	9.032,3
Kratkoročne poslovne obveznosti	6.082.681,9	9.032,3
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	5.535.501,9	481,8
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	547.180,0	8.550,5



## 6. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

### 6.1. Pojasnila k izkazu poslovnega izida

Družba DUJPP, d.o.o. je v poslovnem letu 2023 ustvarila čiste prihodke od prodaje v višini 18.373.659,3 EUR in poslovne odhodke v višini 18.323.224,9 EUR, od katerih so znašali:

▪ stroški porabljenega materiala	5.997,4 EUR
▪ stroški storitev	18.140.893,1 EUR
○ od tega za financiranje JPP	18.057.607,3 EUR
▪ stroški dela	169.793,2 EUR
▪ odpisi vrednosti	6.541,3 EUR

Čisti dobiček leta 2023 znaša 46.388,8 EUR iz katerega se:

- krije izguba iz leta 2022 v višini 22.963,6 EUR,
- oblikujejo zakonske rezerve v vrednosti 5 % zneska čistega dobička, zmanjšanega za znesek, ki je bil uporabljen za kritje prenesene izgube, v višini 1.171,3 EUR in
- ostali del dobička v višini 22.253,9 EUR ostane nerazporejen.

### 6.2. Pojasnila k izkazu finančnega položaja

Izkaz finančnega položaja izkazuje stanje na dan 31. 12. 2023, aktivno in pasivno stran, v višini 8.129.135,5 EUR.

Na aktivni strani predstavljajo:

• dolgoročna sredstva	76.708,8 EUR
• kratkoročna sredstva	8.052.398,3 EUR

Na pasivni strani predstavljajo:

▪ osnovni kapital	2.023.000,00 EUR
▪ dobiček	46.417,2 EUR
▪ obveznosti do dobaviteljev	5.535.501,9 EUR
○ od tega do izvajalcev JPP	5.527.402,5 EUR
▪ druge obveznosti	547.180,0 EUR
○ od tega do izvajalcev JPP	486.386,68

Gradivo pripravili v DUJPP:

Miran Sečki, direktor

Špela Petrič, pravna služba

Damjan Voje, vodja financ

Ljubljana, marec 2024