

LETNO POROČILO 2025

Junij 2026

dujpp.si

KAZALO VSEBINE

Kazalo tabel	4
Kazalo slik	4
Seznam kratic.....	4
1. POUDARKI LETA	5
1.1. Nagovor direktorja.....	5
1.2. Mejniki družbe skozi čas	7
2. PREDSTAVITEV DRUŽBE	8
2.1. Osebna izkaznica	8
2.2. Pristojnosti, cilji in načela delovanja	8
2.3. Poslanstvo, vizija, vrednote	10
2.4. Dejavnosti družbe	11
3. KORPORATIVNO UPRAVLJANJE	12
3.1. Izjava o upravljanju	12
3.2. Sistem upravljanja družbe.....	13
3.2.1. Poslovodstvo	13
3.2.2. Nadzorni svet	14
3.2.3. Skupščina.....	16
3.2.4. Strokovni svet	17
4. POSLOVNO POROČILO	19
4.1. Delovanje družbe v letu 2025	20
4.1.1. Dokončanje pogojev za uspešno delovanje podjetja	20
4.1.2. Kazalniki uspešnosti	21
4.1.3. Sistemizacija	22
4.1.4. Organizacija podjetja	23
4.1.5. Splošne službe.....	24
4.1.6. Informacijsko komunikacijske tehnologije	29
4.1.7. Prometno projektne službe.....	30
4.1.8. Avtobusni potniški promet.....	33
4.1.9. Železniški potniški promet.....	35
4.1.10. Nadzor.....	36
4.1.11. Finančna služba.....	36
5. FINANČNO POSLOVANJE	39
5.1. Računovodsko poročilo	40
5.2. Računovodski izkazi družbe	40
5.2.1. Izkaz poslovnega izida	40
5.2.2. Izkaz finančnega položaja	42

5.2.3.	Izkaz denarnega toka	43
--------	----------------------------	----

Kazalo tabel

Tabela 1: Osebna izkaznica.....	8
Tabela 2: Dejavnosti družbe po novi SKD 2025	11
Tabela 3: Notranja organizacija družbe	25
Tabela 4: Izkaz poslovnega izida	41
Tabela 5: Izkaz finančnega položaja	43
Tabela 6: Prikaz denarnega toka.....	43

Kazalo slik

Slika 1: Področje delovanja družbe	23
Slika 2: Ključni deležniki DUJPP.....	24
Slika 3: Pregled regij po razdeljenosti	35

Seznam kratic

AVP – Agencija za varnost prometa
DRSI – Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo
DUJPP – Družba za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o.
GJS – gospodarska javna služba
IJPP – integriran javni potniški promet
JPP – javni potniški promet
JŽI – javna železniška infrastruktura
LPP – Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o.
MaaS – slo. Mobilnost kot storitev (angl. <i>Mobility as a service</i>)
MF – Ministrstvo za finance
MOPE – Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
MZI – Ministrstvo za infrastrukturo
NCUP – Nacionalni center za upravljanje prometa
NSIOS – Nacionalni svet invalidskih organizacij Slovenije
OCPS – občinske celostne prometne strategije
RIC – Sporazum o izmenjavi in uporabi potniških vagonov v mednarodnem prometu
RS – Republika Slovenija
SŽ – Potniški promet - Slovenske železnice – Potniški promet, družba za opravljanje prevoza potnikov v notranjem in mednarodnem železniškem prometu, d. o. o.
VRS – Vlada Republike Slovenije
ZDR-1 – Zakon o delovnih razmerjih
ZGD-1 – Zakon o gospodarskih družbah
ZUJPP – Zakon o upravljanju javnega potniškega prometa

1. POUDARKI LETA

1.1. Nagovor direktorja

Spoštovani!

Leto 2025 je bilo za Družbo za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o. leto utrjevanja naše vloge osrednjega upravljavca javnega potniškega prometa v Sloveniji ter leto pomembnih razvojnih korakov na poti k sodobnemu, dostopnemu in trajnostnemu sistemu mobilnosti.

Po vzpostavitvi enotnega upravljanja železniškega in medkrajevnega avtobusnega prometa smo v letu 2025 nadaljevali z aktivnostmi, katerih cilj je izboljšanje uporabniške izkušnje, povečanje dostopnosti storitev ter učinkovitejše povezovanje različnih oblik javnega prevoza. Potnik ostaja v središču vseh naših odločitev in razvojnih aktivnosti.

Ponosni smo, da smo v preteklem letu okrepili sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, občinami, regijskimi centri mobilnosti, izvajalci prevozov, raziskovalnimi ustanovami in drugimi deležniki. Prav sodelovanje z lokalnim okoljem nam omogoča boljše razumevanje potreb prebivalcev ter razvoj rešitev, ki odgovarjajo na konkretne izzive mobilnosti v posameznih regijah. Javni potniški promet lahko uspešno razvijamo le skupaj.

DUJPP danes ni zgolj upravljavec sistema, temveč tudi pomemben razvojni center znanja na področju javnega potniškega prometa. V družbi izvajamo številne razvojne in raziskovalne projekte, povezane z digitalizacijo storitev, optimizacijo voznih redov, razvojem prevozov na klic, uvajanjem novih informacijskih rešitev, izboljšanjem dostopnosti ter pripravo podlag za nadaljnji razvoj integriranega javnega prevoza. Naše delo pomembno prispeva k zelenemu prehodu, zmanjševanju prometnih obremenitev in doseganju nacionalnih podnebnih ciljev.

V letu 2025 smo uspešno organizirali tudi prvo strokovno konferenco Dan potnika, ki smo jo zasnovali kot prostor povezovanja strokovnjakov, odločevalcev, raziskovalcev, prevoznikov in predstavnikov lokalnih skupnosti. Dogodek je potrdil, da v Sloveniji obstaja široko soglasje o pomenu kakovostnega javnega potniškega prometa ter o potrebi po nadaljnjem povezovanju znanja in izkušenj. Dan potnika postaja tradicionalni strokovni dogodek, namenjen razpravi o prihodnosti mobilnosti in izboljševanju storitev za potnike.

V javnosti se vse bolj prepozna tudi strokovna vloga DUJPP pri oblikovanju prihodnosti javnega potniškega prometa v Sloveniji. V družbi smo zgradili ekipo strokovnjakov različnih profilov, ki predstavljajo pomemben del nacionalnega znanja na področjih prometnega načrtovanja, upravljanja sistemov javnega prevoza, digitalizacije, prometne politike, analitike in razvoja storitev. Prav ta strokovni kapital je eden ključnih temeljev za dolgoročni obstoj, razvoj in modernizacijo javnega potniškega prometa v Sloveniji.

Rezultati opravljenega dela se že kažejo v izboljšani organizaciji sistema, boljšem usklajevanju voznih redov, večji dostopnosti storitev, učinkovitejšem povezovanju avtobusnega in železniškega prometa ter v večji prepoznavnosti javnega potniškega prometa kot pomembnega družbenega in okoljskega stebra države. Pred nami pa ostajajo številni izzivi: nadaljnja digitalizacija storitev, razvoj sodobnih načinov plačevanja, širitev prevozov na klic, uvajanje brezemisijских vozil, izboljšanje informiranja potnikov in krepitev kulture uporabe javnega prevoza.

Dosežki leta 2025 so rezultat predanega dela vseh zaposlenih, konstruktivnega sodelovanja z ministrstvom, izvajalci prevozov, lokalnimi skupnostmi in številnimi partnerji. Iskreno se zahvaljujem vsem sodelavkam in sodelavcem za strokovnost, zavzetost in odgovornost, s katerimi soustvarjajo razvoj družbe.

Zahvala velja tudi našim partnerjem in potnikom, ki s svojimi pobudami in zaupanjem pomembno prispevajo k izboljšavam sistema.

Prepričan sem, da bomo tudi v prihodnje uspešno uresničevali naše poslanstvo: povezovati Slovenijo s kakovostnim, dostopnim, trajnostnim in uporabniku prijaznim javnim potniškim prometom.

Miran Sečki
Direktor

1.2. Mejniki družbe skozi čas

2022

- Državni zbor Republike Slovenije dne 6. 4. 2022 sprejme Zakon o upravljanju javnega potniškega prometa, na osnovi katerega se ustanovi DUJPP, d.o.o.,
- Vlada Republike Slovenije dne 14. 7. 2022 sprejme Akt o ustanovitvi družbe,
- Vlada Republike Slovenije 8. 8. 2022 imenuje Mirana Sečkija za direktorja DUJPP, d. o. o.,
- Okrožno sodišče v Kopru 9. 9. 2022 izda sklep o vpisu ustanovitve družbe v sodni register,
- Finančna uprava Republike Slovenije 11. 11. 2022 izda odločbo za pridobitev identifikacijske številke za DDV.

2023

- Vlada Republike Slovenije dne 12. 1. 2023 sprejme sklep, s katerim v Nadzorni svet družbe za mandatno obdobje šest let z dnem sprejema navedenega sklepa imenuje člane. Ti so Darko Trajanov, predstavnik MOPE, ki je hkrati tudi predsednik nadzornega sveta, Teja Božovič Holc, predstavnica MOPE, ki je hkrati tudi namestnica predsednika nadzornega sveta in Gordana Pipan, predstavnica MF,
- Vlada Republike Slovenije 25. 5. 2023 na svoji 51. redni seji, v vlogi ustanoviteljice in edine družbenice DUJPP, izvede skupščino družbe in potrdi Poslovni načrt 2023,
- članica Nadzornega sveta Gordana Pipan, 20. 6. 2023, odstopi s funkcije članice NS zaradi nastopa funkcije državne sekretarke na MF,
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo 5. 10. 2023 podpiše krovno pogodbo o izvajanju storitev naročila za opravljanje nalog v zvezi z upravljanjem javnega potniškega z DUJPP, s čimer urediva medsebojne pravice in obveznosti,
- dne 25. 10. 2023 so podpisane spremembe in dopolnitve Pogodbe o izvajanju obvezne gospodarske javne službe prevoza potnikov v notranjem in čezmejnem regijskem železniškem prometu za obdobje od 2017 do 2031 in aneks št. 9 k tej pogodbi med SŽ – Potniški promet in DUJPP. S tem podpisom s 1. 11. 2023 DUJPP uradno prevzame upravljanje GJS prevoza potnikov v notranjem in čezmejnem regijskem železniškem prometu na področju,
- Nadzorni svet DUJPP na 8. redni seji dne 20. 12. 2023 imenuje Mirana Sečkija za direktorja družbe za petletno mandatno obdobje,
- dne 18. 12. 2023 je uradno podpisana primopredaja del in nalog med MOPE in DUJPP,
- dne 22. 12. 2023 je uradno podpisana primopredaja del in nalog med DRSI in DUJPP.

2024

- DUJPP dne 19. 4. 2024 objavi Javni poziv za sestavo Strokovnega sveta. Rok za prijavo je bil 19. 5. 2024. Po izteku roka je strokovna komisija, ki jo je imenoval direktor DUJPP, vse prijave pregledala, če so pravočasne in popolne ter pripravila predlog direktorju za imenovanje članov strokovnega sveta. Na podlagi navedenega je direktor imenoval prve člane strokovnega sveta,
- V mesecu juniju 2024 so bili h koncesijskimi pogodbami za »Izvajanje gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu« s podjetji Arriva, Nomago, Avtobusni promet Murska Sobota in LPP podpisani Aneksi št. 1, na podlagi katerih so se pooblastila naročnika oz. koncedenta v okviru pogodbe prenesla na upravljavca JPP, to je DUJPP, ki je s 1. 7. 2024 prevzel izvajanje OGJS prevoza potnikov v medkrajevnem avtobusnem linijskem prometu.

2025

- V točki 4.1 Delovanje družbe v letu 2025.

2. PREDSTAVITEV DRUŽBE

2.1. Osebna izkaznica

Tabela 1: Osebna izkaznica

Naziv podjetja: Družba za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o.
Skrajšan naziv: DUJPP, d.o.o.
Ustanovitelj: Republika Slovenija
Lastništvo: v 100% lasti Republike Slovenije
Sedež podjetja: Reška cesta 2, 6230 Postojna
Enota Ljubljana: Cesta Ljubljanske brigade 15, 1000 Ljubljana
Enota Sevnica: Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica
Enota Maribor: Zagrebška cesta 85, 2000 Maribor
Telefon: +386 31 333 535
E-mail: gp@dujpp.si; info@dujpp.si
Spletna stran: www.dujpp.si
ID za DDV: SI79206875
Matična številka: 9211667000
Osnovni kapital: 2.023.000,00 EUR
TRR: SI56 0292 2026 4401528, NLB d.d. (LJBASI2X)

2.2. Pristojnosti, cilji in načela delovanja

Pristojnosti DUJPP so:

Opravljanje razvojnih, strokovnih in upravnih nalog s področja organiziranja in izvajanja v skladu z zakonom določenih storitev integriranega javnega potniškega prometa na celotnem območju Republike Slovenije.

Izdajanje splošnih aktov za izvrševanje javnih pooblastil (splošne pogoje poslovanja, ki so sestavni del razpisne dokumentacije v postopku javnega naročanja v skladu s katerimi so izvajalci storitev javnega prevoznega prometa dolžni izvajati storitve) in splošnih aktov za urejanje pravnih razmerij v zvezi z evidencami, zbiranjem in dajanjem podatkov s področja organiziranja in izvajanja storitev integriranega javnega potniškega prometa in nemotenega izvajanja storitev javnega potniškega prometa.

Opravljanje naslednjih nalog:

- oblikuje načrte za izvajanje storitev javnega potniškega prometa in jih posreduje v obravnavo ter sprejem ministrstvu,
- oblikuje letno poročilo o izvajanju storitev javnega potniškega prometa in ga posreduje v obravnavo in sprejem ministrstvu,
- vodi evidence o vseh pomembnih podatkih za učinkovito organiziranje in izvajanje storitev javnega potniškega prometa in jih obdeluje v skladu s statističnimi strokovnimi metodami ter jih posreduje ministrstvu,
- izvaja nadzor nad zagotavljanjem in izvajanjem storitev javnega potniškega prometa,

- izvaja nadzor nad zagotavljanjem in izvajanjem konkurence na področju izvajanja storitev javnega potniškega prometa ter nadzor nad zagotavljanjem javnega interesa pri izvajanju storitev javnega potniškega prometa kot gospodarske javne službe,
- pripravlja in izvaja javna naročila za izbiro najboljših ponudnikov za izvajanje storitev javnega potniškega prometa po posameznih prometnih sklopih, linijah in posameznih linijah,
- določa prometne regije in druge pogoje za nemoteno delovanje sistema integralnega javnega potniškega prevoza,
- izvaja naloge izobraževanja, ozaveščanja in informiranja o trajnostnih oblikah prometa s poudarkom na javnem potniškem prevozu,
- izvaja strokovne naloge za pripravo podlag za prometno politiko o organiziranju in izvajanju storitev javnega potniškega prometa v integriranem sistemu, ter oblikuje kriterije kakovosti storitev, usmerja cenovno politiko in določa modele financiranja storitev javnega potniškega prometa,
- strokovne naloge za pripravo predlogov predpisov s področja storitev javnega potniškega prometa,
- strokovne naloge v postopku sprejemanja načrtov izgradnje in obnove prometne infrastrukture na posameznih področjih javnega potniškega prometa,
- naloge pri zbiranju informacij z delovnega področja javnega potniškega prometa in proučuje potrebe po mobilnosti prebivalstva,
- naloge v zvezi z načrtovanjem obsega prevoznih kapacitet po prometnih sklopih,
- naloge pri pripravi enotnega voznega reda in enotnega tarifnega sistema,
- naloge pri vzpostavitvi in vzdrževanju enotnega informacijskega sistema,
- naloge v zvezi z ugotavljanjem potreb po sofinanciranju storitev javnega potniškega prometa ter pri delitvi javnih sredstev po vrstah uporabnikov,
- aktivnosti za promocijo javnega potniškega prometa,
- odloča o pritožbah uporabnikov storitev javnega potniškega prometa, tako da z odločbo odloči o utemeljenosti zahtevka uporabnika storitev javnega potniškega prometa,
- kadrovanje, vodenje evidenc in zbiranje podatkov za DUJPP in
- druge naloge za redno in nemoteno izvajanje storitev javnega potniškega prometa (klicni center, prodajni sistemi itd.).

Cilji DUJPP

Cilji družbe kakor tudi javnega potniškega prometa so:

- uspešno in učinkovito izvajanje gospodarske javne službe javnega potniškega prometa,
- čim krajši potovalni časi v sistemu gospodarske javne službe javnega potniškega prometa,
- integracija medkrajevnih linij z mestnimi linijami in drugimi prevozi,
- informiranost prebivalstva o možnosti uporabe javnega potniškega prometa,
- posebne in medsebojno povezane napredne oblike izvajanja javnega potniškega prometa, kot so prevozi na klic in posebej prilagojeni prevozi glede na posebnosti,
- večja uporaba vozil s pogoni na alternativna goriva,
- doseganje višje stopnje zadovoljstva med uporabniki.

Načela DUJPP

DUJPP deluje po načelih:

- enakopravnosti, ki od prevoznika in upravljavca javnega potniškega prometa zahteva zagotavljanje storitev pod nediskriminatornimi, vnaprej znanimi in objavljenimi pogoji,
- učinkovite mobilnosti za vse prebivalce na območju Republike Slovenije,
- stalnosti prevoznih storitev, ki zahteva zagotavljanje prevoznih storitev kot javne dobrine brez prekinitev, redno, točno, skladno z vnaprej določenim voznim redom, na način, da so vedno na razpolago,

- zagotavljanja sredstev za storitve v javnem potniškem prometu s strani države ali lokalne skupnosti, če se storitve zagotavljajo v javnem interesu in jih ne plačujejo potniki v njihovi polni vrednosti. Vse ostale storitve lahko izvajalci zaračunajo glede na načelo ekonomskega poslovanja,
- integrirane ponudbe javnega potniškega prometa,
- zagotavljanja kakovosti storitev, kot je predpisana z zakonom,
- prilagodljivosti, ki zahteva spremljanje in prilagajanje razvoju in potrebam potnikov.

2.3. Poslanstvo, vizija, vrednote

Poslanstvo

Poslanstvo DUJPP je zagotoviti učinkovit in kakovosten javni potniški promet skozi izboljševanje in dopolnjevanje različnih javnih prevoznih storitev večmodalnega javnega potniškega prometa.

Vizija

Vizija DUJPP je postati prepoznavna slovenska organizacija v upravljanju in zagotavljanju kakovostnega, celovitega, učinkovitega in varnega javnega prevoza potnikov osredotočenega na njihove potrebe, primerljivo z razvitimi državami članicami EU na mestni, primestni in podeželski ravni.

Vrednote

- ✓ UČINKOVITOST: Skrbimo za učinkovitost poslovanja DUJPP in JPP.
- ✓ KAKOVOST: Ustvarjamo kakovosten javni potniški promet.
- ✓ ZAUPANJE: Skozi medsebojno spoštovanje gradimo odnose zaupanja.
- ✓ ODGOVORNOST: Proaktivno uresničujemo cilje družbe.
- ✓ TRAJNOST: Z vizijo trajnostnega razvoja soustvarjamo okoljsko delovanje.

2.4. Dejavnosti družbe

Akt o ustanovitvi DUJPP v 4. členu opredeljuje dejavnosti družbe.

Tabela 2: Dejavnosti družbe po novi SKD 2025

<i>D35.150 Trgovanje z električno energijo</i>	
<i>G47.120</i>	<i>Druga nespecializirana trgovina na drobno</i>
<i>G46.190</i>	<i>Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo</i>
<i>G46.900</i>	<i>Nespecializirana trgovina na debelo</i>
<i>G48.190</i>	<i>Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo</i>
<i>H49.110</i>	<i>Težek železniški potniški prevoz</i>
<i>H49.120</i>	<i>Drug železniški potniški prevoz</i>
<i>H49.310</i>	<i>Linjski cestni potniški prevoz</i>
<i>H49.320</i>	<i>Posebni cestni potniški prevoz</i>
<i>H49.330</i>	<i>Storitve potniškega prevoza na zahtevo z vozilom z voznikom</i>
<i>H52.100</i>	<i>Skladiščenje</i>
<i>H52.210</i>	<i>Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prevozu</i>
<i>H52.320</i>	<i>Posredniške dejavnosti za potniški promet</i>
<i>H53.200</i>	<i>Druga poštna in kurirska dejavnost</i>
<i>J58.130</i>	<i>Izdajanje revij in druge periodike</i>
<i>J58.290</i>	<i>Drugo izdajanje programske opreme</i>
<i>K61.100</i>	<i>Telekomunikacijske dejavnosti po vodih, brezžične in satelitske komunikacijske dejavnosti</i>
<i>K61.900</i>	<i>Druge telekomunikacijske dejavnost</i>
<i>K62.100</i>	<i>Računalniško programiranje</i>
<i>K62.200</i>	<i>Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov</i>
<i>K62.900</i>	<i>Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti</i>
<i>K63.100</i>	<i>Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti</i>
<i>K63.910</i>	<i>Dejavnosti spletnih iskalnikov</i>
<i>N70.200</i>	<i>Drugo podjetniško in poslovno svetovanje</i>
<i>O79.900</i>	<i>Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti</i>
<i>O77.110</i>	<i>Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup</i>
<i>O82.100</i>	<i>Pisarniške dejavnosti</i>
<i>O82.200</i>	<i>Dejavnosti klicnih centrov</i>
<i>P84.130</i>	<i>Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje</i>

Glavna dejavnost: P84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje.

Dejavnost družbe se lahko spremeni ali dopolni s sklepom ustanoviteljice.

3. KORPORATIVNO UPRAVLJANJE

3.1. Izjava o upravljanju

Poslovodstvo in nadzorni svet družbe skladno s 70. členom ZGD-1 in 3.6.1. točko Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države podajata Izjavo o upravljanju, ki smiselno povzema vsebine, ki jih zahteva 70. člen ZGD-1.

Družba DUJPP sledi priporočenim standardom Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države v vseh tistih točkah, kjer je, glede na njeno posebno, z zakonom opredeljeno vlogo, njegova uporaba možna.

Zadnja sprememba in dopolnitev Kodeksa upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, h kateri je podal 12. 12. 2023 soglasje nadzorni svet SDH, se je začel uporabljati 1. 1. 2024.

Odstopanja družbe od določb kodeksa

Družba DUJPP izjavlja, da spoštuje Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države z določenimi odstopanji, ki izhajajo iz njenega posebnega statusa, določenega z ZUJPP in Aktom o ustanovitvi družbe. DUJPP je skladno z ZGD-1 organiziran v obliki družbe z omejeno odgovornostjo in ima enega družbenika, to je Republika Slovenija.

V primerih, ko Akt o ustanovitvi družbe drugače ureja določbe glede upravljanja ali v primerih, ko določena ravnanja niso določena kot zakonska obveznost oziroma jih določa status družbe, se kodeks pri urejanju tovrstnih vprašanj ne upošteva.

Tabela: Družba DUJPP ni zavezana k upoštevanju naštetih določil Kodeksa

Številka v Kodeksu	Zavezuje DUJPP	DUJPP upošteva	Obrazložitev
3.4, 3.4.1 3.8, 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3, 3.8.4	NE	NE	Določba ne velja za majhno družbo z omejeno odgovornostjo.
3.9, 3.9.1, 3.9.2	NE	NE	Družba ima samo enega družbenika.
4.1	NE	NE	Družba ima samo enega družbenika.
4.2.4	NE	NE	Določba velja le za javne delniške družbe.
4.3.	NE	NE	Določba ne velja za DUJPP, ker skladno z 12. členom ZUJPP ne glede na zakon, ki ureja Slovenski državni holding, upravlja z deležem Republike Slovenije in uresničuje naloge in pristojnosti skupščine v družbi VRS. Za spremljanje naložbe je pristojno ministrstvo. Posledično ni mogoče izvajati zadevnega priporočila.
6.20, 6.20.1, 6.20.2, 6.20.3, 6.20.4, 6.20.5, 6.20.6, 6.20.7, 6.20.8, 6.20.9	NE	NE	Družba ima samo enega družbenika.

8.2.	NE	NE	Določba velja le za družbe, ki trgujejo z vrednostnimi papirji na organiziranem trgu.
9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.3.1, 9.3.2	NE	NE	Določbe ne veljajo za majhno družbo z omejeno odgovornostjo.
11.4, 11.4.1, 11.4.2, 11.4.3, 11.4.4, 11.4.5, 11.4.6,	NE	NE	Določbe ne veljajo za majhno družbo z omejeno odgovornostjo, ki imajo manj kot 50 zaposlenih.

Tabela: Družba DUJPP pri upravljanju delno upošteva naslednja priporočila Kodeksa

Številka v Kodeksu	Zavezuje DUJPP	DUJPP upošteva	Obrazložitev
7.9.1	DA	DELNO	Določba velja deloma le za javne delniške družbe.
7.10	DA	DELNO	Določba ne velja za majhno družbo z omejeno odgovornostjo.
8.3, 8.4, 8.5, 8.6. 8.7	DA	DELNO	Nadzorni svet je imenovan s strani pristojnega ministra in je odgovoren skupščini.

Sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Direktor družbe je odgovoren za vzpostavljanje in zagotavljanje delovanja notranjega kontroliranja in notranjih računovodskih kontrol, izbiro in uporabo računovodskih usmeritev, vse z namenom varovanja ter učinkovitega in zakonitega gospodarjenja s premoženjem družbe.

Za natančno, zanesljivo, verodostojno in z zakonodajo ter drugimi predpisi usklajeno računovodsko poročanje ima družba vzpostavljen sistem, ki vključuje:

- sistem računovodskih usmeritev,
- evidentiranje poslovnih dogodkov in izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavno zakonodajo, SRS in s pomočjo najetega zunanega računovodskega servisa,
- kontrolo omejitve dostopa do računovodskega informacijskega sistema (pravice dostopa so selektivno dodeljene),
- ostale postopke, ki zagotavljajo zanesljivost in pravilnost podatkov ter poštenost računovodskih izkazov, kjer je vzpostavljeno popolno zajemanje podatkov z zaporedjem in številčenjem dokumentov, zanesljiv informacijski sistem z zagotovljenimi posodobitvami, zunanjimi nasveti, ipd.

3.2. Sistem upravljanja družbe

Organi družbe so:

- poslovodstvo (direktor),
- nadzorni svet,
- skupščina.

Posvetovalni organ družbe je:

- strokovni svet.

3.2.1. Poslovodstvo

Družba ima enega poslovodjo z nazivom direktor/direktorica, ki na lastno odgovornost vodi posle družbe in jo zastopa. Direktor zastopa družbo v pravnem prometu brez omejitev in mora pri opravljanju svojih nalog

ravnati v dobro družbe s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika ter varovati poslovno skrivnost družbe.

Nadzorni svet DUJPP je na svoji 8. redni seji z dnem 20. 12. 2023 imenoval za direktorja DUJPP Mirana Sečkija, za mandatno obdobje petih let, z možnostjo podaljšanja in z njim podpisal Pogodbo o zaposlitvi. Direktor je upravičen do osnovnega plačila (plača) in sprejemljivega plačila za uspešnost poslovanja.

Na ravni posloводства je skozi natančno definirane procese zagotovljeno ustrezno izvajanje vseh dejavnosti družbe, pri čemer se na tedenski ravni sestaja kolegij direktorja, kjer se spremlja izpolnjevanje ciljev in nalog.

S cilji in nalogami družbe so seznanjeni vsi zaposleni, ki se zavedajo, da rezultate lahko dosegamo le s skupnimi močmi.

3.2.2. Nadzorni svet

Nadzorni svet je tričlanski, sestavljen je iz dveh predstavnikov ministrstva pristojnega za promet in enega predstavnika ministrstva za finance. Mandat članov nadzornega sveta skladno z Aktom o ustanovitvi družbe traja 6 let. VRS imenuje člane nadzornega sveta na predlog ministra.

Člani nadzornega sveta so imenovani s strani VRS kot ustanoviteljice in edine družbenice. V nadzorni svet družbe so za mandatno dobo 6 (šest) let imenovani člani:

- Darko Trajanov – predstavnik MOPE in predsednik nadzornega sveta,
- mag. Teja Božovič Holc – predstavnica MOPE in namestnica predsednika nadzornega sveta,
- dr. Marko Hočevár – predstavnik Ministrstva za finance.

Pristojnosti in naloge nadzornega sveta so, skladno z Aktom o ustanovitvi družbe, naslednje:

- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- lahko pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje ter druge stvari, pri čemer lahko za izvrševanje teh pravic pooblasti posameznega člana nadzornega sveta ali za določene naloge posebnega izvedenca, pri čemer pogodbo z izvedencem sklene predsednik nadzornega sveta,
- podaja predhodno mnenje k vsem poslom, h katerim mora podati soglasje skupščina,
- preveri in potrdi letno poročilo ter preveri predlog za uporabo bilančnega dobička,
- o rezultatih preveritve letnega poročila in predloga za uporabo bilančnega dobička sestavi pisno poročilo za skupščino,
- daje soglasje k poslovnemu načrtu družbe in preverja njegovo izvajanje,
- seznani se z letnim poročilom o delu službe notranje revizije ali pogodbenega izvajalca notranje revizije,
- imenuje in odpokliče direktorja družbe,
- daje soglasje k predlogom direktorja za sklepanje poslov v skladu s tem aktom ali posamičnimi sklepi nadzornega sveta,
- daje soglasje k aktom družbe kot so akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, pravilniki in drugi,
- lahko zahteva poročila o drugih vprašanjih,
- predhodno obravnava in daje mnenje k vsem predlogom direktorja, o katerih odloča skupščina,
- ima druge pristojnosti in naloge v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in drugimi predpisi, tem aktom in vsakokratnimi sklepi skupščine.

Prejemki članov nadzornega sveta v letu 2025:

Ime in priimek	Funkcija	Sejnine *	Osnovno plačilo *
Danko Trajanov	Predsednik	510,00	5.250,00
Teja Božovič Holc	Namestnica predsednika	510,00	3.850,00
Marko Hočevnar	Član	510,00	3.500,04
	SKUPAJ:	1.530,00	12.600,04

* prikazane so bruto vrednosti v EUR

Poročilo nadzornega sveta

Nadzorni svet DUJPP se je v letu 2025 sestal na petih rednih sejah in dveh dopisnih sejah, in sicer:

- na 14. redni seji, ki je potekala v torek, 4. februarja 2025, v prostorih DUJPP,
- na 15. redni seji, ki je potekala v ponedeljek, 17. marca 2025, v prostorih DUJPP,
- na 16. redni seji, ki je potekala v torek, 25. marca 2025, v prostorih DUJPP,
- na 17. redni seji, ki je potekala v torek, 17. junija 2025, v prostorih DUJPP,
- na 18. redni seji, ki je potekala v sredo, 1. oktobra 2025, v prostorih DUJPP,
- na 19. redni seji, ki je potekala v petek, 12. decembra 2025 in se nadaljevala v petek 19. decembra 2025, v prostorih DUJPP,
- na 5. dopisni seji, ki je potekala po elektronski pošti od četrтка 3. 7. 2025 od odpošiljanja vabila do ponedeljka, 7. 7. 2025 do 12.00 ure.

Nadzorni svet je obravnaval zadeve skladno z veljavno zakonodajo, Aktom o ustanovitvi družbe in Pravilnikom o delu nadzornega sveta. Spodaj navajamo nekaj ključnih zadev, ki so bile predmet obravnave Nadzornega sveta v letu 2025:

- sprejel Letno poročilo družbe za leto 2024,
- podal soglasje k Poslovnemu načrtu družbe za leto 2025,
- podal soglasje k sklenitvi pravnega posla - Najemna predpogodba za najem dodatnih poslovnih prostorov DUJPP na naslovu Cesta ljubljanske brigade 15, 1000 Ljubljana,
- podal soglasje k spremembam in dopolnitvam Akta o ustanovitvi DUJPP,
- spremljal aktivnosti DUJPP za prevzem nalog po spremembi ZUJPP,
- obravnaval predlog Poslovnega načrta za leto 2026,
- redno se je seznanjal s poročili direktorja o poslovanju družbe, poročili o stanju realizacije kazalnikov uspešnosti družbe, finančnem stanju, sprotni realizaciji programa družbe za leto 2025, stanju na področju izvajanja obvezne gospodarske javne službe prevoza potnikov v notranjem in čezmejnem regijskem železniškem prometu in stanju na področju izvajanja obvezne gospodarske javne službe avtobusnega medkrajevnega linijskega potniškega prometa.

Nadzorni svet se je redno seznanjal s poročili direktorja in aktivno sodeloval pri pripravi ter pregledu zgoraj navedenih aktov.

Sodelovanje direktorja in nadzornega sveta je bilo tvorno ter je nadzornemu svetu zagotavljalo tekoče spremljanje poslovanja družbe.

Danko Trajanov
Predsednik nadzornega sveta DUJPP

3.2.3. Skupščina

Naloge in pristojnosti skupščine uresničuje vlada RS. Skupščina samostojno odloča o vprašanjih, ki se v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ZUJPP in aktom o ustanovitvi družbe, nanašajo na upravljanje družbe.

Skladno z Aktom o ustanovitvi družbe skupščina odloča o naslednjih zadevah:

- samostojno sprejema sklepe v vseh zadevah, ki se nanašajo na družbo,
- na predlog ministra imenuje in razrešuje člane nadzornega sveta,
- sprejema poročila, če nadzorni svet letnega poročila ni potrdil ali če direktor in nadzorni svet prepustita odločitev o sprejemu letnega poročila skupščini,
- odloča o uporabi bilančnega dobička,
- odloča o spremembah osnovnega kapitala družbe,
- podeli razrešnico direktorju in članom nadzornega sveta, pri čemer se zahtevki za škodo lahko uveljavljajo tudi proti osebam, ki jim je podeljena razrešnica,
- sprejema sklepe o naknadnih vplačilih ali o vračanju naknadnih vplačil,
- odloča o spremembi akta o ustanovitvi družbe,
- odloča o statusnih spremembah in prenehanju družbe,
- imenuje revizorja na predlog nadzornega sveta,
- odloča o višini prejemkov članov nadzornega sveta,
- potrjuje poslovni načrt družbe,
- daje soglasje k opravljanju druge gospodarske dejavnosti družbe v povezavi z javnim potniškim prometom,
- odloča o drugih zadevah v skladu z veljavnimi predpisi in tem aktom.

Skupščina se je v letu 2025 sestala:

- na 151. redni seji dne 24. 4. 2025, kjer je s sklepom št. 47607-2/2025/7 pod točko 4F potrdila Poslovni načrt Družbe za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o. – posodobitev za leto 2025,
- na 154. redni seji dne 22. 5. 2025, kjer je s sklepom št. 37100-2/2025/6 pod točko 1.7 sprejela, da Vlada Republike Slovenije sklene Letno pogodbo za leto 2025 k Pogodbi o izvajanju naročila za opravljanje nalog v zvezi z upravljanjem javnega potniškega prometa z Družbo za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o. in za podpis pogodbe pooblastila ministra za okolje, podnebje in energijo,
- na 379. dopisni seji dne 26. 11. 2025, kjer je s sklepom št. 01406-2/2025/3 pod točko 4 sprejela Akt o spremembah Akta o ustanovitvi Družbe za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o..

Skupščina je v letu 2025 v okviru svojih zakonskih pristojnosti samostojno odločala o vseh zadevah, ki se nanašajo na družbo, ter sprejemala sklepe v skladu z veljavnimi predpisi in ustanovitvenimi akti družbe.

Vsi sklepi skupščine se v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah vpisujejo v knjigo sklepov družbe.

Skupščino skličeta poslovodstvo ali nadzorni svet. Sklic se posreduje Vladi Republike Slovenije s priporočenim pismom najmanj 30 dni pred dnem zasedanja, pri čemer mora vsebovati tudi predlog dnevnega reda. Zasedanje skupščine se lahko izvede na sedežu družbe ali v prostorih Vlade Republike Slovenije.

Vlada Republike Slovenije kot edina družbenica lahko sklepe iz pristojnosti skupščine sprejema tudi izven zasedanja skupščine, skladno z veljavno zakonodajo in akti družbe.

3.2.4. Strokovni svet

Strokovni svet je posvetovalni organ družbe. Naloga strokovnega sveta družbe je svetovanje direktorju v zvezi z doseganjem ciljev ZUJPP pri opravljanju nalog upravljanja javnega potniškega prometa.

Strokovni svet sestavlja do deset članov, od tega:

- trije predstavniki lokalnih skupnosti,
- do sedem predstavnikov strokovnih organizacij, raziskovalnih in izobraževalnih ustanov ter združenj s področja javnega prometa.

Člane strokovnega sveta imenuje in odpokliče direktor družbe, imenovani so za tri leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Za člana strokovnega sveta je lahko imenovana oseba, ki ima ustrezna znanja, izkušnje in sposobnosti ter izpolnjuje tudi vse pogoje, ki jih predpisuje akt o ustanovitvi družbe. Direktor izmed članov strokovnega sveta imenuje predsednika strokovnega sveta in njegovega namestnika.

Na osnovi razpisnih pogojev so bili 7. 6. 2024 s sklepom imenovani za člane Strokovnega sveta DUJPP: Maja Žitnik, predsednica strokovnega sveta, Bojan Žlender, namestnik predsednice strokovnega sveta ter člani Peter Verlič, Dušan Zalar, Miro Kristan, Srečko Ocvirk, Boštjan Koren, Robert Sever, Simon Fridl in Marjeta Benčina.

Poročilo strokovnega sveta

Strokovni svet Družbe za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o. se je v letu 2025 sestal:

- na 3. redni seji, ki je potekala v torek, 8. aprila 2025, ob 16. uri v prostorih DUJPP,
- na 4. redni seji, ki je potekala v torek, 30. septembra 2025, ob 14. uri v prostorih DUJPP,
- na 5. redni seji, ki je potekala v ponedeljek, 8. decembra 2025, ob 15. uri na DUJPP.

V letu 2025 se je Strokovni svet seznanil s poslovanjem in razvojem družbe, ki je nadaljevala kadrovske krepitve, vzpostavila klicni center, okrepila aktivnosti na področju izvajanja nadzora ter izvajala projekte za izboljšanje kakovosti in dostopnosti javnega potniškega prometa. Posebna pozornost je bila namenjena razvoju lastnih informacijskih rešitev, sodelovanju s koncesionarji, lokalnimi skupnostmi in drugimi deležniki ter promociji uporabe javnega potniškega prometa.

V okviru obravnave Strategije DUJPP se je skupaj s člani Strokovnega sveta podalo več predlogov za njeno dopolnitev, predvsem glede jasnejše opredelitve namena in časovnega okvira strategije, analize tujih praks, regulatornega in institucionalnega okvira, trajnostnih in tehnoloških vidikov ter priprave akcijskega načrta za njeno izvajanje. Direktor je člane strokovnega sveta seznanil tudi z načrti družbe za leto 2026 in predvidenimi aktivnostmi Strokovnega sveta v prihodnjem obdobju.

Maja Žitnik
Predsednica strokovnega sveta DUJPP

4. POSLOVNO POROČILO

DUJPP je v letu 2025 nadaljeval s krepitvijo svoje vloge osrednjega upravljavca javnega potniškega prometa v Republiki Sloveniji. Družba je izvajala naloge upravljanja in nadzora nad avtobusnim in železniškim potniškim prometom, razvijala nove storitve za uporabnike ter nadaljevala aktivnosti na področju digitalizacije, trajnostne mobilnosti in izboljšanja kakovosti javnega potniškega prometa.

Leto 2025 je zaznamovala nadaljnja organizacijska in kadrovska rast družbe. DUJPP je krepil strokovne službe na področjih prometa, nadzora, projektov in informacijskih tehnologij ter nadaljeval z vzpostavljanjem notranjih procesov, potrebnih za učinkovito izvajanje vse večjega obsega nalog. Posebna pozornost je bila namenjena razvoju nadzorne funkcije, vzpostavitvi klicnega centra ter izboljšanju sodelovanja s koncesionarji, lokalnimi skupnostmi, ministrstvu in drugimi deležniki javnega potniškega prometa.

Na področju razvoja in digitalizacije je družba nadaljevala nadgradnjo sistema integriranega javnega potniškega prometa (IJPP), razvoj novih informacijskih rešitev ter integracijo poslovnih in dokumentnih sistemov. Izvajale so se aktivnosti za izboljšanje kakovosti podatkov, razvoj analitičnih orodij za spremljanje prometa ter priprava podlag za nadaljnjo prenovu informacijskega sistema IJPP. Poseben poudarek je bil namenjen razvoju lastnih informacijskih rešitev, ki bodo omogočile večjo sledljivost podatkov, učinkovitejši nadzor nad izvajanjem javnega potniškega prometa ter boljšo podporo odločanju.

Na področju upravljanja javnega potniškega prometa je DUJPP izvajal obsežne aktivnosti optimizacije voznih redov, spremljanja validacij potnikov, obravnave pobud uporabnikov ter usklajevanja prevoznih storitev z občinami in koncesionarji. Nadaljevale so se aktivnosti vključevanja šolskih prevozov v sistem javnega potniškega prometa, priprave novih čezmejnih povezav ter razvoja inovativnih oblik mobilnosti, med katerimi izstopajo prevozi na klic in izboljševanje dostopnosti prevozov za osebe z oviranostmi.

Pomemben del aktivnosti je predstavljalo tudi izvajanje nadzora nad kakovostjo storitev javnega potniškega prometa. Družba je okrepila terenske nadzore, spremljanje izvajanja voznih redov, obravnavo pritožb uporabnikov ter nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti koncesionarjev. V ta namen so bili vzpostavljeni novi postopki spremljanja kakovosti storitev ter pripravljena enotna pravila za izvajanje kontrol na terenu.

Posebna pozornost je bila namenjena tudi promociji javnega potniškega prometa. Družba je sodelovala pri pripravi strokovnih dogodkov, komunikacijskih aktivnosti in ozaveščevalnih kampanj ter nadaljevala aktivno sodelovanje z uporabniki, lokalnimi skupnostmi, strokovno javnostjo in drugimi deležniki. Med pomembnejšimi dogodki je bila organizacija konference ob dnevu potnika, namenjene predstavitvi storitev in razvojnih usmeritev javnega potniškega prometa.

Na podlagi zastavljenih ciljev in izvedenih aktivnosti ocenjujemo, da je družba v letu 2025 uspešno nadaljevala proces organizacijske, strokovne in razvojne krepitve ter postavila pomembne temelje za nadaljnji razvoj javnega potniškega prometa v Republiki Sloveniji. Leto 2025 predstavlja pomembno prelomnico v razvoju družbe, saj je DUJPP utrdil svoj položaj osrednjega strokovnega in operativnega upravljavca javnega potniškega prometa ter ustvaril pogoje za nadaljnji razvoj storitev, digitalnih rešitev in trajnostne mobilnosti v prihodnjih letih.

4.1. Delovanje družbe v letu 2025

4.1.1. Dokončanje pogojev za uspešno delovanje podjetja

Državni zbor RS je na svoji 108. izredni seji dne 17. 7. 2025 potrdil spremembe in dopolnitve Zakona o upravljanju javnega potniškega prometa (v nadaljnjem besedilu: ZUJPP), na podlagi katerega je DUJPP tudi na finančnem področju pridobila pristojnost samostojnega izvajanja upravljalvskih nalog. DUJPP je s tem dobil vlogo koncedenta.

Skladno z zgoraj navedenim spremembam in dopolnitvam se je v treh mesecih od uveljavitve zakona uskladila Uredba o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice (Uradni list RS, št. 109/21, 181/21, 54/22 – ZUJPP, 56/22, 48/23, 103/24 in 56/25) z določbami predmetnega zakona. Na podlagi tega so na DUJPP potekali tedenski sestanki, kjer so se pripravile ustrezne spremembe in dopolnitve, ki so zajemale predvsem usklajitev oz. poenotenje terminologije na način, da je »koncedent« postal »organ JPP«, to je DUJPP, beseda »ministrstvo« pa se je nadomestila z besedo »koncedent« in še nekaj vsebinskih ter redakcijskih popravkov.

Pripravile so se Spremembe in dopolnitve Akta o ustanovitvi DUJPP, kjer so se posodobile šifre dejavnosti skladno z novo Standardno klasifikacijo dejavnosti, imenovana SKD 2025, ki je nadomestila prejšnjo SKD 2008. Hkrati je družba skladno z razvojem in potrebami dodala še nekaj novih dejavnosti, ki so vezane predvsem na prodajo vozovnic oz. t.i. LJPP kartic s strani družbe, tako v fizični obliki kot preko spleta. Družba intenzivno dela tudi na prenovi javnega potniškega prometa, kjer so v prihodnosti planirane številne dejavnosti na področju programiranja, razvoja informacijsko-komunikacijske tehnologije in podobno. Vsled navedenemu so se dodale ustrezne šifre dejavnosti.

Prav tako se je pripravil predlog Aneksa h krovni pogodbi, ki zajema spremembe na podlagi novele ZUJPP.

Sprememba zakona je družbi podelila dodatne finančne in pravne pristojnosti, kar je zahtevalo:

- formalizacijo pogodb z aneksi,
- okrepitev notranjega nadzora nad finančnim poslovanjem,
- dodatne zaposlitve (pravnik, finančnik,...),
- prilagoditev notranjih pravilnikov,
- usklajitev kadrovske pristojnosti in postopkov.

Poslovni načrt družbe je bil sprejet na dejstvih, da skrbimo za decentralizacijo, da znižujemo stroške podjetja, omogočimo zaposlenim kakovostnejše delovno okolje in zmanjšamo časovne ovire. Zelo pomemben razlog je tudi dejstvo, da imamo zaposlene prometnike, ki poznajo domače okolje, predvsem pa prometno problematiko na določenem območju. Sedež podjetja je tako ostal v Postojni, poleg poslovne enote Sevnica in Ljubljana, smo v letu 2024 ustanovili še poslovno enoto v Mariboru. S tem smo razbremenili zaposlene iz Štajerskega dela Slovenije in optimizirali stroške prevoza. V letu 2025 smo ob predhodnem soglasju Nadzornega sveta sklenili najemno pogodbo za najem dodatnih poslovnih prostorov v Ljubljani, na naslov Cesta ljubljanske brigade 15 in posledično prekinili najem začasnih poslovnih prostorov na Litostrojski 44d v Ljubljani.

Več podrobnosti o vseh projektih, kjer je DUJPP sodeloval v letu 2025 pa je navedeno na straneh od 31 do 33.

4.1.2. Kazalniki uspešnosti

Na resornem ministrstvu so za delovanje družbe pripravili ukrepe in kazalnike uspešnosti, ki so prikazani v spodnji tabeli, vključno s podatkom o stanju realizacije na dan 31.12.2025.

Legenda:
v izvajanju
izvedeno

Št.	Opis	Ukrep	Kazalnik
1	Dvig kakovosti storitev v JPP	Spremljanje potrebe potnikov in usklajevanje voznih redov z lokalnimi skupnostmi, koncesionarji, izobraževalnimi ustanovami in vsemi drugimi deležniki, ki prispevajo k večji uporabi JPP	- pripraviti predlog nabora kazalnikov za spremljanje kakovosti JPP
			- na podlagi analiz potreb pripraviti predlog za postopni dvig dostopnosti do JPP v času trajanja koncesijskih pogodb (5 + 3 leta) skladno s cilji NEPN
			- v letu 2025 vzpostaviti digitaliziran sistem spremljanja in evidentiranja odpeljanih linij glede na vozni red
2	Uvedba storitev javnega prevoza na zahtevo	1. faza: Prevozi na klic za gibalno ovirane osebe in ostale ranljive skupine; 2. faza: Prevozi na klic na področjih kjer JPP ni dostopen	- se pripravi predlog celovitega koncepta prevozov na klic in njegove integracije v sistem javnih prevozov vključno z oceno finančnih potreb in dinamiko
			- se v javno naročilo vključi naslednja mesta v prevoze na klic za gibalno ovirane (vključno s študenti invalidi): Maribor, Ljubljana, Celje, Novo mesto, Nova Gorica, Kranj, Koper
			- se pripravi digitalna platforma za naročanje prevozov na klic
			- določitev modela stroškovne cene za prevoze, ki jih izvajajo invalidske organizacije
3	Integracija cestnega in železniškega prometa	Integracija cestnega (vključno z mestnim) in železniškega prometa ter žičniškega prometa (slednje, kjer je to smiselno)	- nabava programa za določanje voznih redov
			- vozovnična integracija z vsemi mesti, vključno s tistimi, ki imajo brezplačen mestni promet
			- dodatna (prometna) integracija vozovnic in voznih redov z mestnimi prometmi, vključno z žičnicami (kjer je to smiselno, npr. Pohorska vzpenjača)
			- priprava predloga o določitvi multimodalnih prestopnih točk (medkrajevni avtobusni, železniški in mestni promet, car sharing, kolo, ...)
			- vzpostavitev informacijskega portala za potnike
4	Promocijska kampanja	Informiranje, promoviranje in sodelovanje z javnostjo	- promocijska kampanja za prevoze na klic
			- promocijska kampanja JPP, ki zajema promocijo za uporabo JPP v počitniškem času, kampanjo za prevoze na delo, kampanjo za začetek študijskega leta ter splošno oz. za vse preostale aktivnosti

			- izpeljati vsaj 1 tiskovno konferenco za vsako promocijsko kampanjo - organiziran 1 posvet na temo JPP
5	Nadgradnja informacijske podpore	Prenovljen sistem IJPP	- sodelovanje pri izpeljavi javnega razpisa za prenovu IJPP (strojna oprema, informacijski sistem, različne možnosti plačevanja)
6	Spremljanje pritožb potnikov na podlagi katerih se zagotovi višja kakovost storitev v cestnem prometu ter ustrezno ukrepanje	Pravice potnikov Uredba EU 181/2011	- zmanjšanje pritožb potnikov za 10% na letni ravni, glede na leto 2024
			- poročanje ministrstvu o pritožbah potnikov letno konec meseca decembra
			- priprava poročila (predpisan obrazec) in posredovanje podatkov na ministrstvo za poročilo EK (Uredba EU 181/2011)
7	Izvajanje nadzora in ukrepanja nad izvajanjem kakovostnih storitev v medkrajevnem avtobusnem linijskem potniškem prometu	Terenski ogledi izvajanja koncesij v medkrajevnem linijskem in železniškem prometu	- ogled najmanj 5 mest, ki izvajajo medkrajevni linijski potniški promet
8	Dodatno izboljšana kakovost storitev (točnost, hitrost, udobnost, varnost itd.).	Notranji železniški promet in medkrajevni linijski potniški promet	- varnost: sodelovanje z AVP v akcijah za zmanjšanje prometnih nesreč
			- udobnost: povečanje avtobusov glede na Eur standard (skladno s koncesijsko pogodbo), glede na opremljenost z Wi-fi, glede na starost (v prvi fazi pripraviti pregled stanja voznega parka avtobusov)
			- preučiti možnosti uvedbe alternativnih goriv v JPP
9	Kakovost avtobusnih postaj	Urediti plačevanje peronizacije glede na ponudbo storitev avtobusnih postaj	- pripraviti seznam avtobusnih postaj, ki za to izpolnjujejo pogoje in so nujne za izvajanje OGJS
			- pripraviti analizo stroškov avtobusnih postaj in določiti upravičeno višino peronizacije posamezne avtobusne postaje
			- izvzeti peronizacijo iz stroškovne cene in urediti neposredno plačevanje avtobusnim postajam
			- pripraviti predlog ureditve razmerja z občinami

4.1.3. Sistemizacija

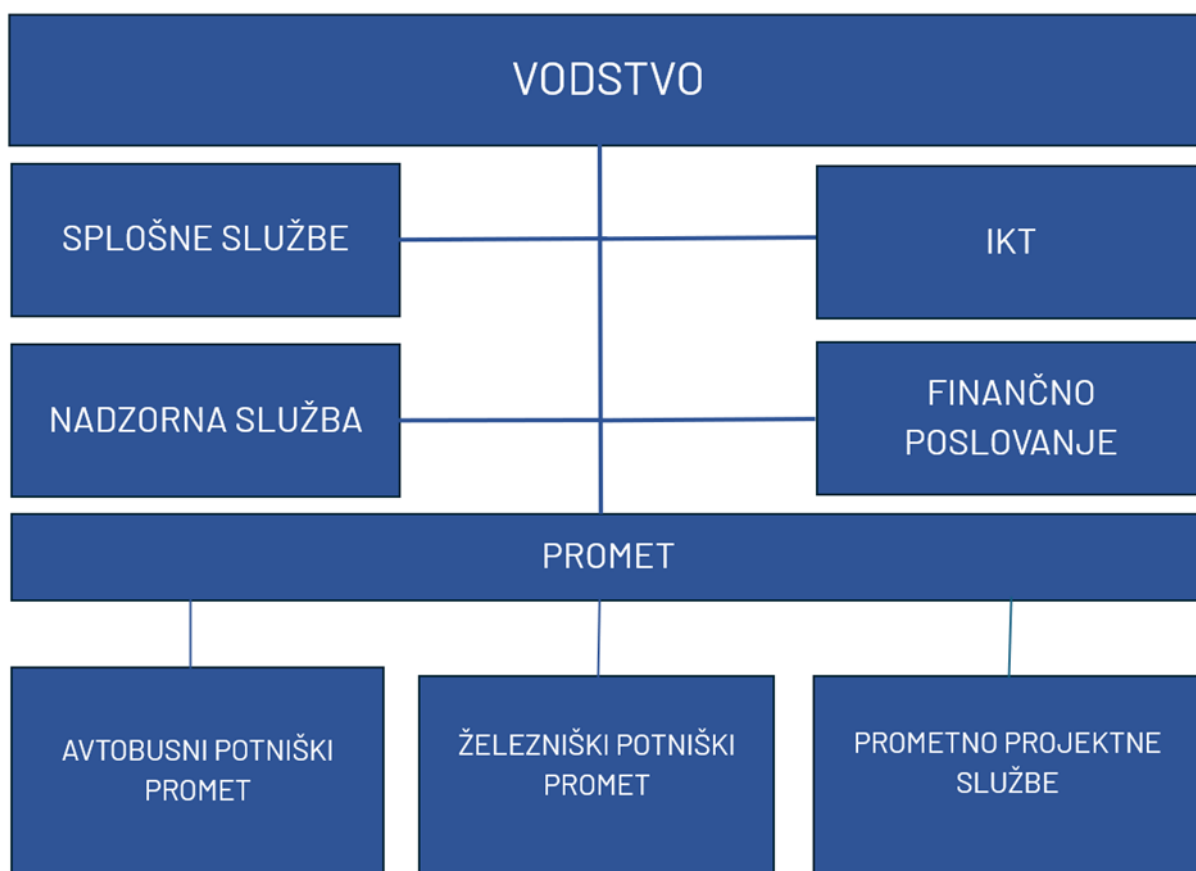
Zadnje spremembe sistemizacije delovnih mest v letu 2024 so bile usmerjene predvsem v jasnejšo razmejitev nalog na področju železniškega in avtobusnega potniškega prometa, optimizacijo delovanja organizacijske enote Podpora vodstva ter usklajitev opisov del in nalog posameznih delovnih mest z dejanskimi potrebami družbe. Pri pripravi oz. posodobitvi sistemizacije so bile upoštevane tudi kadrovske spremembe, povezane s prevzemi zaposlenih iz resornega ministrstva ter novimi zaposlitvami.

Kljub temu da je prenovljena sistemizacija delovnih mest v letu 2025 zagotovila ustrežnejšo organizacijsko podlago za izvajanje nalog družbe, nadaljnja rast podjetja, širitev obsega poslovanja ter prevzemanje novih nalog in pristojnosti nakazujejo potrebo po njenem ponovnem pregledu in posodobitvi.

Družba bo zato tudi v prihodnje skrbno spremljala razvoj poslovnih procesov, organizacijske potrebe in kadrovske strukturo ter sistemizacijo prilagodila z namenom zagotavljanja učinkovitega izvajanja dejavnosti in doseganja strateških ciljev.

4.1.4. Organizacija podjetja

Spodaj so prikazana področja delovanja družbe na podlagi Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v DUJPP, ki je bil sprejet dne 15. 11. 2024.



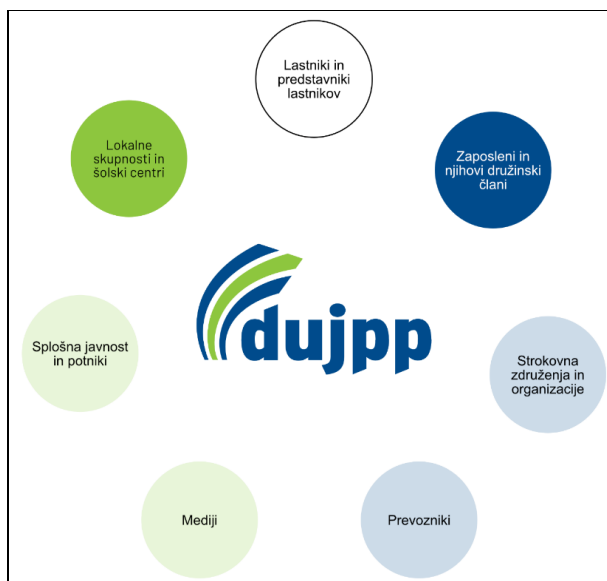
Slika 1: Področje delovanja družbe

Ključni deležniki DUJPP

Deležnike DUJPP razvrščamo v sedem skupin. Kot predstavljeno v Sliki 2 so na upravljavski ravni strateški deležnik lastniki in predstavniki lastnikov družbe (Vlada RS, MOPE, nadzorni svet) ter koncesionarji (SŽ-Potniški promet, Arriva, Nomago, AP MS, LPP). Deležniki, ki jih ima DUJPP v središču delovanja, so potniki in splošna javnost (registrirani in neregistrirani uporabniki storitev IJPP, delovne organizacije, gospodinjstva) ter predstavniki lokalnih skupnosti (občine, šole, regionalni centri mobilnosti). Deležniki na razvojni ravni pa so strokovna združenja in organizacije (GZS, OZS, SOS, ZOS, ZMOS, ŠOS, DOS), mediji ter zaposleni.

Na upravljavski ravni DUJPP s strateškimi deležniki sodeluje vsakodnevno. Prav tako DUJPP sodeluje na dnevni ravni kot sogovornik potnika. Z lokalnimi skupnostmi DUJPP sodeluje obdobjno glede na aktivnosti

in potrebe. S strokovnimi združenji in organizacijami ter mediji se prav tako povezuje obdobjno glede na potrebe razvojnih aktivnosti, izmenjavo znanja in deljenje informacij. Zaposleni pa so ključen deležnik v uresničevanju poslanstva in razvoja družbe.



Slika 2: Ključni deležniki DUJPP

4.1.5. Splošne službe

Splošne službe so v letu 2025 zagotavljale nemoteno organizacijsko, kadrovsko, administrativno in pravno podporo delovanju družbe ter sodelovale pri izvajanju razvojnih aktivnosti, povezanih s širitvijo nalog in pristojnosti družbe. Poseben poudarek je bil namenjen nadaljnji vzpostavitvi notranjih procesov in organizacijski krepitvi družbe, ki se razvija v osrednjega upravljavca javnega potniškega prometa v Republiki Sloveniji.

PRAVNA SLUŽBA

Pravna služba je sodelovala pri pripravi zakonskih regulativ (spremembi ZUJPP, uredbe, pravilnikom in drugih internih aktov). Skupaj s strokovnimi sodelavci za JPP je skrbela za pravočasno sklepanje pogodb za medkrajevne in mestne avtobusne prevoze v IJPP in sklepanje dogovorov.

Skladno s Pogodbo o izvajanju naročila za opravljanje nalog v zvezi z upravljanjem javnega potniškega prometa, št. 379-74/2023-2570 (t.i. krovna pogodba med MOPE in DUJPP), je pravna služba skrbela za vodenje evidenc pogodb, ki so bile sklenjene v imenu in za račun RS in sproti obveščala ministrstvo. Prav tako je mesečno ob izdaji računa za poslovanje DUJPP ministrstvu pripravila specifikacijo del in nalog ter podrobno poročilo o vseh aktivnostih po področjih za posamezen mesec.

Poleg navedenega je pravna služba v letu 2025:

- pripravljala pogodbe in druge dokumente iz različnih pravnih področij,
- sodelovala v kadrovskih in delovno pravnih zadevah v družbi,
- pripravljala interne akte in pravilnike v družbi,
- implementirala sprejete akte v delovne in organizacijske procese,
- pripravljala dokumentacijo za javne razpise,
- pripravljala pravna pojasnila in mnenja,
- sodelovala pri reševanju zahtevnejših pritožb s prevozniki, občani, potniki in drugimi deležniki.

KADROVSKA SLUŽBA

Na kadrovskem področju je družba nadaljevala z zaposlovanjem strokovnega kadra za izvajanje novih nalog. Število zaposlenih se je postopoma povečalo, izvedeni so bili postopki za zasedbo novih delovnih mest na področjih prometa, nadzora in informacijskih tehnologij. Ob tem so se izvajale aktivnosti za učinkovito vključevanje novih zaposlenih v delovne procese ter vzpostavljanje organizacijske strukture, prilagojene prihodnjim izzivom in pristojnostim družbe.

Splošne službe so sodelovale tudi pri pripravi poslovnih in razvojnih dokumentov družbe, izvajanju postopkov javnega naročanja ter pripravi pogodbene dokumentacije. Posebna pozornost je bila namenjena pripravi dokumentacije za potrebe zunanjih nadzornih organov in sodelovanju z ministrstvom ter drugimi državnimi institucijami. Družba je nadaljevala tudi aktivnosti na področju komuniciranja z javnostjo, odgovarjanja na novinarska vprašanja ter obravnave pobud in predlogov uporabnikov javnega potniškega prometa.

Zaposlovanje, kadrovska struktura in kazalniki

V spodnji tabeli je prikazana notranja organizacija oz. kadrovska struktura družbe. Na podlagi Pravilnika o sistemizaciji je le-ta razporejena na šestintrideset delovnih mest z zahtevanimi merili.

Tabela 3: Notranja organizacija družbe

VODSTVO DRUŽBE DUJPP
Direktor
Pomočnik direktorja
SPLOŠNE SLUŽBE
Vodja splošnih služb
Pravna služba
Kadrovska služba
Odnosi z javnostjo
Promocija in trženje
Podpora vodstvu
NADZORNA SLUŽBA
Vodja nadzora
Kontrolor I
Kontrolor II
INFORMACIJSKA KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA (IKT)
Vodja IKT
Informatika
Informacijska podpora
FINANČNO POSLOVANJE
Vodja financ
Finančna služba
Kontroling
Računovodstvo
PROMET
Direktor prometa

Avtobusni potniški promet
Vodja avtobusnega potniškega prometa
Prometniki - avtobusno področje
Strokovni sodelavci za JPP - avtobusno področje
Železniški potniški promet
Vodja železniškega potniškega prometa
Prometniki - železniško področje
Strokovni sodelavci za JPP - železniško področje
Prometno projektne službe
Vodja projektne prometnih služb
Subvencije, nadomestila
Klicni center
Projekti, raziskave in razvoj
Področje invalidov
Pritožbe potnikov
Multimodalnost
Trajnostna mobilnost

Pregled zaposlenih

Na dan 31. 12. 2025 je bilo na družbi zaposlenih 30 oseb. Zaposlovanje se v DUJPP odvija počasneje, kot je bilo prvotno predvideno. V poslovnem načrtu za leto 2025 je bilo planiranih konec leta 36 zaposlenih, kar je 6 manj od dejansko zaposlenih. Razlogov za takšno situacijo je več, najpomembnejši je zagotovo ta, da je to dinamičen proces, ki pa je odvisen tudi od razmer na trgu ter predvsem dinamike prevzemanja nalog s strani pristojnega ministrstva, zlasti na področju prenove sistema IJPP.

V letu 2025 je bilo objavljenih 20 prostih delovnih mest, od tega smo zaposlili 13 novih sodelavcev, in sicer:

- 2 Prometnika na železniškem potniškem prometu
- 1 Prometnika na avtobusnem potniškem prometu
- 2 IKT sodelavca
- 2 Kontrolorja v nadzorni službi
- Strokovnega sodelavca za JPP IV
- Strokovnega sodelavca za JPP II
- Strokovnega sodelavca za JPP I
- Vodjo prometno projektne službe
- Skrbnika za projekte, raziskave in razvoj
- Strokovnega sodelavca v finančni službi I

Gibanje števila zaposlenih

Kazalnik	Število zaposlenih
Zaposleni na začetku leta	17
Novi zaposleni	13
Odhodi	0
Zaposleni na koncu leta	30

Povprečna starost zaposlenih

Povprečna starost zaposlenih v letu 2025 je bila 41,5 let.

Spolna struktura

V letu 2025 je bilo v našem podjetju zaposlenih 18 moških (60%) in 12 žensk (40%). To odraža zavezanost k raznolikosti in vključujočemu okolju, kjer se cenijo prispevki vseh zaposlenih.

Spol	Število zaposlenih	Delež %
Moški	18	60
Ženske	12	40

Izobrazbena struktura

V letu 2025 je imelo 46,67% zaposlenih visoko izobrazbo, 23,33% zaposlenih je imelo magisterij in 6,67% doktorat. Srednješolsko izobrazbo je imelo 13,33% zaposlenih. Takšna struktura odraža široko strokovnost in raznolikost znanj, kar zagotavlja odlično podporo poslovanju podjetja.

Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih	Delež (%)
Srednja šola	4	13,33
Višja izobrazba	3	10,00
Visoka izobrazba	14	46,67
Magisterij	7	23,33
Doktorat	2	6,67

Razvoj zaposlenih

Zaposleni se redno, v skladu z zakonodajo, izobražujejo s področja varstva in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

Za lažje vključevanje v delovni proces se zaposleni udeležujejo tudi zunanjih strokovnih izobraževanj. Na podlagi projekta Delitve znanja enkrat mesečno delijo znanje s sodelavci v obliki internega izobraževanja, kot npr.: Orodje Power BI, AI v Excelu, Železniški sistem v Sloveniji, Pravna ureditev podjetja v državni lasti, Odnosi z javnostmi v luči strateškega komuniciranja, Dokumentarni sistem v DUJPP, Požarna varnost in prva pomoč na delovnem mestu.

Delo zaposlenih se spremlja skozi vse leto. Enkrat letno se z zaposlenimi opravijo podrobni razgovori, kjer se vodja in zaposleni pogovorita o ravnanju v skladu z vrednotami podjetja, postavljenimi cilji, zastavijo se predlogi za izboljšave, zaposlene se motivira in usmerja za delovanje v prihodnje. Stremi se k temu, da bi bili zaposleni še bolj samostojni, odgovorni in samoiniciativni.

ODNOSI Z JAVNOSTJO IN PROMOCIJA

V letu 2025 je bilo skupno realiziranih 643 objav, kar je 59,6 % več objav kot v letu 2024, ko jih je bilo realiziranih 260 objav. Pri tem je potrebno upoštevati, da našete aktivnosti potekajo od vzpostavitve službe dalje, in sicer od avgusta 2024.

Objave po področjih	2024	2025
Medijsko pokrivanje	135	113
Digitalno komuniciranje	61	222
Interno komuniciranje	0	134
Promocija in trženje	38	87
Projekti	12	38
Dogodki	14	49
Skupaj	260	643

V letu 2025 se je razvil poročilni sistem, v katerem DUJPP na mesečni ravni kvantitativno spremlja kategorije potnik, vozni redi, kilometri, pritožbe, podpora uporabnikom, nadzor, plačila in prihranki.

V letu 2025 sta se izvedli tudi dve raziskavi, in sicer z raziskovalno hišo Mediana o percepciji in zadovoljstvu z JPP ter anketno aktivacijo med evropskim tednom mobilnosti o tem, kakšen JPP si želimo.

Organizirani sta bili dve srečanji z novinarji, in sicer na 1. strokovni konferenci Dan potnika in pred začetkom novega šolskega leta na enoti družbe DUJPP v Ljubljani. O konferenci je poročalo 19 medijev, zaznanih je bilo 35 objav, o pripravljenosti in usklajenosti voznih redov na začetek novega šolskega leta pa je poročalo 29 medijev, zaznanih je bilo 35 objav.

Za medije je bilo objavljenih 31 sporočil za javnosti o delovanju družbe in odgovorjeno je bilo na 80 novinarskih vprašanj.

Na podočju spletnega uredništva je bilo realiziranih 56 objav aktualnih novic o aktivnostih družbe na spletni strani DUJPP, 81 objav na družbenem omrežju LinkedIn in 73 objav na družbenem omrežju Instagram. Na področju e-mail marketinga se je delilo 12 kampanj (3 eksterno in 9 interno).

Uvedlo se je tudi interno komuniciranje z vzpostavitvijo internega uredništva, ki skrbi za izdajo mesečnih internih novic z imenom Dujppov potnik. Objavljenih je bilo 9 izdaj internih novic, ki so namenjene informiranju in izobraževanju zaposlenih, z njimi pa se je zasledovalo tudi cilj ustvarjanja organizacijske kulture, usmerjene v povezovanje zaposlenih. Povezovanje se je gradilo skozi rubrike Dobrodošli na krovu, Iz druge plati, Delimo znanje in Zdravi na delu.

V letu 2025 je DUJPP razvila tudi znamko Dan potnika, s katero označuje svoje aktivnosti za popularizacijo javnega potniškega prometa. Pod njenim okriljem sta bila organizirana dva dogodka za strokovno javnost, in sicer 1. strokovno konferenco Dan potnika in strokovno srečanje Dan potnika z delavnicami. Med evropskim tednom mobilnosti pa je DUJPP izvedla tudi aktivnost Dan potnika za splošne javnosti, in sicer na temo, kakšen JPP si želimo.

V podpori uporabnikom je DUJPP spremljal in pripravljal odgovore na zadeve deležnikov, ki so se na DUJPP obrnili preko kanalov info@dujpp.si, pohvale-pritozbe@dujpp.si in soj@dujpp.si. V letu 2025 je v kanalu info DUJPP prejel in obdelal 1777 zadev, v kanalu pohvale-pritožbe 126 zadev in v kanalu soj 80 zadev.

Skupno je to kar 1.983 zadev, kar je 55,2 % manj zadev v primerjavi z letom 2024, ko je prejela 4.428 zadev. Leto 2024 je bilo v prejemu zadev ob uvedbi novega sistema voznih redov izjemno, takrat se je na DUJPP, v iskanju odgovorov in opozarjanju na pomanjkljivosti in težave, samo v mesecu septembru obrnilo preko 2.000 potnikov.

PODPORA VODSTVU

V podpori vodstva so bile v letu 2025 ključne naloge in dela predvsem:

- sprejemanje in usmerjanje strank,
- vodenje evidence obiskovalcev,
- sprejemanje in posredovanje telefonskih klicev,
- organiziranje sestankov in drugih dogodkov,
- priprava ponudb, dopisov, računov in podobno po navodilu vodje,
- vodenje evidenc prevzete pošte in predaja pošte v pregled direktorju,
- razdeljevanje in arhiviranje pošte,
- odpremljanje in vodenje evidence odposlane pošte,
- arhiviranje poslovne dokumentacije,
- vodenje elektronske dokumentacije in dokumentacije v papirnati obliki,
- opravljanje raznih drugih administrativnih del po navodilu vodij,
- izvajanje navodil iz varstva in zdravja pri delu s svojega področja dela,
- izdajanje in obračunavanje potnih nalogov,
- sprejemanje in odpremljanje računov,
- naročanje in izdaja določenega potrošnega in pisarniškega materiala,
- vodenje evidence zasedenosti, rezervacij in uporabe službenih vozil,
- opravljanje reprezentančnih nalog,
- izpolnjevanje naročilnic ter potnih nalogov in predaja v podpis,
- organiziranje čiščenja in vzdrževanja poslovnih prostorov.

4.1.6. Informacijsko komunikacijske tehnologije

Na področju informacijsko komunikacijske tehnologije je DUJPP nadaljevala z digitalno preobrazbo poslovanja in razvoju lastnih informacijskih rešitev. Ključni cilj je bil zagotoviti učinkovitejše upravljanje podatkov, večjo sledljivost poslovnih procesov ter izboljšano podporo odločanju na podlagi podatkovnih analiz.

Nadaljeval se je razvoj podatkovnih analiz in poročil za spremljanje prometa, subvencij, prodaje vozovnic in validacij potnikov, kakor tudi aktivnosti za pridobivanje in obdelavo dinamičnih podatkov prevoznikov, kar je predstavljalo pomemben korak k boljšemu spremljanju izvajanja javnega potniškega prometa v realnem času. Ob tem so potekale priprave na vzpostavitev celovitejšega sistema spremljanja vozil in prometnih tokov.

PODROČJE RAZVOJA, UPRAVLJANJA IN VZDRŽEVANJA IKT INFRASTRUKTURE

Na tem področju se je v letu 205 zagotavljalo in realiziramo potrebe predvsem na:

- obvladovanju uporabniške strojne opreme,
- načrtovanju, nakupu in pripravi strojne opreme zaposlenim, vzdrževanju ter delovanju aplikativnega nivoja,
- neprekinjeno se je zagotavljala tehnična in vsebinska podpora uporabnikom pri uporabi strojne in programske opreme,
- načrtovala, gradila in vzdrževala se je strežniška infrastruktura,
- upravljal se je spletno mesto DUJPP,
- sodelovalo pri vsebinskem delu na spletnem mestu DUJPP.

PODROČJE DIGITALIZACIJE PODJETJA

Na tem področju velja izpostaviti predvsem opravljanje aktivnosti:

- vzpostavitev celotne digitalizacije poslovanja podjetja, od načrtovanja do izvedbe storitev, spremljanja in arhiviranja potrebne poslovne in ostale dokumentacije,
- vpeljava brezpapirnega poslovanja z ostalimi deležniki JPP,
- vpeljava spremljanja izvajanj nalog LJPP (spremljanje podatkov, izdelava poročil, on-line spremljanje in kontrola izvajanj koncesijskih pogodb),
- pomoč notranjim in zunanjim uporabnikom pri uporabi DKS in sodelovanje z zunanjimi sistemi, širjenje uporabe, vpeljava novih zaposlenih za uporabo sistema, spremljanje področja (konference, dogodki, predlogi),
- sodelovanje s ponudnikom storitev (Mikrografija, Zadravec (Opal)), skrb za posodobitev in delovanje sistema.

PODROČJE NAČRTOVANJA, UPRAVLJANJA IN SPREMLJANJA STORITEV V JAVNEM POTNIŠKEM PROMETU (JPP)

Na tem področju se je v letu 2025 delalo predvsem z aktivnostmi, ki sodijo v taktično raven poslanstva DUJPP na področju zagotavljanja izvajanja JPP, čeprav se je pogosto posegalo tudi na operativno in transakcijsko raven. Glavni cilj je bil postopna prenova sistema LJPP, ker obstoječe stanje predstavlja: nepregledno delujoč LJPP sistem, drago vzdrževanje, pomanjkljivo dokumentacijo in pomanjkljive podatke, ne licencirano podatkovno bazo (več kot 300 tabel, prazne tabele, brez diagramov, ni opisa tabel, atributov). Podatki niso v evropsko sprejetih izmenljivih formatih (NETEX, SIRI, GTFS – DELEGIRANA UREDBA KOMISIJE (EU) 2017/1926 z dne 31. maja 2017 o dopolnitvi Direktive 2010/40/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opravljanjem storitev zagotavljanja večmodalnih potovalnih informacij po vsej EU).

Poleg navedenega se je na tem področju v letu 2025 intenzivno:

- delalo na aplikacijskih vmesnikih za uporabo Netex profila za področje voznih redov,
- pripravljajo gradivo za izvedbo razpisa za prenovo sistema LJPP,
- nadgrajevalo in odpravljalo napake statičnih vozno rednih podatkov v GTFS,
- upravljajo podatke lokacij vozil iz orodja Origin,
- testiralo spletne aplikacije za nakup vozovnice,
- testiralo orodja za filtriranje GTFS feed-ov,
- testiralo Netex in SIRI API za pridobitev in upravljanje podatkov v Netex formatu,
- vodilo projekt izdelave spletne prodaje vozovnic,
- testiralo LJPP spletnih programskih vmesnikov za prodajo vozovnic,
- pripravljalo infrastrukturo za spletne aplikacije,
- pripravljalo podporne aplikacije: zemljevid, otp,
- odkrivalo napake pri VR režimih,
- načrtovalo izvedbo prenove portala za potnika,
- ugotavljalo postopke obdelave in prenosa podatkov v LJPP bazo na strani SŽ-PP,
- testiralo LJPP aplikacije na terminalu PAX920pro,
- delalo na razvoju portala za potnike in aplikaciji za potnike ter aplikaciji za izvedbo posebnih linijskih prevozov,
- testiralo LJPP spletni servis v testnem okolju,
- sodelovalo pri implementaciji spletne prodaje enkratnih (Aztec) vozovnic,
- sodelovalo pri pripravi integracije plačevanja s karticami (pilotni projekt Brnik) na terminalih,
- vzdrževalo delovanje aplikativnega nivoja strojne opreme,
- vzdrževalo strežniško infrastrukturo in varnostne popravke,
- vzdrževalo sistemsko aplikativno opremo (Domenski imenik, Wsus),
- sodelovalo s ponudnikom oblčnih storitev in licenc Office365 in
- vzdrževalo delovanje omrežne infrastrukture.

4.1.7. Prometno projektne službe

Prometno projektne službe so v letu 2025 izvajale in koordinirale številne razvojne, raziskovalne in mednarodne projekte na področju trajnostne mobilnosti in javnega potniškega prometa ter zagotavljale strokovno podporo pri načrtovanju nadaljnjega razvoja sistema javnega potniškega prometa v Republiki Sloveniji.

Družba je aktivno sodelovala v mednarodnem projektu Connect2Tourism, katerega cilj je izboljšanje čezmejne dostopnosti turističnih destinacij in krepitev povezovanja različnih oblik trajnostne mobilnosti.

Pomembne aktivnosti so potekale tudi v okviru projekta Evropska prestolnica kulture GO! 2025, kjer je družba sodelovala pri načrtovanju in usklajevanju čezmejnih avtobusnih in železniških povezav med Novo Gorico in Gorico ter pri zagotavljanju ustrezne prometne dostopnosti obiskovalcev dogodkov.

Družba je sodelovala pri projektu vzpostavitve sistema Parkiraj in presedi (P+R) ob železniških postajah, pri katerem so potekale priprave strokovnih podlag, sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo ter oblikovanje normativov za pripravo projektne dokumentacije.

Nadaljevale so se aktivnosti na področju razvoja novih čezmejnih povezav, med drugim na relacijah Tolmin–Čedad, Kranjska Gora–Trbiž–Podklošter ter Pliberk–Slovenj Gradec, katerih cilj je izboljšanje dostopnosti obmejnih območij in krepitev povezav s sosednjimi državami.

Posebna pozornost je bila namenjena tudi razvoju inovativnih oblik mobilnosti. Družba je sodelovala pri projektu prevozov na klic v občini Grosuplje, kjer se preučujejo možnosti povezovanja prevozov na klic z obstoječim sistemom javnega potniškega prometa. Nadaljevale so se aktivnosti pri projektu Štrekna bus, katerega namen je izboljšanje dostopnosti turističnih območij ter spodbujanje kombinirane uporabe javnega prevoza in kolesarjenja.

V sodelovanju z lokalnimi skupnostmi so prometno-projektne službe sodelovale pri pripravi celostnih prometnih strategij, načrtovanju novih avtobusnih postajališč ter pripravi strokovnih podlag za nadaljnji razvoj mobilnostnih storitev. Ob tem so aktivno spremljale evropske razvojne usmeritve in pripravljale podlage za vključevanje družbe v nove nacionalne in mednarodne projekte.

Ključne naloge, ki so se izvajale v letu 2025 v prometno projektne službah so bile:

- redno spremljanje, poročanje, nadzor in uvajanje izboljšav v sistem IJPP,
- izvajanje obračunov, priprava poročil, spremljanje in implementacija sprememb pravilnika o določitvi cen subvencioniranega prevoza,
- priprava mesečnih obračunov, usklajevanje z občinami in spremljanje izvajanja pogodb o sofinanciranju,
- v evidenci podizvajalcev, vozil in voznikov redno preverjanje pravilnosti podatkov in prilog,
- priprava protokola za osnovnošolske vozovnice in priprava dokumenta za obravnavo posebnih primerov,
- izvedba javnega poziva za prodajo na zunanjih prodajnih mestih – poleg obstoječih so se podpisale pogodbo še s tremi ponudniki, ki so se odzvali pozivu,
- priprava novih pogodb in podpisovanje pogodb z občinami za sofinanciranje,
- vzdrževanju validatorjev – priprava predloga protokola in pogojev za koncesionarje ter razpisne dokumentacije za Margento, vzpostavitev enotne baze validatorjev in priprava usklajenega protokola z občinami za sofinanciranje vozovnic,
- pripravi sistema za beleženje napak terminalov (MS Lists) in izdelava specifikacij za protokol javljanja napak,
- številčenju VR – nadaljevanje projekta in priprava pilota Gorenjska,
- nadaljevanje razvoja in testiranja nadomestnih vozovnic (belic),
- evidenci postajališč – preverjanje in posodobitev aplikacije,
- poročilu P60, kjer so se izvedle prilagoditve specifikacij MPSA in izhodnih podatkov,
- razvoj novega Power BI pogleda v iskalniku voznih redov za kontrolo.

PROJEKTI

DUJPP je aktivno umeščen v številne projekte, katerih namen je izboljšanje javnega potniškega prometa in trajnostne mobilnosti. Sodeluje pri čezmejnih projektih in pobudah, kot so GO!2025, Connect2Tourism in AccessibleEU, ter nacionalnih projektih, kot so IJPP in Prevozi na klic. DUJPP v teh projektih prispeva strokovno znanje, digitalne rešitve in koordinacijo med deležniki, s ciljem povečanja dostopnosti, povezljivosti ter integracije javnega potniškega prometa, kar prispeva k trajnostnemu razvoju in socialni vključenosti.

Integriran javni potniški promet

Projekt IJPP, voden pod okriljem MOPE, je bil leta 2017 uveden z namenom poenostavitve uporabe javnega prevoza in cenovne dostopnosti storitev. Uspešno je vzpostavil enotne elektronske vozovnice in cenik enotnih vozovnic, z ustanovitvijo DUJPP v letu 2022, pa tudi usklajevanje voznih redov in optimizacijo voženj. Projekt je bil v letu 2025 še naprej usmerjen v prenovu aplikacije za subvencionirane vozovnice, razvoju portala in aplikaciji za potnike s klicnim centrom in rešitvam za brezgotovinsko plačevanje na vozilih.

Prenova IJPP sistema

DUJPP je v sodelovanju z ministrstvom v letu 2025 izvedel številne skupne sestanke v zvezi s prenovo javnega potniškega prometa. V ta namen je bil sprejet Sklep o imenovanju delovne skupine za izvedbo prenove osrednjega informacijskega sistema za podporo integriranemu javnemu potniškemu sistemu v Republiki Sloveniji št. 37011-7/2025-2570-1 z dne 26. 11. 2025, s katerim so se imenovali delovne skupine, da bodo pripravile kakovostne strokovne podlage za izvedbo javnih naročil prenove IJPP sistema, podajale mnenja, priporočila, analize in predloge rešitev ter smernice za izvedbo prenove IJPP sistema. Naloge v okviru delovnih skupin so bila prioriteta v letu 2025 in razdeljene v več podskupin:

- uresničevanje ciljev – ožja projektna skupina za strateško koordinacijo,
- skupina za zaledni ABT sistem, validatorje in sistemsko integracijo,
- skupina za integracijo tarifne politike,
- skupina za uporabniško izkušnjo avtobus in vlak,
- skupina za plačilni vmesnik in plačilne storitve,
- skupina za upravljanje vozniških redov,
- skupina za pripravo in spremljanje postopkov javnega naročanja.

Vse to je imelo velik vpliv na poslovanje v DUJPP v letu 2025, še večji vpliv pa bo v letu 2026, ko se bo izvajal konkurenčni dialog za predmetno javno naročilo.

Prevozi na klic

Na podlagi javnega naročila pilotnega testiranja »Prevoza na klic« – invalidi v javnem potniškem prometu in prevozi študentov invalidov« (javno naročilo v 10 sklopih), v prometno gravitacijskem območju Ljubljana, Maribor, Slovenj Gradec, Kranj, Murska Sobota, Nova Gorica, Celje, Koper, Novo mesto in izvedba prevozov študentov invalidov na prometno gravitacijskem območju Ljubljana in Maribor, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil dne 16. 4. 2025 pod št. JN002728/2025-EUe16/01 ter istega dne na portalu TED pod št. 249124-2025, je DUJPP v juniju podpisal pogodbi za Sklop 6: Prevozi na klic – prometno gravitacijsko območje Nova Gorica in Sklop 10: Prevozi na klic – izvedba prevozov študentov invalidov na prometno gravitacijskem območju Ljubljana in Maribor. Pri tem bi poudarili, da je družba v letu 2025 šele v tretje ponovljenem javnem naročilu bila uspešna z oddajo naročila, ker predhodno na sklopih ni bilo prejete nobene ponudbe ali pa je bila le-ta nedopustna.

Evropska prestolnica kulture 2025 – GO! 2025

Evropska prestolnica kulture 2025, imenovana GO! 2025 je potekala v Novi Gorici in sosednji italijanski Gorici ter kot takšna predstavlja prvo čezmejno izvedbo projekta. Cilj projekta je bil promovirati kulturo kot orodje povezovanja, trajnosti in urbanega razvoja. Za enega večjih izzivov so se pri slednji pokazale prometne povezave, ki jih je bilo treba okrepiti, saj EPK 2025 dve mesti povezuje v somestje, zato je DUJPP v sodelovanju s prevozniki iz Gorice in Nove Gorice, pripravil študijo o konceptu mobilnosti, s katero se je okrepil mestni promet med mestoma ter s primestnimi linijami. Med deležniki (DUJPP, MO Nova Gorica, Občina Šempeter-Vrtojba, NOMAGO, Dežela FJK in italijanski prevoznik TPL) je bila dogovorjena strategija dveh linij. Prva je povezovala Novo Gorico in italijansko Gorico v celotnem letu z različnimi intervali glede na potrebe udeležencev, druga pa je povezovala turistične kraje in znamenitosti na obeh straneh meja. Ena je bila izvedena samo z električnimi vozili s strani TPL in druga z vozili NOMAGO.

INTERREG SLO-AT – Connect2Tourism

Projekt Connect2tourism se osredotoča na izzive turistične in pristočasne mobilnosti v čezmejni regiji. Priložnosti za razvoj so na osnovi turističnih in kulturnih potencialov v novi hitri železniški povezavi in čezmejnih rešitvah trajnostne mobilnosti. Načrtovano odprtje železnice Koralm (pod Golico) bo izboljšalo dostopnost obiskovalcev do potniških terminalov v neposredni bližini geoparka, čemur mora slediti tudi ponudba drugih povezav JPP za obisk parka. Projekt Connect2tourism je del programa Interreg Slovenija-Avstrija 2021-2027 in bo trajal od leta 2024 do 2027. Njegov cilj je spodbujati trajnostni gospodarski razvoj z izboljšanjem javnega prevoza in turistične povezanosti na čezmejnem območju Karavank. Projekt vključuje ukrepe, kot so uvedba čezmejnega "Geopark Hiking Bus" in boljša povezava s Koralm železnico. Namen je zmanjšati uporabo osebnih vozil, okrepiti sodelovanje med javnim prevozom in turizmom ter prispevati k trajnostni mobilnosti in povezovanju turističnih območij. DUJPP se je v projekt vključil v mesecu oktobru 2024.

Aktivna dostopnost do javnega potniškega prometa – Active2PublicTransport (A2PT)

DUJPP se je novembra 2024 kot pridružen partner MOPE vključil tudi v evropski projekt Active 2 Public Transport (A2PT), ki se vse od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2026 izvaja v mreži 11 partnerjev iz 9 držav. Cilj projekta je uvesti boljše storitve in infrastrukturo A2PT v državah partnericah projekta. Kot partner projekta je DUJPP skupaj z DRSI in SŽ sodeloval v pripravi zemljevida vozlišč javnega potniškega prometa, iz katerega se jih je

za potrebe izvedbe projektnih aktivnosti izbralo pet, in sicer v mestih Ljubljana, Medvode, Bled, Krško in Celje. V sklopu projekta uradni partner MOPE redno objavlja tudi poročila, ki ponujajo vpogled v to, kako lahko različne oblike prevoza – kolesarjenje, hoja in javni prevoz – postanejo bolj povezane ter izboljšajo mobilnost za vsakodnevne potnike in turiste.

Regijski centri mobilnosti za promocijo in razvoj trajnostne mobilnosti v regijah

Regijski centri mobilnosti v svojem poslanstvu za DUJPP zbirajo informacije o ustreznosti izvajanja medkrajevnega javnega potniškega prometa in informacije o urejenosti avtobusnih in železniških postaj in postajališč. Ocenjujejo tudi dostopnost obstoječih postaj in postajališč medkrajevnega JPP za trajnostne prometne načine ter možnosti dostopov do potniških vozlišč v potniškem prometu in pri terenskem delu za DUJPP zbirajo tudi potrebe in predloge potnikov glede voznih redov. V letu 2025 so se izvajale raziskave v vseh dvanajstih regijskih centrih mobilnosti in na podlagi izsledkov analiz bo DUJPP v skladu z zmožnostmi izboljšave tudi uvajal.

LIFE IP Care4Climate

Potekalo je sodelovanje v okviru projekta Samo1planet (LIFE IP Care4Climate), ki ozavešča, izobražuje in usposablja deležnike na šestih področjih z namenom učinkovitejšega izvajanja ključnih ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov v Sloveniji vse do leta 2030. Teh šest področij obsega: trajnostno mobilnost, zeleno javno naročanje, trajnostno gradnjo in učinkovito rabo energije, odgovorno ravnanje s hrano, trajnostno rabo zemljišč ter prehod v nizkoogljično družbo.

Projekt interakcije sistemov z NCUP

Redno je potekalo sodelovanje z Nacionalnim centrom za upravljanje prometa RS, kjer so v fazi vse aktivnosti za doseg interakcije njihovega sistema in sistema IJPP.

Projekt SUSTANCE

Na področju železniškega dela je potekalo sodelovanje pri projektu SUSTANCE, ki se je odvijalo pod okriljem SŽ-PP in kjer je sodelovalo 8 partnerjev iz Hrvaške, Slovenije in Madžarske, in sicer s ciljem izboljšanja povezljivosti javnega prevoza potnikov na obrobni in čezmejni območjih Srednje Evrope. Ena od pilotnih aktivnosti je bila tudi čezmejna železniška storitev, ki je prek Slovenije povezovala Italijo s Hrvaško, in sicer »direktna vlakovna povezava (Trst) Opčine–Divača–Pivka–Reka«. Projekt se je sofinanciral iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF), ki podpira program Interreg CENTRAL EUROPE.

Koalicija za trajnostno prometno politiko

Družba je sodelovala pri predlogu Koalicije za trajnostno prometno politiko o uvedbi integriranega taktnega voznega reda v Sloveniji (na področju železniškega prevoza potnikov), kjer se je na nivoju MOPE ustanovila operativna skupina s predstavniki MOPE, DUJPP, SŽ-PP, SŽ-Infrastruktura, MZI, NCUP in drugi deležniki. Skupaj so proučevali vse realne možnosti uvedbe taktnega prometa glede na obstoječo infrastrukturo.

4.1.8. Avtobusni potniški promet

Javna služba javni linijski prevoz obsega naslednje storitve:

- prevoz potnikov na linijah po voznem redu v skladu z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu in koncesijskim aktom,
- izdajo, prodajo in kontrolo vozovnic,
- obveščanje uporabnikov javnega linijskega potniškega prometa o voznih redih, prevoznih pogojih in cenah prevoza,
- poročanje koncedentu o izvajanju koncesije, skladno z določili koncesijskega akta in koncesijske pogodbe,
- prevoz ročne in izročene prtljage v obsegu, določenem v koncesijskem aktu.

Pomemben del aktivnosti v letu 2025 je predstavljalo stalno prilagajanje in optimiziranje voznih redov na podlagi analiz validacij, pobud uporabnikov, predlogov lokalnih skupnosti ter operativnih potreb izvajalcev prevozov. S tem se je izboljševala dostopnost javnega potniškega prometa ter učinkovitejša izraba prometnih sredstev.

Dnevno se je spremljalo podatke o uporabi sistema, analiziralo obremenjenost posameznih linij in pripravljalo predloge za izboljšanje storitev. Pomembna naloga je bilo tudi sodelovanje z občinami pri pripravi celostnih prometnih strategij, umeščanju novih avtobusnih postajališč ter vključevanju šolskih in drugih organiziranih prevozov v sistem javnega potniškega prometa.

Aktivnosti so bile usmerjene tudi v razvoj novih prometnih povezav, med drugim na področju čezmejnega prometa in sezonskih turističnih povezav.

Intenzivno se je delalo še na:

- izvajanju linije Kranjska Gora – Vršič – Bovec,
- strokovni pomoči pri informiranju in prodaji vozovnice na trasi Bohinj – Bled, Letališče Ljubljana – Maribor in Piran – Ljubljana, kjer se je urejala omejitev težav pri prezadesedenosti linij v turistični sezoni,
- usklajevanju in proučevanju možnosti integracije osnovnošolskih prevozov z lokalnimi skupnostmi in šolami (kot npr. Občina Tolmin, Občina Cerkno, občina Miren-Kostanjevica, občina Laško),
- usklajevanju in proučevanju možnosti integracije delavskih prevozov s podjetjem Hidria in Revoz,
- spremembah in dopolnitvah dokumenta Splošnih prevoznih pogojev,
- pripravi podatkov za potrebe projekta Ureditve peronizacije avtobusnih postaj,
- pripravi razpisne dokumentacije informacijskega sistema za voznoredno podporo.

Nove koncesijske pogodbe so od 1. 7. 2024 sklenjene za 12 regij, s štirimi koncesionarji. Arriva, d.o.o. (na spodnji sliki svetlo modro obarvano), izvaja gospodarsko javno službo medkrajevnih javnih avtobusnih prevozov v regijah Osrednjeslovenska, Podravska, Gorenjska in Obalno-kraška. Nomago, d.o.o. (na spodnji sliki oranžno obarvano), v regijah Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna, Notranjska in Goriška. LPP d.o.o. (na spodnji sliki svetlo modro z zeleni progami obarvano), izvaja gospodarsko javno službo medkrajevnih javnih avtobusnih prevozov v Osrednjeslovenski regiji. Avtobusni promet Murska Sobota d.d. (na spodnji sliki temno modro obarvano), pa v Pomurski regiji. DUJPP je poleg pogodb za 12 regij podpisal z LPP d.o.o. tudi pogodbo za izvajanje integriranega avtobusnega prometa na širšem ljubljanskem območju.



Slika 3: Pregled regij po razdeljenosti

Od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 se je v avtobusnem potniškem prometu prevozilo 65.429.825,51 kilometrov, kar je 12,5 odstotka več kilometrov kot v letu 2024, ko je bilo prevoženih 58.161.841,70 kilometrov.

V letu 2025 je bilo prodanih 2.214.323 vozovnic LJPP in prepeljanih 28.662.470 potnikov. Od tega je bila v primerjavi z letom 2024, ko se je prepeljalo 22.744.102 potnikov, zabeležena 33-odstotna rast potnikov v avtobusnem potniškem prometu.

4.1.9. Železniški potniški promet

Na področju železniškega potniškega prometa je DUJPP izvajala naloge upravljanja in nadzora nad izvajanjem obvezne gospodarske javne službe v notranjem in čezmejnem regijskem prometu. Redno so se pregledovali obračuni izvajalca, potrjevale mesečne situacije ter spremljalo izvajanje pogodbenih obveznosti.

DUJPP je aktivno sodelovala pri pripravi in usklajevanju ponudbe za izvajanje javne službe v letu 2025 ter pri pripravi finančnih in operativnih podlag za izvajanje železniškega prometa. Posebna pozornost je bila namenjena spremljanju izvajanja nadomestnih prevozov v času infrastrukturnih del ter zagotavljanju ustreznega obveščanja potnikov.

Izvajali so se redni operativni sestanki s predstavniki Slovenskih železnic, na katerih so se obravnavala odprta vprašanja, povezana z voznimi redi, zmogljivostmi, kakovostjo storitev in načrtovanjem prihodnjega razvoja. Družba je sodelovala tudi pri iskanju rešitev za izboljšanje prometne ponudbe na posameznih relacijah ter pri pripravi novih čezmejnih povezav.

Po poročanju prevoznika je v letu 2025 v železniškem potniškem prometu po tirih prevozil 12.242.688,10 kilometrov, kar je 1,5 odstotka več kilometrov kot v letu 2024, ko je prevozil 12.066.283,40 kilometrov.

V prevozu potnikov z vozovnico IJPP je bila v železniškem potniškem prometu v primerjavi s preteklim letom zabeležena 4-odstotna rast potnikov.

Prevoznik je v letu 2025 prejel tudi razvojni del nadomestila v višini 11,1 milijona EUR brez DDV oziroma 14,0 mio EUR z DDV, skladno s Spremembami in dopolnitvami pogodbe za izvajanje obvezne GJS prevoza potnikov v notranjem in čezmejnem regijskem prometu za obdobje 2017-2031, ki se upošteva v enakomerni dinamiki v obdobju od leta 2017-2031.

SŽ – Potniški promet je za sklenitev aneksa št. 12 naročniku DUJPP in DRSI predložil ponudbo št. 110-1/2025-1, november 2025 (v nadaljnjem besedilu: ponudba). V ponudbi je opredelil letno višino nadomestila za izvajanje OGJS v višini 110.632.878,00 evra brez DDV oziroma 121.143.001,43 evra z DDV ter letno višino obračuna nadomestila stroškov ovir v prometu v višini 5.823.584,00 evra brez DDV. Naročnika DUJPP in DRSI sta ponudbo pregledala in jo v okviru ponudbenih vrednosti ter razpoložljivih proračunskih sredstev dne 18. 11. 2026 tudi potrdila. S tem se je določila vrednost in obseg storitev izvajalca OGJS v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Nato je bil DUJPP seznanjen z novimi podatki o višini razpoložljivih proračunskih sredstev za financiranje OGJS v skupni višini 108.939.001,43 evra z DDV. Na podlagi navedenega je bil dne 19.12.2025 med SŽ – Potniški promet, DUJPP in DRSI podpisan aneks št. 12.

4.1.10. Nadzor

Nadzorna služba je v letu 2025 pomembno okrepila svoje delovanje in nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe javnega potniškega prometa. Sistematično so se spremljali podatki o izvedenih vožnjah, zamudah, odpovedih prevozov ter drugih odstopanjih od pogodbeno določenih standardov kakovosti.

Na podlagi analiz podatkov, prijav uporabnikov in ugotovitev na terenu so bili izvedeni številni operativni nadzori pri avtobusnih prevoznikih. Posebna pozornost je bila namenjena preverjanju izvajanja registriranih voznih redov, ustreznosti obveščanja potnikov, stanju na avtobusnih postajah ter kakovosti izvajanja nadomestnih prevozov. V primerih ugotovljenih nepravilnosti so bili prevoznikom izdani pozivi za odpravo pomanjkljivosti, spremljala pa se je tudi realizacija izvedenih ukrepov.

Na področju avtobusnega prometa so se izvajali postopki obračunavanja pogodbenih kazni za neizvedene vožnje ter pripravljali predlogi za izvedbo inšpekcijskih nadzorov. V železniškem prometu je nadzorna služba spremljala predvsem izvajanje nadomestnih prevozov, ustreznost informacij za potnike ter zagotavljanje dostopnosti infrastrukture med izvajanjem investicijskih del.

Pomemben korak je predstavljala tudi vzpostavitev okrepljenega sistema terenskega nadzora. DUJPP je pripravila predlog enotnih pravil izvajanja nadzorov ter določila parametre spremljanja kakovosti izvajanja storitev, pri čemer je začela aktivneje usmerjati in spremljati delo kontrolorjev pri koncesionarjih.

4.1.11. Finančna služba

Na finančnem področju se je v letu 2025 izvedlo številne nadgradnje finančnega poročanja, analiz in kontrolinga.

FINANČNA SLUŽBA

Spremljanje finančnih tokov in virov ter učinkovito upravljanje financ je bilo ključnega pomena za uspešno in stabilno poslovanje družbe v letu 2025. V finančni službi družbe so bile opravljene vse bistvene naloge:

- načrtovanje, izvajanje in vodenje finančnega poslovanja družbe,
- priprava podatkov in analiz za planiranje dejavnosti in drugih poslovnih odločitev vodstva,

- predlogov planiranj za poslovne stroške, vire financiranja dejavnosti, likvidnosti, investicij in podobno,
- analiziranje finančnih rezultatov poslovanja in svetovanje v zvezi s potrebnimi ukrepi,
- zagotavljanje integracije javnih in tržnih virov,
- vzpostavitev sistema financiranja,
- priprava dogovorov o vključitvi lokalne skupnosti v IJPP sistem,
- vključevanje javnih virov v IJPP,
- izvajanje in upravljanje poravnav v IJPP in plačilni promet,
- skrb nad finančno politiko pridobivanje novih virov (vključitev podjetij, turističnih kapacitet in drugo),
- vodenje evidenc o opravljenem delu in poročanje direktorju,
- kontroling: obračun za prevoznike in prodajalce,
- izvajanje finančnega poslovanja in evidentiranja porabe finančnih sredstev,
- skrb za izdelavo statističnih poročil v zvezi s posameznimi izplačili ter poročila, ki jih zahtevajo pristojne institucije,
- sodelovanje pri kontroli in pri reviziji računovodske dokumentacije,
- sodelovanje pri izvajanju postopkov za oddajo javnih naročil,
- skrb za izvedbo in reševanje reklamacij v zvezi z nalogi za izplačila,
- skrb za shranjevanje dokumentacije v arhivu,
- skrb za pripravo mesečnih in letnih poročil delovanja podjetja - kontroling.

KONTROLING

Kontroling je bil izredno pomemben del, kjer so bile v preteklem letu ključne naloge:

- kontroling in izdelava mesečnih ter letnih poročil,
- nadzor nad učinkovitostjo delovanja družbe in vsemi deležniki v povezavi z družbo,
- priprava podatkov in analiz za planiranje dejavnosti in drugih poslovnih odločitev vodstva,
- priprava predlog planiranj za poslovne stroške, vire financiranja dejavnosti, likvidnosti, investicij in podobno,
- analiziranje finančnih rezultatov poslovanja in svetovanje v zvezi s potrebnimi ukrepi,
- pomoč pri vzpostavljanju sistemov financiranja,
- pripravljane dogovorov o vključitvi lokalne skupnosti v IJPP sistem,
- sodelovanje pri vključevanju javnih virov v IJPP,
- izvajanje in upravljanje poravnav v IJPP in plačilni promet,
- pomoč pri finančni politiki pridobivanja novih virov,
- kontroling: obračun za prevoznike in prodajalce,
- izvajanje finančnega poslovanja in evidentiranja porab finančnih sredstev,
- pomoč pri izdelavi statističnih poročil in poročil, ki jih zahtevajo pristojne institucije,
- pomoč pri pripravi dokumentov s področja poslovanja.

RAČUNOVODSTVO

V družbi imamo najet zunanji računovodski servis, ki je opravljal vsa računovodska dela in svetovanje pri vodenju računovodskih izkazov. Aktivno je sodeloval z družbo in opravljal dela, kot so:

- skrb za urejen in transparentni plačilni promet družbe,
- skrb in nadzor nad bančnimi računi družbe,
- pripravo in nadzor nad računovodskimi izkazi,
- priprava obračunov za prevoznike in prodajalce, spletna prodaja, plačilni promet, reševanje reklamacij,
- pripravi bilanc stanja, izkazov prihodkov in odhodkov, poslovnih poročil in drugo,
- izvajanje finančnega poslovanja in evidentiranja porabe finančnih sredstev,
- izračun plač ter drugih prejemkov delavcev oz. drugih oseb iz vseh vrst pogodbenih razmerij,
- vodenje evidenc o plačilih ter skrb za ažurno pošiljanje opominov za plačilo zapadlih obveznosti,
- priprava plačilnih list,
- sodelovanje pri kontroli in reviziji računovodske dokumentacije,

- sodelovanje pri izvajanju postopkov za oddajo javnih naročil,
- skrb za shranjevanje dokumentacije v arhivu računovodstva.

5. FINANČNO POSLOVANJE

Izjava posloводства

Posloводство in nadzorni svet družbe v skladu s 60.a členom ZGD-1 zagotavljata, da je letno poročilo Družbe za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o. sestavljeno in bo objavljeno v skladu z ZGD-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Posloводство sprejema in potrjuje računovodske izkaze Družbe za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o. za leto, končano na dan 31. 12. 2025 in pojasnila k računovodskim izkazom, ki so izdelana na predpostavki o nadaljnjem poslovanju družbe.

Posloводство potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2025.

Ljubljana, dne 29. 6. 2026

Miran Sečki
Direktor

5.1. Računovodsko poročilo

V tem poglavju prikazujemo računovodske izkaze DUJPP, ki se nanašajo na poslovanje družbe od vključno 1. 1. 2025 do vključno 31. 12. 2025. Poslovni dogodki dejavnosti OGJS železniških prevozov potnikov in dejavnosti OGJS medkrajevnih avtobusnih prevozov potnikov se za leto 2025 računovodsko vodijo zabilančno.

Podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Zakonom o gospodarskih družbah ter internimi akti.

Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah, vodenih v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko, pomembnost in primerljivost.

Računovodske usmeritve

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk so neposredno uporabljena določila standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi načini vrednotenja.

Spremembe računovodskih usmeritev in spremembe računovodskih ocen

Pri pripravljanju in predstavljanju računovodskih izkazov, pripravljenih za poslovno leto 2025 so uporabljene enake računovodske usmeritve in računovodske ocene kot v preteklem poslovnem letu.

Izkaz poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida je temeljni računovodski izkaz, v katerem je resnično in pošteno prikazan poslovni izid za poslovno leto ali medletna obdobja, za katera se sestavlja.

Izkaz finančnega položaja

Izkaz finančnega položaja izkazuje premoženjsko finančno stanje, oziroma stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na koncu poslovnega leta.

5.2. Računovodski izkazi družbe

5.2.1. Izkaz poslovnega izida

V tabeli spodaj je prikazan izkaz poslovnega izida DUJPP za poslovno leto 2025. Za primerjavo so dodani tudi podatki za poslovno leto 2024. V letu 2025 je DUJPP realiziral izključno prihodke iz naslova proračunskih virov, na podlagi zahtevkov družbe do MOPE. Prihodki so pokrili vse tekoče odhodke poslovanja družbe. Podrobnosti so opredeljene v Pogodbi med MOPE in DUJPP.

Tabela 4: Izkaz poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida DUJPP		
(EUR)	2025	2024
Celotni prihodki	2.588.810,74	1.385.700,10
Poslovni odhodki	2.543.935,05	1.384.383,67
Stroški blaga, materiala in storitev	757.203,66	434.644,10
Stroški porabljenega materiala	13.253,28	83.889,09
Stroški materiala	4.028,13	73.641,26
Stroški energije	5.509,82	5.019,10
Drugi stroški materiala	3.715,33	5.228,73
Stroški storitev	743.950,38	350.755,01
Transportne storitve	15.414,27	9.563,59
Najemnine	158.538,68	122.786,61
Povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	12.446,76	2.762,76
Drugi stroški storitev	557.550,67	215.642,05
Stroški dela	1.738.211,18	922.164,14
Stroški plač	1.339.172,53	724.958,12
Stroški pokojninskih zavarovanj	119.070,84	64.831,53
Stroški drugih socialnih zavarovanj	104.671,84	53.110,17
Drugi stroški dela	175.295,97	79.264,32
Odpisi vrednosti	33.438,61	21.250,81
Amortizacija	33.438,61	21.051,88
Drugi poslovni odhodki	15.081,60	6.324,62
Dobiček iz poslovanja	44.875,69	1.316,43
Izguba iz poslovanja	0,00	0,00
Finančni prihodki	0,00	0,00
Finančni odhodki	0,00	0,00
Drugi prihodki	21,44	111,20
Drugi odhodki	22,16	1.427,13
Celotni dobiček	44.874,97	0,50
Celotna izguba	0,00	0,00
Davek iz dobička	9.835,80	1.136,80
Čisti dobiček obračunskega obdobja	35.039,17	0,00
Čista izguba obračunskega obdobja	0,00	1.136,30
<i>*Število zaposlenih ob koncu leta</i>	<i>36</i>	<i>17</i>

Izkaz poslovnega izida prikazuje prihodke in odhodke po vrstah. Največja stroškovna postavka so stroški dela v višini 1.738.211,18 EUR, kar znaša 68,3 % vseh poslovnih odhodkov. V letu 2025 je bilo na zadnji dan leta zaposlenih 36 oseb, dodatno zaposlovanje pa se planira tudi v letu 2026.

Plače zaposlenih se navezujejo na povprečje bruto plač dejavnosti družbe in so razvrščene v posamezne razrede, skladno s sistemizacijo delovnih mest v družbi. V skladu z ZDR-1 so usklajene tudi vse pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja.

DUJPP je s pričetkom poslovanja prevzel operativno in taktično vlogo upravljanja z JPP, ki je izvedbeno podprt z informacijskim sistemom IJPP. Stroške vzdrževanja in razvoja tega informacijske sistema je v letu 2025 pokrival MOPE, ki v sodelovanju z DUJPP, odloča o nadaljnjem razvoju sistema (I)JPP.

Stroški porabljenega materiala se v pretežni meri nanašajo na operativne stroške energije in materiala za tekoče delovanje družbe.

Stroški storitev v večji meri zajemajo stroške svetovalnih, odvetniških, finančnih in podobnih storitev v višini 211.958,05 EUR, stroške najema poslovnih prostorov v višini 105.619,88 EUR, stroške za sprotno vzdrževanje v višini 83.466,18 EUR, stroške najema programske opreme v višini 31.683,94 EUR, poštni stroški v višini 22.170,13 EUR, druge stroške upravljalca (mobilne telefonije, interneta, komunalne storitve,

obratovalni stroški uporabe poslovnih prostorov ipd.) v višini 20.578,72 EUR, stroške najema osebnih vozil v višini 19.058,28 EUR, stroške sejnin Nadzornega sveta v višini 13.940,23 EUR itd.

Strošek amortizacije se nanaša na delovna sredstva kot so računalniki, monitorji, mobilni telefoni, stoli, mize, omare ipd., ki se vodijo kot opredmetena osnovna sredstva v bilanci stanja in se financirajo iz denarnega ustanovitvenega vložka države (2.023.000,00 EUR v izkazu finančnega položaja). Na 31. 12. 2025 je nabavna vrednost vseh sredstev znašala 147.883,77 EUR, odpisana vrednost 60.206,04 EUR, amortizacija 33.438,61 EUR in preostala knjigovodska vrednost 87.677,73 EUR.

Drugi poslovni odhodki se nanašajo na stroške plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na podlagi najemne pogodbe z dne 29. 9. 2023 za namen najema poslovnega prostora in parkirišč na lokaciji Cesta Ljubljanske brigade 15, Ljubljana.

V odvisnosti od razvoja upravljanja JPP (po izdelavi tega dokumenta) planiramo izvedbo določenih investicij, ki bodo občutno vplivale na izkaze družbe v prihodnjih letih. V primeru večjih investicij bo DUJPP potreboval dodatna finančna sredstva od države, saj se ni zmožen posluževati zunanjega (komercialnega) zadolževanja v večjem obsegu.

V letu 2025 je družba ustvarila dobiček iz poslovanja v višini 44.875,69 EUR. Tekoči mesečni zahtevki so bili izstavljeni na MOPE v višini realiziranih mesečnih stroškov povečanih za 1 %, v izogib ustvarjanja izgube iz obračunskega obdobja in zaradi zakonske zahteve po oblikovanju zakonskih rezerv. Družba je plačala davek iz dobička in ustvarila čisti dobiček obračunskega obdobja v višini 35.039,17 EUR, ki se je v letu 2026 prenesel med obvezne kapitalske rezerve, kar bo razvidno v izkazu finančnega položaja za leto 2026.

5.2.2. Izkaz finančnega položaja

V tabeli spodaj prikazujemo izkaz finančnega položaja DUJPP na dan 31. 12. 2025. Za primerjavo so dodani tudi podatki na dan 31. 12. 2024.

Otvoritvena bilanca (bilanca na dan ustanovitve družbe ni prikazana v tabeli) ima med sredstvi dva milijona triindvajset tisoč evrov denarnih sredstev (zagotovljena iz proračuna kot denarni vložek, kar je ustanovitveni kapital družbe, s strani RS kot edine družbenice). Vplačani znesek se porablja za nakup opredmetenih sredstev (pisarniška oprema, računalniki, mobiteli ipd.), ter neopredmetenih sredstev (programska oprema, licence ipd.) in za likvidnost, oziroma tekoče pokrivanje operativnih stroškov delovanja družbe (stroški plač, energije, najemnin ipd.).

Tabela 5: Izkaz finančnega položaja

Izkaz finančnega položaja DUJPP		
(EUR)	31. 12. 2025	31. 12. 2024
Sredstva	2.383.039,97	2.269.275,29
Dolgoročna sredstva	145.248,16	101.807,52
Neopredmetena sredstva	0,00	0,00
Opredmetena osnovna sredstva	145.248,16	101.807,52
Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	87.677,73	97.630,52
Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	54.639,43	4.177,00
Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	2.931,00	0,00
Kratkoročna sredstva	2.180.426,35	2.151.296,95
Zaloge	32.620,00	0,00
Kratkoročne poslovne terjatve	589.405,39	259.330,24
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	584.629,97	251.581,10
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	4.775,42	7.749,14
Denarna sredstva	1.558.400,96	1.891.966,71
Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	57.365,46	16.170,82
Obveznosti do virov sredstev	2.383.039,97	2.269.275,29
Kapital	2.080.328,03	2.045.288,86
Vpoklicani kapital	2.023.000,00	2.023.000,00
Osnovni kapital	2.023.000,00	2.023.000,00
Rezerve iz dobička	23.425,16	23.425,16
Zakonske rezerve	23.425,16	23.425,16
Čisti dobiček poslovnega leta	33.902,87	0,00
Čista izguba poslovnega leta	0,00	1.136,30
Kratkoročne obveznosti	302.711,94	218.282,06
Kratkoročne poslovne obveznosti	302.711,94	218.282,06
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	93.540,67	72.044,76
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	209.171,27	146.237,30

Družba nima lastnih poslovnih prostorov, temveč jih najema. Prav tako družba najema dve prevozni sredstvi za zaposlene. Od vključno leta 2023 dalje se vrednost premoženja spreminja, glede na nove nabave osnovnih sredstev in stroške amortizacije skladno z zaposlovanjem dodatnih zaposlenih in širjenjem obsega dela družbe.

5.2.3. Izkaz denarnega toka

Tabela 6 prikazuje izkaz denarnega toka. Država v vsakem letu delovanja družbe zagotavlja denarna sredstva za pokrivanje upravičenih stroškov družbe.

Nakup osnovnih sredstev za delovanje družbe (pisarniška oprema, računalniška oprema, programska oprema itd.) se nabavlja iz denarnega vložka ob začetku poslovanja (iz ustanovitvenega kapitala – vložek države v višini dva milijona triindvajset tisoč EUR).

Na osnovi letnih prihrankov, zaradi amortizacije (račun DUJPP do države za povračilo stroškov vsebuje tudi stroške amortizacije, ki niso odliv), bodo denarna sredstva ostajala na računu družbe z namenom investiranja v dodatno oz. novo opremo (dodatni oz. novi nakupi delovnih sredstev, strojne in programske opreme IJPP ipd.).

Načrtovane naloge se bodo financirale v okviru nadomestila za opravljanje nalog po pogodbi. Podrobnosti so opredeljene v krovni pogodbi.

Tabela 6: Prikaz denarnega toka

Izkaz denarnih tokov DUJPP		
(EUR)	2025	2024
Začetno stanje denarnih sredstev	1.891.966,71	1.935.457,99
Prilivi DUJPP od MOPE	2.588.832,18	1.385.811,30
Odlivi za operativne stroške	2.510.518,60	1.364.559,99
Odlivi za investicije in ostalo	411.879,33	64.742,59
Končno stanje denarnih sredstev	1.558.400,96	1.891.966,71

Gradivo pripravili v DUJPP:

Miran Sečki, direktor

Špela Petrič, vodja splošnih služb

Damjan Voje, vodja financ

Ljubljana, junij 2026