



**DRUŽBA ZA UPRAVLJANJE JAVNEGA  
POTNIŠKEGA PROMETA, D.O.O.**

# **LETNO POROČILO 2022**

## Kazalo

Osebna izkaznica podjetja.....	3
Nagovor direktorja.....	4
Pomembnejši dogodki v letu 2022.....	6
A. POSLOVNO POROČILO.....	8
1. PREDSTAVITEV DRUŽBE.....	9
1.1 Pristojnosti in ključne naloge.....	9
1.2 Poslanstvo in vizija.....	10
1.3 Cilji in načela.....	11
1.4 Dejavnosti družbe.....	12
2. ORIS JAVNEGA POTNIŠKEGA PROMETA V SLOVENIJI.....	13
3. IZVAJANJE POSLOVNIH AKTIVNOSTI.....	15
4. IZJAVA O UPRAVLJANJU.....	17
B. RAČUNOVODSKO POROČILO.....	19
5. RAČUNOVODSKI IZKAZI DRUŽBE DUJPP, d.o.o. ....	21
5.1 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022.....	21
5.2 Izkaz poslovnega izida za obdobje 1. 1. – 31. 12. 2022.....	24
5.3 Izkaz bilančnega dobička / bilančne izgube za leto 2022.....	27
6. POJASNILA K BILANCI STANJA.....	28
7. POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA.....	29

## Osebna izkaznica podjetja

Ime podjetja: Družba za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o.

Krajše ime: DUJPP, d.o.o.

Ustanovitelj: Republika Slovenija

Ustanovitev: 9. 9. 2022

Lastništvo: Republika Slovenija

Osnovni kapital: 2.023.000,00 EUR

Sedež: Reška cesta 2, 6230 Postojna



+ 386 31 347 329



[miran.secki@dujpp.si](mailto:miran.secki@dujpp.si)

Matična številka: 9211667000

ID za DDV: 79206875

## Nagovor direktorja

Spoštovani!

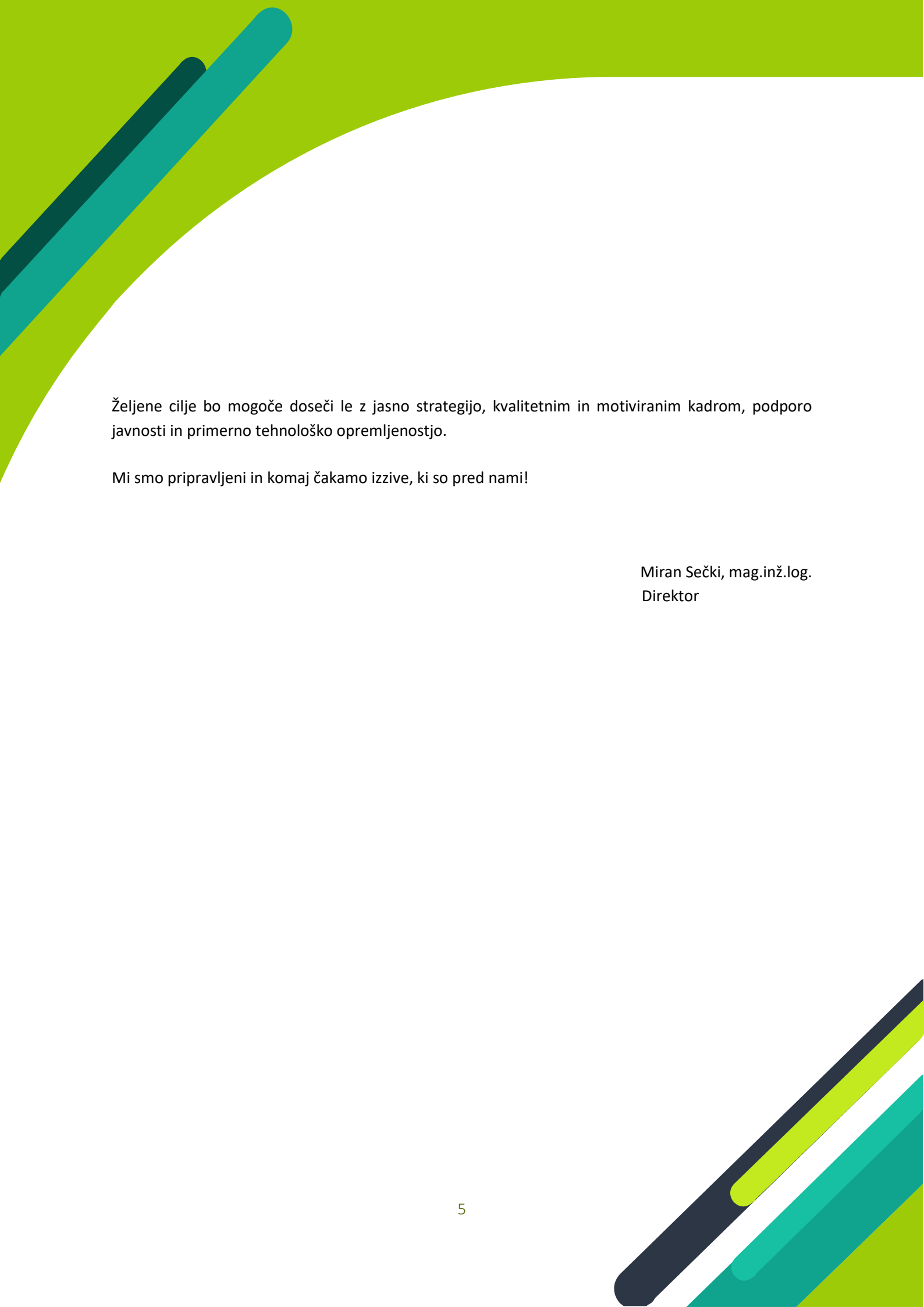
V Republiki Sloveniji je bila že vrsto let v obravnavi želja po ustanovitvi upravljavca javnega potniškega prometa. V letu 2022 so se sestavili vsi pogoji za začetek te težko pričakovane in nujno potrebne družbe. Sprejet je bil Zakon o upravljanju javnega potniškega prometa, Akt o ustanovitvi družbe za javni potniški promet, zagotovljen je bil osnovni kapital za zagon družbe.

Počaščen in ponosen sem, da sem bil z 9. 8. 2022 imenovan za prvega direktorja družbe DUJPP, d.o.o.. Svoje delo sem sprejel z veliko odgovornostjo in s prepričanjem, da lahko bistveno izboljšamo storitve javnega potniškega prometa v Sloveniji. Glavni namen je omogočiti boljšo ponudbo potnikom, izboljšati pogoje za ponudnike storitev ter prihranek sredstev, ki jih sedaj namenja država temu področju.

V prvi polovici leta 2022 sta bila na Vladi RS sprejeta Zakon o upravljanju javnega potniškega prometa ter Akt o ustanovitvi družbe za upravljanje javnega potniškega prometa.

V drugi polovici leta 2022 so se začele izvajati konkretne aktivnosti. V mesecu avgustu sem bil imenovan za direktorja družbe, v septembru je bila družba vpisana v sodni register, istega meseca so bila iz Ministrstva za finance prenesena finančna sredstva za zagon družbe. Čeprav sem bil do konca leta 2022 edini zaposleni na družbi, sem z ministrstvom pristojnim za promet vseskozi sodeloval pri vsebinah, ki se navezujejo na javni potniški promet v Sloveniji. Poleg tega pa sem pripravljal osnovne pogoje za operativno delovanje družbe.

Lahko bi povzel, da so se v letu 2022 postavili temelji za razvoj zelo pomembne institucije, ki bo v naslednjih letih imela veliko vlogo v slovenskem prostoru, ne samo na področju javnega potniškega prometa, ampak bo vplivala na razvoj gospodarstva, okoljske politike in na sploh slovenske družbe.



Željene cilje bo mogoče doseči le z jasno strategijo, kvalitetnim in motiviranim kadrom, podporo javnosti in primerno tehnološko opremljenostjo.

Mi smo pripravljeni in komaj čakamo izzive, ki so pred nami!

Miran Sečki, mag.inž.log.  
Direktor

## Pomembnejši dogodki v letu 2022

### ❖ ZAKON O UPRAVLJANJU JAVNEGA POTNIŠKEGA PROMETA

Državni zbor Republike Slovenije 6. aprila 2022 sprejme Zakon o upravljanju javnega potniškega prometa, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 54/22 in je pričel veljati 5. maja 2022. Zakon o upravljanju javnega potniškega prometa (Uradni list RS, št. 54/22) določa, da se za upravljanje z javnim potniškim prometom ustanovi Družba za upravljanje javnega potniškega prometa. Družbo ustanovi Republika Slovenija tako, da Vlada sprejme akt o ustanovitvi družbe in imenuje direktorja.

### ❖ AKT O USTANOVITVI DRUŽBE

Vlada Republike Slovenije 14. julija 2022 sprejme Akt o ustanovitvi družbe za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o..

### ❖ IMENOVANJE DIREKTORJA DRUŽBE

Vlada Republike Slovenije 8. avgusta 2022 imenuje Mirana Sečkija za direktorja Družbe za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o..

### ❖ VPIS V SODNI REGISTER

Okrožno sodišče v Kopru 9. septembra 2022 izda sklep o vpisu ustanovitve subjekta, s katerim je vpisalo Družbo za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o. v sodni register.

#### ❖ **PODPIS POGODBE MED DUJPP IN DIREKTORJEM**

Družba za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o., ki jo zastopa Vlada Republike Slovenije kot edina ustanoviteljica in edina družbenica, njo pa je po pooblastilu Vlade Republike Slovenije zastopal minister za infrastrukturo, mag. Bojan Kumer podpiše 28. oktobra 2022 Pogodbo o zaposlitvi z imenovanim direktorjem družbe DUJPP, d.o.o..

#### ❖ **IDENTIFIKACIJA ZA DDV**

Finančna uprava Republike Slovenije 11. novembra 2022 izda odločbo, s katero družba DUJPP, d.o.o. pridobi identifikacijsko številko za DDV.

#### ❖ **SPREMEMBA AKTA O USTANOVITVI**

Vlada Republike Slovenije 17. novembra 2022 sprejeme Akt o spremembi in dopolnitvah Akta o ustanovitvi Družbe za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o..



# A. POSLOVNO POROČILO

## 1. PREDSTAVITEV DRUŽBE

### 1.1 Pristojnosti in ključne naloge

Družba je pristojna za:

1. Opravljanje razvojnih, strokovnih in upravnih nalog s področja organiziranja in izvajanja v skladu z zakonom določenih storitev integriranega javnega potniškega prometa na celotnem območju Republike Slovenije;
2. Izdajanje splošnih aktov za izvrševanje javnih pooblastil (splošne pogoje poslovanja, ki so sestavni del razpisne dokumentacije v postopku javnega naročanja v skladu s katerimi so izvajalci storitev javnega prevoznega prometa dolžni izvajati storitve) in splošnih aktov za urejanje pravnih razmerij v zvezi z evidencami, zbiranjem in dajanjem podatkov s področja organiziranja in izvajanja storitev integriranega javnega potniškega prometa in nemotenega izvajanja storitev javnega potniškega prometa;
3. Opravljanje naslednjih nalog:
  - oblikuje načrte za izvajanje storitev javnega potniškega prometa in jih posreduje v obravnavo ter sprejem ministrstvu;
  - oblikuje letno poročilo o izvajanju storitev javnega potniškega prometa in ga posreduje v obravnavo in sprejem ministrstvu;
  - vodi evidence o vseh pomembnih podatkih za učinkovito organiziranje in izvajanje storitev javnega potniškega prometa in jih obdeluje v skladu s statističnimi strokovnimi metodami ter jih posreduje ministrstvu;
  - izvaja nadzor nad zagotavljanjem in izvajanjem storitev javnega potniškega prometa;
  - izvaja nadzor nad zagotavljanjem in izvajanjem konkurence na področju izvajanja storitev javnega potniškega prometa ter nadzor nad zagotavljanjem javnega interesa pri izvajanju storitev javnega potniškega prometa kot gospodarske javne službe;
  - pripravlja in izvaja javna naročila za izbiro najboljših ponudnikov za izvajanje storitev javnega potniškega prometa po posameznih prometnih sklopih, linijah in posameznih linijah;
  - določa prometne regije in druge pogoje za nemoteno delovanje sistema integralnega javnega potniškega prevoza;
  - izvaja naloge izobraževanja, ozaveščanja in informiranja o trajnostnih oblikah prometa s poudarkom na javnem potniškem prevozu;
  - izvaja strokovne naloge za pripravo podlag za prometno politiko o organiziranju in izvajanju storitev javnega potniškega prometa v integriranem sistemu, ter oblikuje kriterije kakovosti storitev, usmerja cenovno politiko in določa modele financiranja storitev javnega potniškega prometa;

- strokovne naloge za pripravo predlogov predpisov s področja storitev javnega potniškega prometa;
- strokovne naloge v postopku sprejemanja načrtov izgradnje in obnove prometne infrastrukture na posameznih področjih javnega potniškega prometa;
- naloge pri zbiranju informacij z delovnega področja javnega potniškega prometa in proučuje potrebe po mobilnosti prebivalstva;
- naloge v zvezi z načrtovanjem obsega prevoznih kapacitet po prometnih sklopih;
- naloge pri pripravi enotnega voznega reda in enotnega tarifnega sistema;
- naloge pri vzpostavitvi in vzdrževanju enotnega informacijskega sistema;
- naloge v zvezi z ugotavljanjem potreb po sofinanciranju storitev javnega potniškega prometa ter pri delitvi javnih sredstev po vrstah uporabnikov;
- aktivnosti za promocijo javnega potniškega prometa;
- odloča o pritožbah uporabnikov storitev javnega potniškega prometa, tako, da z odločbo odloči o utemeljenosti zahtevka uporabnika storitev javnega potniškega prometa;
- kadrovanje, vodenje evidenc in zbiranje podatkov za DUJPP in
- druge naloge za redno in nemoteno izvajanje storitev javnega potniškega prometa (klicni center, prodajni sistemi, itd.).

## 1.2 Poslanstvo in vizija

### Poslanstvo

Le visoko strokoven, nevtralen in transparenten upravljalec javnega potniškega prometa je lahko promotor razvoja integriranega javnega potniškega prometa in njegove učinkovitosti. Poslanstvo nove družbe je tako predvsem v izboljševanju dopolnjevanja med različnimi javnimi prevoznimi storitvami na način, da bi zagotovili, da lahko potnik uživa učinkovit in več modalni JPP na eni strani in pa dolgoročno vzdržnost sistema za koncesionarje JPP na drugi strani.

### Vizija

Vizija družbe je postati kot prepoznavna slovenska organizacija za izvajanje storitev s področja zagotavljanja kakovostnih javnih prevozov potnikov primerljivih z razvitimi državami članicami EU na mestni, primestni in podeželski ravni, predvsem pa zagotavljati varen, celovit, kakovosten in učinkovit prevoz potnikov osredotočen na njihove potrebe.

### 1.3 Cilji in načela

#### Cilji

Ključni cilji družbe so:

- v načrtovanje in usklajevanje javnega potniškega prometa vključiti širok krog deležnikov;
- vzpostaviti upravljanje mobilnosti;
- organizirati vodenje evidence podatkov, potrebnih za učinkovito upravljanje javnega potniškega prometa;
- zmanjšanje potovalnega časa potnikov.

#### Načela

Temeljni gradnik družbe so načela, na katerih bo družba delovala, in sicer:

- načelo enakopravnosti, ki od prevoznika in upravljavca javnega potniškega prometa zahteva zagotavljanje storitev pod nediskriminatornimi, vnaprej znanimi in objavljenimi pogoji;
- načelo učinkovite mobilnosti za vse prebivalce na območju Republike Slovenije;
- načelo stalnosti prevoznih storitev, ki zahteva zagotavljanje prevoznih storitev kot javne dobrine brez prekinitev, redno, točno, skladno z vnaprej določenim voznim redom, na način, da so le-te vedno na razpolago;
- načelo zagotavljanja sredstev za storitve v javnem potniškem prometu s strani države ali lokalne skupnosti, če se storitve zagotavljajo v javnem interesu in jih ne plačujejo potniki v njihovi polni vrednosti. Vse ostale storitve lahko izvajalci zaračunajo glede na načelo ekonomskega poslovanja;
- načelo integrirane ponudbe javnega potniškega prometa;
- načelo zagotavljanja minimalne kakovosti storitev, kot je predpisana z zakonom;
- načelo prilagodljivosti, ki zahteva spremljanje in prilagajanje razvoju in potrebam potnikov.

#### 1.4 Dejavnosti družbe

Šifra	Ime dejavnosti
D35.140	Trgovanje z električno energijo
H49.100	Železniški potniški promet
H49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet
H49.320	Obratovanje taksijev
H49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
H49.392	Obratovanje žičnic
H52.100	Skladiščenje
H52.210	Spremljajoče prometne dejavnosti v kopenskem prometu
H53.200	Druga poštna in kurirska dejavnost
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.290	Drugo izdajanje programja
J61.100	Telekomunikacijske dejavnosti po vodih
J61.200	Brezžične komunikacijske dejavnosti
J61.900	Druge komunikacijske dejavnosti
J62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
N77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N82.200	Dejavnost klicnih centrov
M70.100	Dejavnost uprav podjetij

Glavna dejavnost: M70.100 Dejavnost uprav podjetij.

Dejavnost družbe se lahko spremeni ali dopolni s sklepom ustanoviteljice.

## 2. ORIS JAVNEGA POTNIŠKEGA PROMETA V SLOVENIJI

Področje javnega potniškega prometa v Sloveniji do sedaj ni bilo enotno urejeno, niti ni predvidene posebne strategije njegovega razvoja ali upravljanja. Temeljni pravni akti s tega področja so bili, pred sprejetjem Zakona o upravljanju javnega potniškega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o železniškem prometu in Uredba o načinu izvajanja gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu, o koncesiji te javne službe in o ureditvi sistema enotne vozovnice. Določbe za upravljanje in izvajanje javnega potniškega prometa so se nahajale v področni zakonodaji in podzakonskih aktih, pristojnosti pa so bile nepregledno porazdeljene med državno in lokalno ravno.

Sistem javnega potniškega prometa do sedaj ni imel enotnega upravljavca, ki bi področje celovito urejal in upravljal (od izvajanja strateških usmeritev, spremljanja potreb potnikov, določanja optimalne organizacije prevoza, priprave načrta in obsega financiranja). Kljub različnim poskusom ustanovitve upravljavca javnega potniškega prometa na nacionalni ravni, je področje vse do sedaj ostalo neurejeno. Prav tako število potnikov, ki uporabljajo javni prevoz v Sloveniji, neprestano pada. Prevladujoča oblika prevoza so osebni avtomobili, s katerimi se opravi 84 odstotkov vseh prevoženih kilometrov in 68 odstotkov potovanj, medtem ko se z javnim prevozom opravi zgolj 4,5 odstotkov potovanj. Razlogi za takšno stanje so različni, kot so nezadostno razvita povezanost prevoznih storitev po Sloveniji, neusklajeni vozni redi med seboj, nekonkurenčen čas potovanja z javnim prevozom v primerjavi s prevozom z zasebnimi vozili, tudi železniške prevozne storitve niso dovolj pogoste. Veliko prestopnih točk, postaj in postajališč ne zagotavlja varnih in udobnih zbirališč, zadostnih informacij, dostopa in možnosti prestopanja. Vse navedeno onemogoča uveljavitev javnega potniškega prevoza kot atraktivne, stroškovno učinkovite in drugim oblikam primerljive alternative oblike prevoza.

V državah z razvitim javnim potniškim prometom, zlasti pa v državah Evropske unije, je organizacija javnega potniškega prometa oblikovana na treh ravneh:

- na prvi, strateški ravni, se sprejema zakonodaja, določa dostopnost (krajevno in časovno), zmogljivost (število sedežev, linij idr.) in kakovost (točnost, kakovost vozil idr.) javnega potniškega prometa ter zagotavlja financiranje (kompenzacije, subvencije, bonusi idr.);
- druga, taktična raven, načrtuje (zlasti povezave, modalitete, prevozne produkte, vozne rede), organizira (podeljuje koncesije, sklepa prevozne pogodbe) in nadzira izvajanje prevoznih storitev,
- na tretji, operativni ravni pa se zagotavljajo prevozne storitve (vozni park, vozniki ipd.). Na strateški ravni deluje zlasti država, na operativni prevozniki, vmesna raven pa spada v pristojnost upravljavca (t. i. public transport authority).

Sistem javnega potniškega prometa je v Sloveniji do sedaj bil vzpostavljen samo na dveh ravneh: strateška in taktična raven sta bili združeni v pristojnosti države, operativno raven pa izvajajo prevozniki. Z ustanovitvijo Družbe za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o. se bo tudi v Sloveniji organizacija javnega potniškega prometa oblikovala na treh ravneh.

### 3. IZVAJANJE POSLOVNIH AKTIVNOSTI

#### **Splošno-pravne aktivnosti**

Po imenovanju direktorja družbe je bila ključna naloga izpolnitev vseh zakonsko predpisanih pogojev za vpis družbe v sodni register in AJPES. Okrožno sodišče v Kopru je dne 9. 9. 2022 izdalo sklep o vpisu ustanovitve subjekta, s katerim je vpisalo Družbo za upravljanje javnega potniškega prometa, d. o. o. v sodni register.

Sledil je postopek sprememb in dopolnitev Akta o ustanovitvi družbe, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela dne 17. 11. 2022.

Na podlagi zbiranja ponudb se je sklenila pogodba za določen čas glede opravljanja računovodskih storitev s podjetjem Zadravec d.o.o..

V mesecu oktobru se je pričelo s pripravo sistemizacije delovnih mest in vseh drugih pravnih aktov ter pravilnikov, ki je potrebuje družba za nemoteno delovanje skladno z veljavno zakonodajo.

Družba je aktivno pristopila tudi k pripravi Pogodbe med ministrstvom in družbo, kjer bodo opredeljene vse bistvene korelacije med njima, kakor tudi prenos dela in nalog, finančni tokovi in drugo.

V mesecu oktobru in decembru sta bila izvedena sestanka z vsemi zaposlenimi v Sektorju za javni potniški promet. Prav tako je bil opravljen popis del in nalog, ki jih izvajajo zaposleni, da bo prenos delavcev skladno z zakonom potekal čimbolj nemoteno in usklajeno.

#### **Organizacijsko-tehnične aktivnosti**

Izdelan je bil logotip podjetja in opravljen nakup domene dujpp.si.

Na podlagi zbiranja ponudb je bil opravljen nakup osnovne računalniške opreme in vzpostavljen sistem strežniških kapacitet v t.i. oblaku.

Izvajalo se aktivno povpraševanje in pregledovanje IT ponudnikov ter njihovih sistemov za nakup računalniških programov za vodenje družbe.

### **Aktivnosti na področju javnega potniškega prometa**

Direktor družbe je na Ministrstvu za infrastrukturo aktivno sodeloval s Sektorjem za javni potniški promet, predvsem s kadrom, ki bo del prenosa iz ministrstva na družbo. Udeleževal se je formalnih in neformalnih sestankov z vsemi ključnimi deležniki na področju prometa v Sloveniji, kot so na primer SŽ Potniški promet, LPP, Prometni inštitut, DRI, NCUP, Agencija za promet, ZRC SAZU, DRSI in drugimi izvajalci in strokovnjaki, ki se ukvarjajo z javnim potniškim prometom. V mesecu novembru se je direktor na Norveškem, v sklopu projekta ReMobil, udeležil mednarodnega srečanja na področju optimizacije potniškega prometa.

## 4. IZJAVA O UPRAVLJANJU

Direktor Družbe za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o. izjavlja, da je bilo vodenje družbe v letu 2022 skladno z veljavno zakonodajo, Aktom o ustanovitvi družbe in akti, ki veljajo v družbi. Družba uporablja določila Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države<sup>1</sup> (v nadaljevanju tudi kot: Kodeks) v vseh točkah, kjer je, glede na njeno posebno, z zakonom opredeljeno vlogo, njegova uporaba možna.

### **Odstopanja družbe od določb Kodeksa**

Družba za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o. izjavlja, da spoštuje Kodeks z določenimi odstopanji, ki izhajajo iz njenega posebnega statusa, določenega z Zakonom o upravljanju javnega potniškega prometa (ZUJJP) in z Aktom o ustanovitvi družbe. DUJPP, d.o.o. je skladno z Zakonom o gospodarskih družbah organiziran v obliki družbe z omejeno odgovornostjo in ima enega družbenika, to je Republika Slovenija.

V primerih, ko Akt o ustanovitvi družbe drugače ureja določbe glede upravljanja ali v primerih, ko določena ravnanja niso določena kot zakonska obveznost oziroma jih določa status družbe, se kodeks pri urejanju tovrstnih vprašanj ne upošteva.

### **Sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja**

Direktor družbe je odgovoren za vzpostavljanje in zagotavljanje delovanja notranjega kontroliranja in notranjih računovodskih kontrol, izbiro in uporabo računovodskih usmeritev, vse z namenom varovanja ter učinkovitega in zakonitega gospodarjenja s premoženjem družbe.

---

<sup>1</sup> Ta Kodeks je sprejela uprava SDH dne 17. decembra 2014. Zadnja sprememba Kodeksa, h kateri je podal dne 6. junija 2022 soglasje nadzorni svet SDH, se je začela uporabljati dne 1. julija 2022. Kodeks je javno dostopen na spletni strani: [https://www.sdh.si/Data/Documents/pravni-akti/Kodeks%20upravljanja%20dru%C5%BEb%20s%20kapitalsko%20nalo%C5%BEbo%20dr%C5%BEave\\_junij\\_2022.pdf](https://www.sdh.si/Data/Documents/pravni-akti/Kodeks%20upravljanja%20dru%C5%BEb%20s%20kapitalsko%20nalo%C5%BEbo%20dr%C5%BEave_junij_2022.pdf)

Za eksaktno, zanesljivo, verodostojno in z zakonodajo ter drugimi predpisi usklajeno računovodsko poročanje ima družba vzpostavljen sistem, ki vključuje:

- evidentiranje poslovnih dogodkov in izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavno zakonodajo, SRS<sup>2</sup> in s pomočjo najetega zunanjega računovodskega servisa;
- ostale postopke, ki zagotavljajo zanesljivost in pravilnost podatkov ter poštenost računovodskih izkazov, kjer je vzpostavljeno popolno zajemanje podatkov z zaporedjem in številčenjem dokumentov, zanesljiv informacijski sistem z zagotovljenimi posodobitvami, zunanjimi nasveti, ipd.

#### **Korporativno upravljanje družbe**

Organi DUJPP, d.o.o. so:

- poslovodstvo (direktor);
- nadzorni svet;
- skupščina.

Za direktorja Družbe za upravljanje javnega potniškega prometa, d.o.o. je Vlada Republike Slovenije dne 8. 8. 2022 imenovala Mirana Sečkija, in sicer za obdobje 18 mesecev od dneva imenovanja direktorja.

Nadzorni svet je tričlanski, sestavljen je iz dveh predstavnikov ministrstva pristojnega za infrastrukturo in enega predstavnika ministrstva za finance. Mandat članov nadzornega sveta skladno z Aktom o ustanovitvi družbe traja 6 let. Vlada Republike Slovenije imenuje člane nadzornega sveta na predlog ministra, pri čemer v letu 2022 nadzorni svet še ni bil imenovan.

Naloge in pristojnosti skupščine družbe v imenu edine družbenice uresničuje Vlada Republike Slovenije. Skupščina samostojno odloča o vprašanjih, ki so določeni z zakonom in Aktom o ustanovitvi družbe ter zadevajo upravljanje družbe.

---

<sup>2</sup> Slovenski računovodski standardi (SRS) so pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodenja, ki jih oblikuje Slovenski inštitut za revizijo.



# B. RAČUNOVODSKO POROČILO

### **Izjava odgovornosti posloводства**

Posloводство je odgovorno za pripravo računovodskih izkazov družbe DUJPP, d.o.o. za leto 2022 oz. od dneva vpisa družbe v sodni register, s pripadajočimi usmeritvami in pojasnili, ki po njegovem najboljšem mnenju vključujejo pošten prikaz razvoja in izidov poslovanja družbe ter njenega finančnega položaja.

Direktor potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2022.

Posloводство je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Direktor potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Direktor sprejema in potrjuje računovodske izkaze s pripadajočimi usmeritvami in pojasnili družbe za leto, končano na dan 31. 12. 2022.

Ljubljana, dne 2. 3. 2023

Miran Sečki, mag.inž.log.  
Direktor

## 5. RAČUNOVODSKI IZKAZI DRUŽBE DUJPP, d.o.o.

### 5.1 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	<b>SREDSTVA (002+032+053)</b>	001	2.009.068,62	0,00
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, 09, del 13	<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003+010+018+019+027+031)</b>	002	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	<b>I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (004+009)</b>	003	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva (005 do 008)	004	0,00	0,00
del 00	a) Dolgoročne premoženjske pravice	005	0,00	0,00
del 00	b) Dobro ime	006	0,00	0,00
del 00	c) Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	007	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	č) Druga neopredmetena sredstva	008	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	<b>II. Opredmetena osnovna sredstva (011 do 017)</b>	010	0,00	0,00
del 00, del 02, del 03	1. Zemljišča	011	0,00	0,00
del 00, del 02, del 03	2. Zgradbe	012	0,00	0,00
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013	0,00	0,00
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014	0,00	0,00
del 04, del 05	5. Biološka sredstva	015	0,00	0,00
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	016	0,00	0,00
del 08, del 13	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	017	0,00	0,00
01	<b>III. Naložbene nepremičnine</b>	018	0,00	0,00
06, del 07	<b>IV. Dolgoročne finančne naložbe (020+024)</b>	019	0,00	0,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil (021 do 023)	020	0,00	0,00
del 06	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	021	0,00	0,00
del 06	b) Druge delnice in deleži	022	0,00	0,00
del 06	c) Druge dolgoročne finančne naložbe	023	0,00	0,00
del 07	2. Dolgoročna posojila (025+026)	024	0,00	0,00
del 07	a) Dolgoročna posojila družbam v skupini	025	0,00	0,00
del 07	b) Druga dolgoročna posojila	026	0,00	0,00
del 08	<b>V. Dolgoročne poslovne terjatve (028 do 030)</b>	027	0,00	0,00
del 08	1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	028	0,00	0,00
del 08	2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	029	0,00	0,00
del 08	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	030	0,00	0,00
09	<b>VI. Odložene terjatve za davek</b>	031	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA (033+034+040+048+052)</b>	032	2.009.068,62	0,00

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
67	I. Sredstva (skupine za odčitje) za prodajo	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge (035 do 039)	034	0,00	0,00
30, 31, 32	1. Material	035	0,00	0,00
60	2. Nedokončana proizvodnja	036	0,00	0,00
61, 63	3. Proizvodi	037	0,00	0,00
65, 66	4. Trgovsko blago	038	0,00	0,00
del 13	5. Predujmi za zaloge	039	0,00	0,00
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe (041+045)	040	0,00	0,00
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil (042 do 044)	041	0,00	0,00
del 17	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	042	0,00	0,00
del 17	b) Druge delnice in deleži	043	0,00	0,00
del 17	c) Druge kratkoročne finančne naložbe	044	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila (046+047)	045	0,00	0,00
del 07, del 18	a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	046	0,00	0,00
del 07, del 18	b) Druga kratkoročna posojila	047	0,00	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve (049 do 051)	048	874,00	0,00
del 08, del 12, del 13, del 15	1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	049	0,00	0,00
del 08, del 12, del 13, del 15	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	050	0,00	0,00
del 08, del 13, 14, del 15, 16	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	051	874,00	0,00
10, 11	V. Denarna sredstva	052	2.008.194,62	0,00
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	0,00	0,00
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (056+072+075+085+095)	055	2.009.068,62	0,00
90, 91, 92, 93, 94, 95	A. KAPITAL (057+060+061+067+301+068-069+070-071)	056	2.000.036,37	0,00
90	I. Vpoklicani kapital (058-059)	057	2.023.000,00	0,00
del 90	1. Osnovni kapital	058	2.023.000,00	0,00
del 90	2. Nepoklicani kapital (kot odbitna postavka)	059	0,00	0,00
91	II. Kapitalske rezerve	060	0,00	0,00
92	III. Rezerve iz dobička (062+063-064+065+066)	061	0,00	0,00
del 92	1. Zakonske rezerve	062	0,00	0,00
del 92	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	063	0,00	0,00
del 92	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	064	0,00	0,00
del 92	4. Statutarne rezerve	065	0,00	0,00
del 92	5. Druge rezerve iz dobička	066	0,00	0,00
94	IV. Revalorizacijske rezerve	067	0,00	0,00
95	V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	301	0,00	0,00
del 93	VI. Preneseni čisti dobiček	068	0,00	0,00
del 93	VII. Prenesena čista izguba	069	0,00	0,00
del 93	VIII. Čisti dobiček poslovnega leta	070	0,00	0,00
del 93	IX. Čista izguba poslovnega leta	071	22.963,63	0,00
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (073+074)	072	0,00	0,00
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	074	0,00	0,00
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (076+080+084)	075	0,00	0,00
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti (077 do 079)	076	0,00	0,00
del 97	1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	077	0,00	0,00
del 97	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	078	0,00	0,00
del 97	3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	079	0,00	0,00

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti (081 do 083)	080	0,00	0,00
del 98	1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	081	0,00	0,00
del 98	2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	082	0,00	0,00
del 98	3. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	083	0,00	0,00
del 98	III. Odložene obveznosti za davke	084	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (086+087+091)	085	9.032,25	0,00
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti (088 do 090)	087	0,00	0,00
del 27, del 97	1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	088	0,00	0,00
del 27, del 97	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	089	0,00	0,00
del 27, del 97	3. Druge kratkoročne finančne obveznosti	090	0,00	0,00
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti (092 do 094)	091	9.032,25	0,00
del 22, del 23, del 28, del 98	1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	092	0,00	0,00
del 22, del 23, del 28, del 98	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	093	481,78	0,00
del 23, 24, 25, 26, del 28, del 98	3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	094	8.550,47	0,00
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	0,00	0,00
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00
Razkritje informacij iz 4. točke drugega odstavka 69. člena ZGD-1		303	Družba nima pogojnih finančnih obveznosti.	
Razkritje informacij iz 5. točke drugega odstavka 69. člena ZGD-1		304	Družba nima obveznosti, ki bi bile zavarovane s stvarnim jamstvom.	
Razkritje informacij iz 6. točke drugega odstavka 69. člena ZGD-1		305	Družba nima terjatev do članov posloводства.	
Razkritje informacij iz 10. točke drugega odstavka 69. člena ZGD-1		306	Družba nima lastnih poslovnih deležev.	
Predlog razporeditve dobička ali obravnavanja izgube ter razporeditev dobička ali obravnavanje izgube iz drugega odstavka 58. člena ZGD-1		307	Družba je leto zaključila z izgubo v višini 22.963,63 €.	

## 5.2 Izkaz poslovnega izida za obdobje 1. 1. – 31. 12. 2022

v EUR s centi				
Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (111+115+118)	110	0,00	0,00
del 76	I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu (112 do 114)	111	0,00	0,00
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	112	0,00	0,00
del 76	2. Čisti prihodki od najemnin	113	0,00	0,00
del 76	3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	114	0,00	0,00
del 76	II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU (116+117)	115	0,00	0,00
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	116	0,00	0,00
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	117	0,00	0,00
del 76	III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU (119+120)	118	0,00	0,00
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	119	0,00	0,00
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	120	0,00	0,00
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	0,00	0,00
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	0,00	0,00
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)	126	0,00	0,00
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	127	22.964,54	0,00
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	128	5.127,32	0,00
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala (131 do 133)	130	313,54	0,00
del 40	a) stroški materiala	131	0,00	0,00
del 40	b) stroški energije	132	0,00	0,00
del 40	c) drugi stroški materiala	133	313,54	0,00
41	3. Stroški storitev (135 do 138)	134	4.813,78	0,00
del 41	a) transportne storitve	135	9,52	0,00
del 41	b) najemnine	136	0,00	0,00
del 41	c) povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	137	256,45	0,00
del 41	č) drugi stroški storitev	138	4.547,81	0,00

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
47	<b>II. Stroški dela (140 do 143)</b>	139	17.837,22	0,00
del 47	1. Stroški plač	140	13.857,93	0,00
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	1.226,42	0,00
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	1.004,71	0,00
del 47	4. Drugi stroški dela	143	1.748,16	0,00
43, 72	<b>III. Odpisi vrednosti (145 do 147)</b>	144	0,00	0,00
43	1. Amortizacija	145	0,00	0,00
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	0,00	0,00
44, 48	<b>IV. Drugi poslovni odhodki (149+150)</b>	148	0,00	0,00
44	1. Rezervacije	149	0,00	0,00
48	2. Drugi stroški	150	0,00	0,00
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	<b>H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (126-127)</b>	151	0,00	0,00
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	<b>I. IZGUBA IZ POSLOVANJA (127-126)</b>	152	22.964,54	0,00
77	<b>J. FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)</b>	153	0,00	0,00
del 77	Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)	154	0,00	0,00
del 77	<b>I. Finančni prihodki iz deležev (156 do 159)</b>	155	0,00	0,00
del 77	1. Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	156	0,00	0,00
del 77	2. Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	157	0,00	0,00
del 77	3. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	158	0,00	0,00
del 77	4. Finančni prihodki iz drugih naložb	159	0,00	0,00
del 77	<b>II. Finančni prihodki iz danih posojil (161+162)</b>	160	0,00	0,00
del 77	1. Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	161	0,00	0,00
del 77	2. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	162	0,00	0,00
del 77	<b>III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev (164+165)</b>	163	0,00	0,00
del 77	1. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	164	0,00	0,00
del 77	2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	165	0,00	0,00
74	<b>K. FINANČNI ODHODKI (168+169+174)</b>	166	0,00	0,00
del 74	Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)	167	0,00	0,00
del 74	<b>I. Finančni odhodki iz oslabilve in odpisov finančnih naložb</b>	168	0,00	0,00
del 74	<b>II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (170 do 173)</b>	169	0,00	0,00
del 74	1. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	170	0,00	0,00
del 74	2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	171	0,00	0,00
del 74	3. Finančni odhodki iz izdanih obveznic	172	0,00	0,00
del 74	4. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	173	0,00	0,00
del 74	<b>III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (175 do 177)</b>	174	0,00	0,00
del 74	1. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	175	0,00	0,00
del 74	2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	176	0,00	0,00
del 74	3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	177	0,00	0,00
78	<b>L. DRUGI PRIHODKI (179+180)</b>	178	0,92	0,00

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 78	I. Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	179	0,00	0,00
del 78	II. Ostali prihodki	180	0,92	0,00
75	M. DRUGI ODHODKI	181	0,01	0,00
80	N. CELOTNI DOBIČEK (151-152+153-166+178-181)	182	0,00	0,00
80	O. CELOTNA IZGUBA (152-151-153+166-178+181)	183	22.963,63	0,00
del 81	P. DAVEK IZ DOBIČKA	184	0,00	0,00
del 81	R. ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00
del 81	S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184-185)	186	0,00	0,00
89	Š. ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184+185) oz. (184-182+185)	187	22.963,63	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	0,09	0,00
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	3	0

### 5.3 Izkaz bilančnega dobička / bilančne izgube za leto 2022

v EUR s centi				
Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 81	A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	200	0,00	0,00
89	B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA	201	22.963,63	0,00
del 93	C. PRENESENI DOBIČEK	202	0,00	0,00
del 93	Č. PRENESENA IZGUBA	203	0,00	0,00
del 91	D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	204	0,00	0,00
del 92	E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA (206 do 209)	205	0,00	0,00
del 92	1. zmanjšanje zakonskih rezerv	206	0,00	0,00
del 92	2. zmanjšanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	207	0,00	0,00
del 92	3. zmanjšanje statutarnih rezerv	208	0,00	0,00
del 92	4. zmanjšanje drugih rezerv iz dobička	209	0,00	0,00
del 92	F. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA (211 do 214)	210	0,00	0,00
del 92	1. povečanje zakonskih rezerv	211	0,00	0,00
del 92	2. povečanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	212	0,00	0,00
del 92	3. povečanje statutarnih rezerv	213	0,00	0,00
del 92	4. povečanje drugih rezerv iz dobička	214	0,00	0,00
002	G. DOLGOROČNO ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA NA BILANČNI PRESEČNI DAN	302	0,00	0,00
del 81, 89, del 93, del 92, 002	H. BILANČNI DOBIČEK (200-201+202-203+205-210-302)	215	0,00	0,00
del 81, 89, del 93, del 91, del 92, 002	I. BILANČNA IZGUBA (201-200-202+203-204-205+210+302)	216	22.963,63	0,00

## 6. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja izkazuje stanje na dan 31. 12. 2022 - aktivo in pasivo v višini 2.009.068,62 €.

V aktivi predstavljajo:

- |                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| ▪ druge kratkoročne terjatve (za DDV) | 874,00 €       |
| ▪ stanje na TRR                       | 2.008.194,62 € |

V pasivi predstavljajo:

- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| ▪ obveznosti do dobaviteljev | 481,78 €       |
| ▪ obveznosti za plače        | 8.550,47 €     |
| ▪ izguba                     | 22.963,63 €    |
| ▪ osnovni kapital            | 2.023.000,00 € |

## 7. POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA


Družba DUJPP, d.o.o. v poslovnem letu 2022 še ni ustvarjala prihodkov, razen 0,92 € pozitivnih evrskih izravnjav.

Na strani stroškov je poslovni subjekt izkazal odhodke v skupnem znesku 22.964,54 €.

Od tega:

▪ stroški materiala znašajo	313,54 €
▪ stroški storitev	4.813,78 €
▪ stroški dela	17.837,22 €
▪ negativne evrske izravnave	0,01 €

Čista izguba leta 2022 znaša 22.963, 63 €.



Gradivo pripravil:

Miran Sečki, direktor Družbe za upravljanje javnega potniškega prometa d.o.o.

Ljubljana, marec 2023